



PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

# LAPORAN TAHUNAN 2021





## RASIONAL MUKA DEPAN

Kulit Buku Laporan Tahunan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan ini berkonsepkan bentuk organik yang menunjukkan gerak kerja dan keprihatinan Kerajaan Negeri dalam usaha memerangi wabak COVID-19.

## SEKALUNG BUDI

Pihak Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan mengambil kesempatan merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan ucapan terima kasih kepada semua pihak serta individu yang telah terlibat secara langsung dan tidak langsung dalam penerbitan Buku Laporan Tahunan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan bagi tahun 2021.

## PENAFIAN

Semua bahan yang diterbitkan di dalam Buku Laporan Tahunan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan 2021 ini merupakan hak cipta terpelihara. Sebarang bentuk penerbitan semula sama ada secara keseluruhan atau sebahagian adalah dilarang sama sekali kecuali dengan kebenaran bertulis daripada pihak penerbitan dan sidang editorial. Walaupun ketepatan fakta dipatuhi semasa pengumpulan maklumat, pihak penerbit dan sidang editorial tidak bertanggungjawab atas sebarang kemungkinan yang timbul akibat kesilapan yang tidak dimaksudkan.

## SIDANG EDITORIAL

### Ketua Editor

YB DATO' DR. RAZALI AB MALIK

### Kumpulan Editorial

KHAIROLIN ISMAIL  
ALBASYA'ARI ABDUL LATIF

### Pejabat Editorial

UNIT KORPORAT, INOVASI DAN KUALITI  
korporat@ns.gov.my

### Terbitan

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN  
NEGERI SEMBILAN

### Edaran

NORFADZLINA BINTI RASLI  
KHAIRINA ASRA BINTI AHMAD  
NORSHAKILA BINTI AHMAD SAFAIE  
MUHAMAD AMIR BIN AHMAD KUSHAIRI

### Reka Bentuk dan Cetakan

Absolute  
Master  
Printers Sdn. Bhd.  
( 6 5 9 2 6 3 - T )

absprint9@gmail.com

### Keterangan Lanjut Hubungi

UNIT KORPORAT, INOVASI DAN KUALITI  
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN  
TINGKAT 4, BLOK D, WISMA NEGERI  
70503 SEREMBAN  
NEGERI SEMBILAN

+606-765 9900

+606-761 7386

korporatsukns@ns.gov.my

# KANDUNGAN

## PROFIL KORPORAT

- IV** Latar Belakang
- V** Visi, Misi, Objektif, Nilai Bersama
- VI** Peranan dan Fungsi
- VII** Piagam Pelanggan
- X** Carta Organisasi
- XII** Punca Kuasa
- XIII** Pengurusan Tertinggi
- XIV** Pegawai-pegawai Kanan
- XVI** Sekapur Sirih Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan

## PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN

- 2** Unit Korporat, Inovasi dan Kualiti
- 20** Unit Integriti
- 24** Unit Audit Dalam

## SEKTOR PEMBANGUNAN

- 27** Unit Perancang Ekonomi Negeri
- 30** Bahagian Perumahan
- 33** Bahagian Kerajaan Tempatan
- 37** Badan Kawal Selia Air Negeri Sembilan
- 43** Lembaga Pelancongan Negeri Sembilan

## SEKTOR PENGURUSAN

- 48** Bahagian Khidmat Pengurusan
- 52** Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
- 56** Bahagian Dewan Undangan Negeri
- 60** Unit Pengurusan Teknologi Maklumat
- 71** Pejabat Menteri Besar Negeri Sembilan
- 73** Majlis Sukan Negeri
- 77** Unit Pengurusan Majlis Rasmi dan Protokol
- 81** Unit Pengaduan Awam Negeri Sembilan

