

**BORANG DAFTAR SEWA LOBBY KAFETERIA PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN  
NEGERI SEMBILAN**

**NOTA :**

*Tempahan hendaklah dibuat 5 HARI sebelum tarikh sewaan. Pembayaran perlu dijelaskan 3 HARI sebelum tarikh sewaan dan pembayaran hendaklah dibuat di Unit Kewangan, Pejabat Setiausaha Kerajaan N.Sembilan, Tingkat 5, Blok A, Wisma Negeri. Bayaran adalah sebanyak RM 30.00 sehari dikenakan bagi setiap lot yang disediakan. Wang TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN sekiranya tempahan dibatalkan. **Meja dan kerusi tidak disediakan.***

**(A) Sila isikan maklumat yang berkaitan**

1. NAMA SYARIKAT : .....
2. NAMA PEMOHON : .....
3. NO KAD PENGENALAN : .....
4. ALAMAT : .....
5. NO. TEL BIMBIT : .....
6. TARIKH TEMPAHAN : .....
7. TEMPOH SEWAAN (HARI) : .....
8. JENIS PROMOSI / JUALAN : .....

Saya bersetuju perkara di atas.

.....  
Tandatangan Penyewa

Tarikh : .....

---

**(B) Untuk Kegunaan Pejabat**

1. Permohonan ( Disokong / Tidak Disokong ) : .....  
(Unit Pentadbiran Am)
2. No. Resit Bayaran : .....