

GAMBAR  
PENERIMA  
PINDAHMILIK



GAMBAR  
ISTERI/SUAMI  
PENERIMA  
PINDAH MILIK  
(JIKA BERKENAAN)

**BORANG PERMOHONAN PINDAH MILIK BUKAN SAUDARA KADIM  
RANCANGAN RUMAH RAKYAT, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS**

*(Borang ini terdiri daripada 4 muka surat bercetak)*

1. **KETERANGAN RUMAH**

1.1. No. Rumah mengikut surat perjanjian : \_\_\_\_\_

1.2. Nama Projek : \_\_\_\_\_

2. **KETERANGAN PEMILIK**

2.1. Latar belakang diri pemilik serta isteri/suaminya :

<b>Keterangan</b>	<b>Pemilik</b>	<b>Suami/Isteri</b>
a) Nama Penuh		
b) No. K/Pengenalan		
c) Tarikh Lahir		
d) Tempat Lahir		
e) Pekerjaan		
f) Nama Majikan		
g) Alamat Majikan		
h) Pendapatan		
i) Umur Sekarang		
j) No. Telefon		

a) Jika sekiranya pemilik mempunyai lebih dari seorang isteri sila tuliskan latar belakang isteri yang lain di dalam kertas berasingan.

3. **KETERANGAN PENERIMA PINDAH MILIK**

3.1. Latar belakang diri penerima pindah milik serta isteri/suaminya (jika berkenaan).

<b>Keterangan</b>	<b>Penerima Pindah Milik</b>	<b>Suami/Isteri</b>
a) Nama Penuh		
b) No. K/Pengenalan		
c) Tarikh Lahir		
d) Tempat Lahir		
e) Pekerjaan		
f) Nama Majikan		
g) Alamat Majikan		
h) Pendapatan		
i) Umur Sekarang		

*Nota:* - (Sertakan salinan pengesahan pendapatan dari Majikan).

4. **SEBAB-SEBAB PINDAH MILIK**

4.1. Nyatakan sebab-sebab pindah milik hendak dibuat :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Sertakan salinan dokumen yang mengesahkan hubungan kekeluargaan)

5. **PENGAKUAN PEMILIK ASAL**

5.1. Saya dengan ini mengaku bahawa semua keterangan yang telah diberikan seperti di atas adalah benar.

5.2. Saya dengan ini bersetuju untuk memindah milik rumah ini kepada \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ No. Kad Pengenalan \_\_\_\_\_

5.3. Sesungguhnya, pengakuan ini saya buat dengan jujur, ikhlas serta dengan fikiran yang waras tanpa dipengaruhi oleh mana-mana pihak.

Tandatangan : o o o o o o o o o o .....

Tarikh : o o o o o o o o .

No. Kad Pengenalan : .....



**SYARAT-SYARAT KELAYAKAN PERMOHONAN UNTUK  
PINDAH MILIK BUKAN SAUDARA KADIM**

1. Pemilik asal premis hendaklah bersetuju terhadap permohonan pindah milik ini atas sebab-sebab yang munasabah.
2. Pemilik asal tidak mempunyai apa-apa tunggakan bayaran ansuran di bawah syarat-syarat perjanjian rumah berkenaan pada tarikh permohonan pindah milik dibuat.
3. Pindah milik dibuat atas persetujuan isteri/suami dan anak-anak pemilik asal.
4. Sertakan salinan dokumen yang berkaitan seperti sijil kahwin, surat beranak, kad pengenalan untuk pengesahan bagi:
  - (a) Pemilik asal suami/isteri; dan
  - (b) Anak-anak pemilik asal.
5. Untuk penerima pindah milik, sertakan salinan dokumen berikut:
  - (a) Kad pengenalan suami/isteri;
  - (b) Surat beranak/kad pengenalan tanggungan;
  - (c) Salinan sijil nikah/pendaftaran perkahwinan/penceraian;
  - (d) Slip gaji suami/isteri (kerja kerajaan atau swasta);
  - (e) Jika bekerja swasta, sila lampirkan surat Akuan Majikan (*Letterhead* Majikan) suami dan isteri;
  - (f) Jika bekerja sendiri, sila lampirkan surat Pengesahan Pendapatan suami dan isteri daripada Wakil Rakyat, Jaksa Pendamai/ Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional ATAU Borang Cukai Pendapatan (Borang J) suami dan isteri; dan
  - (g) Surat pengesahan/pengakuan bahawa menerima pindah milik tidak mempunyai rumah yang dinamakan atas nama sendiri pada masa dan tarikh pindah milik berkuatkuasa.
6. Permohonan ini akan terbatal dengan sendirinya sekiranya keterangan yang diberikan ini didapati palsu/tidak lengkap.
7. Sila kembalikan borang yang lengkap diisi ke Unit Perumahan di alamat Tingkat 4, Blok D, Wisma Negeri, 70503 Seremban, Negeri Sembilan. No. Tel: 06-7659862 / 06-7659857. No. Faks: 06-7640815.

*Unit Perumahan  
Pejabat Setiausaha Kerajaan  
Negeri Sembilan*