## LATAR BELAKANG

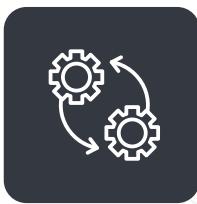
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan (PSUKNS) ditubuhkan pada tahun 1948 di bawah pimpinan Setiausaha Kerajaan Negeri yang pertama iaitu Encik Othman bin Mohamed yang bertugas dari 1 Februari 1948 hingga 27 Jun 1949. Pada waktu itu bangunan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan terletak berhampiran Taman Bunga Bandar Seremban dan berhadapan dengan Istana Hinggap Paduka Seri Tuanku Yang di-Pertuan Besar Negeri Sembilan. Pada

16 April 1987 keseluruhan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan telah berpindah ke bangunan baru yang berhampiran. Pejabat baru ini telah dirasmikan oleh Paduka Seri Tuanku Yang di-Pertuan Besar Negeri Sembilan pada 26 September 1987 dengan dikenali sebagai Wisma Negeri. Pentadbiran PSUKNS terbahagi kepada tiga sayap utama iaitu Pejabat Setiausaha Kerajaan, Sektor Pembangunan dan Sektor Pengurusan.



### PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN

- Unit Korporat, Inovasi dan Kualiti
- Unit Integriti
- Unit Audit Dalam



### SEKTOR PEMBANGUNAN

- Unit Perancang Ekonomi Negeri
- Bahagian Perumahan
- Bahagian Kerajaan Tempatan
- Badan Kawal Selia Air Negeri Sembilan
- Lembaga Pelancongan Negeri Sembilan



### SEKTOR PENGURUSAN

- Bahagian Khidmat Pengurusan
- Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
- Bahagian Dewan Undangan Negeri
- Unit Pengurusan Teknologi Maklumat
- Pejabat Menteri Besar Negeri Sembilan
- Majlis Sukan Negeri
- Unit Pengurusan Majlis Rasmi dan Protokol
- Unit Pengaduan Awam Negeri Sembilan

## VISI



Peneraju perkhidmatan awam ke arah Negeri Sembilan unggul dan sejahtera

## MISI



Memperkasakan pengurusan perkhidmatan dan pembangunan mampan melalui tadbir urus yang telus, efisien dan inovatif demi kesejahteraan rakyat

## OBJEKTIF



Merancang dan melaksanakan dasar serta strategi negeri untuk memacu, menggalak dan membantu pembangunan sosio ekonomi di Negeri Sembilan



Melaksanakan wawasan, matlamat, program dan aktiviti yang telah ditetapkan bagi Negeri Sembilan



Mewujudkan budaya kerja cemerlang melalui pemikiran positif, amalan yang produktif, kreatif dan inovatif dalam kalangan anggota perkhidmatan awam negeri



Melaksanakan usaha-usaha ke arah pembedahan pentadbiran Negeri Sembilan melalui teknologi maklumat secara meluas

