

TUNTUTAN ELAUN PERTUKARAN KE LUAR STESEN

(KECUALI BAGI SINGAPURA, SELATAN THAILAND, BRUNEI DARUSSALAM DAN KALIMANTAN)

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON		
Nama (Huruf Besar):		
No. Kad Pengenalan:		
Gred/Kategori/[Kumpulan(**)]/Pangkat:		Jawatan:
Pendapatan (RM)	Gaji :	Taraf Perkahwinan: Belum/Sudah(*) Berkahwin/Lain-lain (Sebutkan):
	Elaun-elaun :	
	Jumlah :	
MAKLUMAT ISTERI/SUAMI PEGAWAI		
Nama (Huruf Besar):		
No. Kad Pengenalan:		
Gred/Kategori/[Kumpulan(**)]/Pangkat/ Lain-lain (Swasta):		Jawatan:
Pendapatan (RM)	Gaji :	Nama dan Alamat Kementerian/ Jabatan/Agensi/Majikan (Swasta):
	Elaun-elaun :	
	Jumlah :	
MAKLUMAT TANGGUNGAN		
Bilangan: _____ orang (anak-anak serta seorang orang gaji) dan maklumatnya adalah seperti berikut:		
<i>Nama</i>	<i>Umur (Tahun)</i>	<i>No. K.P. atau Sijil Kelahiran</i>

MAKLUMAT PERTUKARAN	
Tarikh kuatkuasa pertukaran:	Tarikh melaksanakan pertukaran:
Nama dan Alamat Pejabat Lama:	Nama dan Alamat Pejabat Baru:
Jarak antara pejabat lama dengan pejabat baru: km.	
Alamat Rumah Lama:	Alamat Rumah Baru:
MAKLUMAT TUNTUTAN	
Unsur Bayaran Tetap:	
(1) Elaun Makan:	
Sebelum : RM_____ x _____ orang	x 3 hari: RM_____
Selepas : RM_____ x _____ orang	x 5 hari: RM_____
Jumlah: RM_____	
(2) Pemberian Pindahan: (Kadar Bujang/Keluarga(*)) RM_____	
Unsur Bayaran Berubah:	
(3) Bayaran Sewa Hotel (termasuk Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan) [Resit_____]	
Sebelum : RM_____	x 3 hari: RM_____
Selepas : RM_____	x 5 hari: RM_____
Jumlah: RM_____	
atau Elaun Lojing (Bagi pegawai sahaja):	
Sebelum : RM_____	x 3 hari: RM_____
Selepas : RM_____	x 5 hari: RM_____
Jumlah: RM_____	
(4) Tambang perjalanan:	
(a) Tambang Pengangkutan Awam:	
(i) Jalan Darat:	RM_____
(ii) Jalan air: (Resit_____)	RM_____
(iii) Jalan udara: (Resit_____)	RM_____
Jumlah: RM_____	

MAKLUMAT TUNTUTAN

atau (b) Elaun Perjalanan Kenderaan: Jarak _____ km.

Bagi:

500 km pertama _____ km x _____ sen/km: RM _____

150 km selepas 500 km: _____ km x _____ sen/km: RM _____

150 km selepas 650 km: _____ km x _____ sen/km: RM _____

150 km selepas 800 km: _____ km x _____ sen/km: RM _____

150 km selepas 950 km: _____ km x _____ sen/km: RM _____

150 km selepas 1,100 km: _____ km x _____ sen/km: RM _____

150 km selepas 1,250 km: _____ km x _____ sen/km: RM _____

150 km selepas 1,400 km: _____ km x _____ sen/km: RM _____

150 km selepas 1,550 km: _____ km x _____ sen/km: RM _____

**Setiap km selepas
1,700 km** : _____ km x _____ sen/km: RM _____

Jumlah: RM _____

(5) Tambang pengangkutan barang (Lihat Jadual 1):

(i) Jalan raya: Jarak _____ km.

Bagi:

50 km ke bawah : RM _____

200 km selepas 50 km: _____ km x _____ sen/km: RM _____

250 km selepas 200 km: _____ km x _____ sen/km: RM _____

250 km selepas 500 km: _____ km x _____ sen/km: RM _____

250 km selepas 750 km: _____ km x _____ sen/km: RM _____

250 km selepas 1,000 km: _____ km x _____ sen/km: RM _____

**Setiap-tiap km selepas
1,000 km** : _____ km x _____ sen/km: RM _____

Jumlah: RM _____

atau (ii) Jalan laut: (Resit _____) RM

JUMLAH [(1) hingga (5)] RM

Belanja Pelbagai [_____ % daripada jumlah (1) hingga (5)]: RM

JUMLAH BESAR RM

PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa:

- (a) perjalanan pada tarikh tersebut adalah benar;
- (b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertukar yang berkuatkuasa semasa;
- (c) butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya; dan
- (d) dengan ini saya tidak akan membuat tuntutan yang sama kepada Kementerian/Jabatan/Agensi tempat bertugas lama/baru (*).

Tarikh: _____

(Tandatangan)

PENGESAHAN

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah sebagai melaksanakan arahan pertukaran sebagaimana kelayakan pegawai.

Tarikh: _____

(Tandatangan)

(Nama)

(Jawatan)
b.p. Ketua Setiausaha/
Pegawai Pengawal

PENDAHULUAN DIRI (jika ada)

Pendahuluan Diri diberi	RM
Tolak: Tuntutan sekarang	RM
Baki dituntut/Baki dibayar balik	RM

Peringatan

- (a) Jika tuntutan ini hendak dibayar oleh Kementerian/Jabatan/Agensi tempat asal pegawai bertugas, satu salinan borang tuntutan hendaklah dikemukakan ke Kementerian/Jabatan/Agensi tempat baru pegawai bertugas. Jika tuntutan ini hendak dibayar oleh Kementerian/Jabatan/Agensi tempat baru pegawai bertugas, satu salinan borang tuntutan hendaklah dikemukakan ke Kementerian/Jabatan/Agensi tempat asal pegawai bertugas.
- (b) Bagi isteri/suami pegawai yang bekerja, satu salinan borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan kepada Kementerian/Jabatan/Agensi/ Majikan (swasta) tempat isteri/suami pegawai berkhidmat.

Catatan:

- (*) — potong mana yang tidak berkenaan.
- (**) — jika pegawai memilih untuk tidak menerima SSB.