## NILAI BERSAMA

**P**

PROFESIONAL

**S**

SEMANGAT

**U**

UNGGUL

**K**

KEBERSAMAAN

**N**

NILAI MURNI

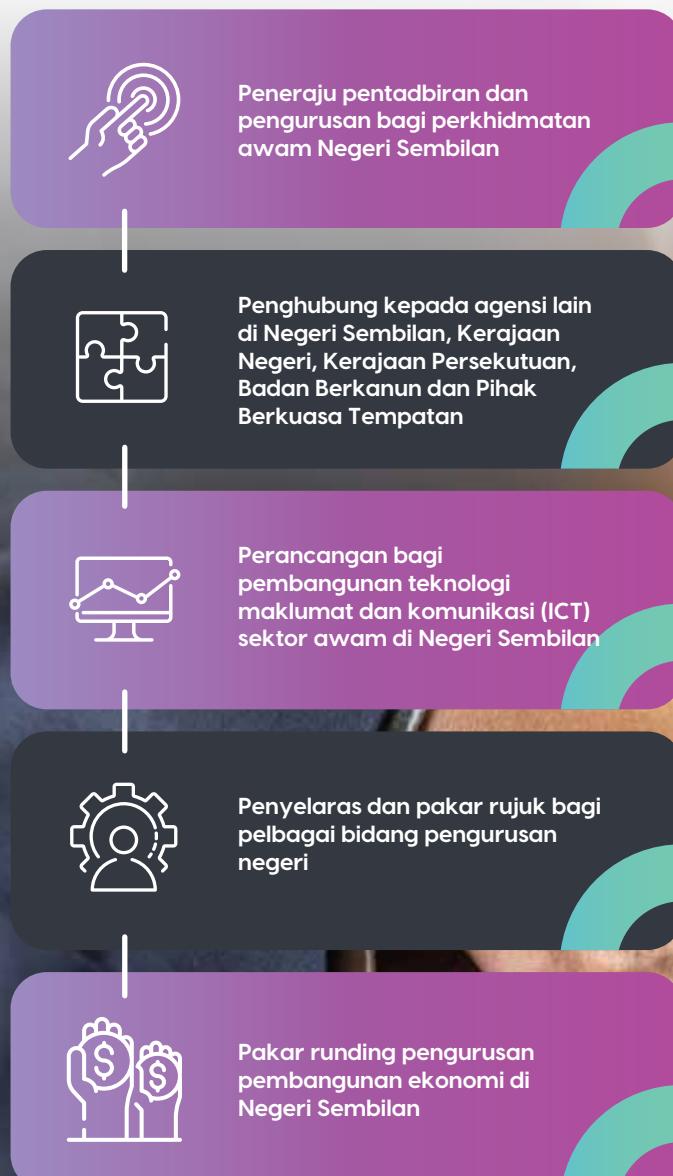
**S**

STRATEGIK

## PERANAN DAN FUNGSI

Sebagai agensi pusat bagi urusan pembangunan dan pentadbiran serta penyampaian perkhidmatan awam negeri, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan melaksanakan lima fungsi utama seperti berikut:

### ► FUNGSI



### ► PERANAN

- Berperanan sebagai pakar rundingan dalam hal berkaitan Pembangunan Ekonomi serta merupakan Perancang Utama dalam Pembangunan Teknologi Maklumat dan Komunikasi Sektor Awam di Negeri Sembilan
- Mengurus dan menyelaras hal ehwal pentadbiran dan pengurusan berkaitan perkhidmatan awam di Negeri Sembilan
- Penyelaras dan penghubung kepada Agensi lain yang terdiri dari Jabatan Negeri dan Persekutuan, Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan

# PIAGAM PELANGGAN

## UNIT KORPORAT, INOVASI DAN KUALITI

- Menjalankan kajian kepuasan pelanggan satu kali setahun.

## UNIT AUDIT DALAM

- Laporan pengauditan dikeluarkan dalam tempoh 14 hari bekerja.
- Pengauditan pengurusan kewangan dilaksanakan dalam tempoh 20 hari bekerja.
- Pengauditan prestasi dilaksanakan dalam tempoh 30 hari bekerja.
- Pengauditan susulan dilaksanakan dalam tempoh tiga hingga lima hari bekerja.

## UNIT INTEGRITI

- Memantapkan keutuhan tadbir urus dalam sistem pengurusan Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan.
- Memulakan prosiding tatatertib selepas tujuh hari laporan dan dokumentasi lengkap diterima.
- Memastikan kerahsiaan maklumat dan identiti pemberi maklumat/aduan mengikut Undang-undang yang berkuat kuasa.
- Memulakan tindakan pengesahan dan pengesahan aduan dalam tempoh tujuh hari selepas dokumentasi lengkap diterima.
- Mengemukakan maklum balas aduan kepada pengadu dalam masa tujuh hari setelah aduan selesai.

## UNIT PERANCANG EKONOMI NEGERI

- Menggubal dasar baharu dan mengemas kini dasar serta pelan tindakan sedia ada serta mewujudkan garis panduan berhubung pembangunan sosioekonomi di Negeri Sembilan dalam tempoh yang ditetapkan.
- Menyemak dan menilai cadangan projek pembangunan oleh pihak swasta dan membuat perakuan kepada pihak berkuasa negeri dalam tempoh satu bulan dari tarikh laporan/ulasan lengkap dikemukakan oleh agensi berkaitan

## BAHAGIAN PERUMAHAN

- Menyelesaikan semua permohonan pindah milik Saudara Kadim Rumah Awam Harga Rendah (RAHR) yang diterima lengkap dan sempurna bagi pertimbangan dan keputusan Setiausaha Kerajaan Negeri dalam tempoh 14 hari bekerja.
- Menyelesaikan semua permohonan pindah milik Bukan Saudara Kadim Rumah Awam Harga Rendah (RAHR) yang diterima lengkap dan sempurna untuk diangkat bagi keputusan Mesyuarat Majlis Kerajaan (MMK) dalam tempoh 14 hari bekerja.
- Menyelesaikan setiap urusan semakan dan terimaan hasil di Kaunter Hasil dalam tempoh 10 minit.
- Memastikan notis dihantar kepada setiap penyewa yang mempunyai tunggakan melebihi empat bulan.
- Memastikan urusan permohonan deposit Rumah Awam Harga Rendah (RAHR) dan tuntutan bayaran perolehan yang lengkap dan sempurna diproses dan diluluskan dalam tempoh 14 hari bekerja.
- Memastikan Rumah Awam Harga Rendah (RAHR) yang telah tamat tempoh perjanjian pembayaran, dimaklumkan kepada Pejabat Tanah Daerah satu bulan dari tarikh tamat tempoh perjanjian pembayaran tersebut untuk tindakan pengeluaran hak milik.

## BAHAGIAN KERAJAAN TEMPATAN

- Menyelaras pelantikan Ahli Majlis Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) Negeri Sembilan dalam tempoh satu bulan dari tarikh cadangan nama diluluskan oleh Kerajaan Negeri.
- Memproses tuntutan bayaran dalam tempoh 14 hari dari tarikh dokumen lengkap diterima.
- Memproses dan mengeluarkan Lesen Pelelong Awam Negeri Sembilan kepada pemohon yang layak sebelum 31 Disember setiap tahun.
- Menyelaras Penyata Kewangan PBT Negeri Sembilan untuk dibentangkan dalam Persidangan Dewan Undangan Negeri pada tahun semasa sijil audit dikeluarkan.

## BADAN KAWAL SELIA AIR NEGERI SEMBILAN

1. Mendakulukan pelanggan dan komited menguruskan pengeluaran lesen Abstraksi Air Mentah dalam tempoh 60 hari bekerja selepas permohonan lengkap diterima daripada pelanggan.
2. Mengambil tindakan terhadap aduan di bawah Akta Air 1920 dalam tempoh lima hari bekerja.

## LEMBAGA PELANCONGAN NEGERI SEMBILAN

1. Menyediakan dan mengedarkan risalah pelancongan kepada penggiat industri dua kali setahun.
2. Merancang dan menyelaras 40 acara pelancongan setahun.
3. Mencapai bilangan kedatangan pelancong enam juta orang setahun.
4. Mengemas kini dan menyelaras aktiviti pelancongan sebanyak 52 kali setahun melalui media sosial rasmi Lembaga Pelancongan Negeri Sembilan (LPNS).
5. Memperkenalkan satu ikon pelancongan baharu setiap tahun.

## BAHAGIAN DEWAN UNDANGAN NEGERI

1. Memastikan Persidangan Dewan Undangan Negeri diadakan sekurang-kurangnya enam bulan sekali mengikut Undang-Undang Tubuh Kerajaan Negeri 1959 dan Peraturan-Peraturan dan Perintah-Perintah Tetap Dewan Undangan Negeri.
2. Menguruskan pelantikan penggal baru jawatan Majlis Pengurusan Komuniti Kampung (MPKK) dalam tempoh dua bulan dari tarikh tamat tempoh lantikan.
3. Memastikan penyaluran Geran MPKK yang telah diluluskan dilaksanakan dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan oleh Pegawai Pengawal (YB SUKNS).
4. Menyampaikan keputusan bagi permohonan consent dan premium pembangunan tanah kepada pemohon/agensi Kerajaan dalam tempoh satu hari dari tarikh keputusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Sembilan

5. Menyampaikan keputusan pemohonan selain daripada permohonan consent dan premium tanah dalam tempoh 14 hari dari tarikh keputusan Majlis Mesyuarat Kerajaan.
6. Menyampaikan cabutan Minit Majlis Mesyuarat Kerajaan kepada pemohon/ agensi Kerajaan dalam tempoh satu hari dari tarikh keputusan bagi consent dan premium pembangunan tanah.

## MAJLIS SUKAN NEGERI, NEGERI SEMBILAN

1. Memastikan Program Pembangunan 15 jenis Sukan Teras dilaksanakan di Negeri Sembilan dengan sistematik untuk melahirkan atlet elit Negeri Sembilan dan negara.
2. Memastikan bantuan pengelolaan sukan, penyertaan pertandingan, perolehan peralatan sukan dan penganjuran program sukan oleh Persatuan Sukan Negeri diberi tidak lewat 14 hari dari tarikh permohonan yang diterima.
3. Memastikan Majlis Sukan Negeri menjadi sumber rujukan semua pihak dalam aspek pembangunan sukan di pelbagai peringkat umur dan Sukan Berprestasi Tinggi.
4. Memberi layanan yang mesra, cepat, telus dan saksama kepada semua pelanggan

## UNIT PENGURUSAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

1. Mengambil tindakan terhadap aduan peralatan ICT dan komunikasi seperti berikut:
  - a. Tidak memerlukan alat ganti: Tidak melebihi lima hari bekerja daripada tarikh aduan diterima.
  - b. Memerlukan alat ganti rugi: Tidak melebihi tiga bulan dari tarikh aduan diterima.
2. Menyelesaikan permohonan e-mel seperti berikut:
  - a. Permohonan e-mel individu: Tiga hari bekerja dari tarikh permohonan diterima.
  - b. Permohonan secara berkumpulan daripada Jabatan/Agenzi: Lima hari bekerja dari tarikh permohonan diterima.
3. Memastikan tempoh gangguan downtime rangkaian khususnya perkhidmatan internet tidak melebihi 24 jam.
4. Melaksanakan pembetulan/ perubahan kepada program aplikasi dalam tempoh 10 hari bekerja dari tarikh permohonan diterima.

- Memastikan paparan hebahan program dan pengumuman di Portal Kerajaan Negeri Sembilan tidak melebihi tiga hari bekerja selepas program tamat.

## PEJABAT MENTERI BESAR

- Setiap permohonan bantuan yang telah lengkap dan mendapat kelulusan akan dibayar dalam tempoh 14 hari bekerja.

## BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

- Memproses semua urusan perkhidmatan kakitangan jabatan Negeri dalam tempoh tujuh hari bekerja dari tarikh dokumen yang lengkap diterima.
- Menguruskan pengisian jawatan kontrak dalam tempoh enam bulan dari tarikh iklan ditutup.
- Memastikan semua urusan kenaikan pangkat bagi kumpulan Pengurusan dan Profesional serta Kumpulan Pelaksana di Pentadbiran Kerajaan dilaksanakan dalam tempoh empat bulan dari tarikh iklan ditutup.

## UNIT PENGURUSAN MAJLIS RASMI DAN PROTOKOL

- Mengemas kini senarai protokol dalam masa satu hari selepas menerima notis perubahan daripada pihak berkenaan.

## BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

- Mengemukakan keputusan permohonan kenderaan oleh warga PSUKNS melalui sistem Tempahan Kenderaan dalam tempoh satu hari bekerja.
- Menguruskan tempahan Rumah Peranginan Kerajaan Negeri Sembilan, Port Dickson dalam tempoh tujuh hari bekerja dari tarikh permohonan.
- Menguruskan permohonan penyewaan lobi kafeteria Wisma Negeri dalam tempoh satu hari bekerja dari tarikh permohonan.
- Menyelesaikan semua tuntutan bayaran dalam tempoh 14 hari dari tarikh dokumen lengkap diterima.

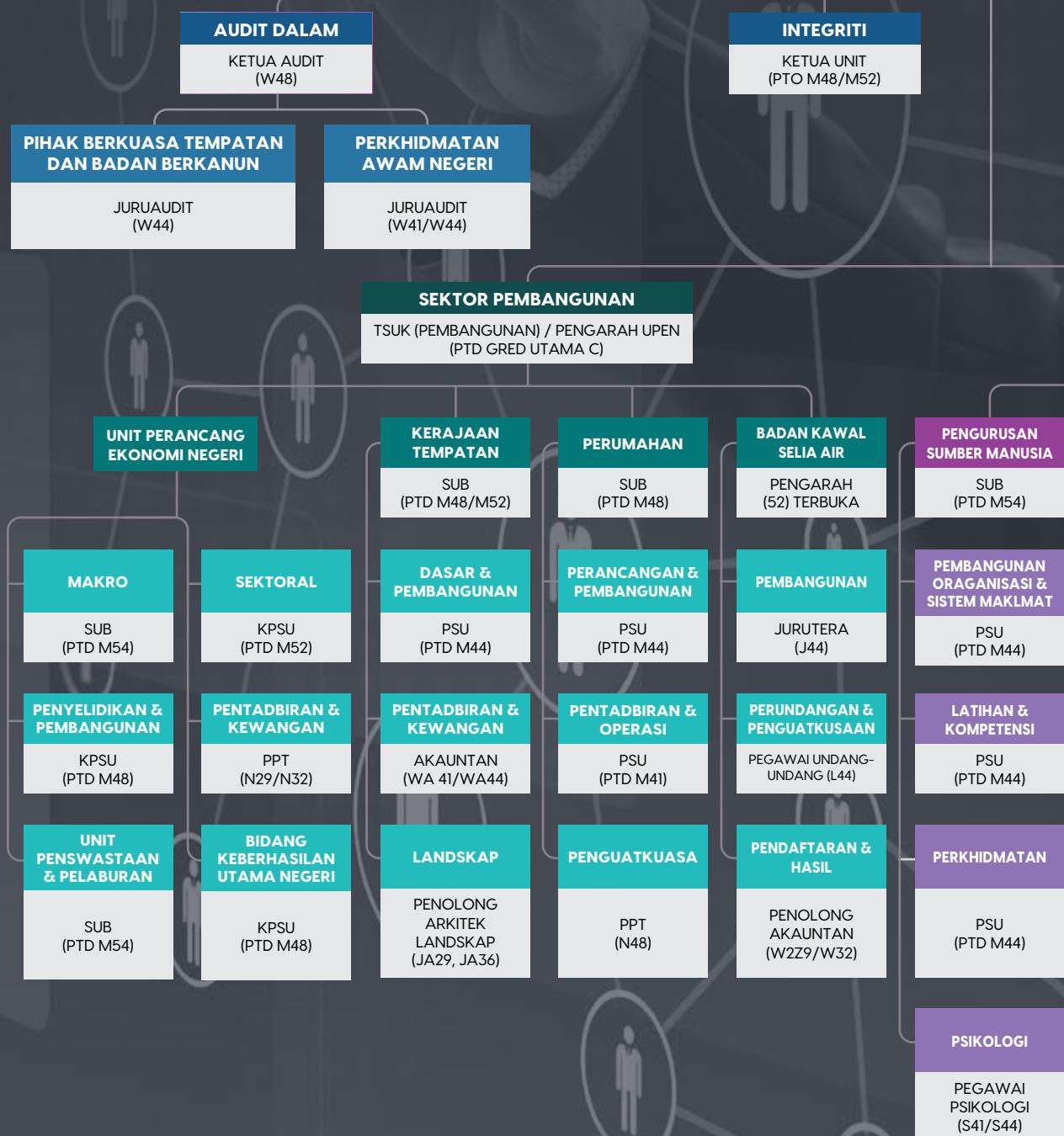
## UNIT PENGADUAN AWAM NEGERI SEMBILAN

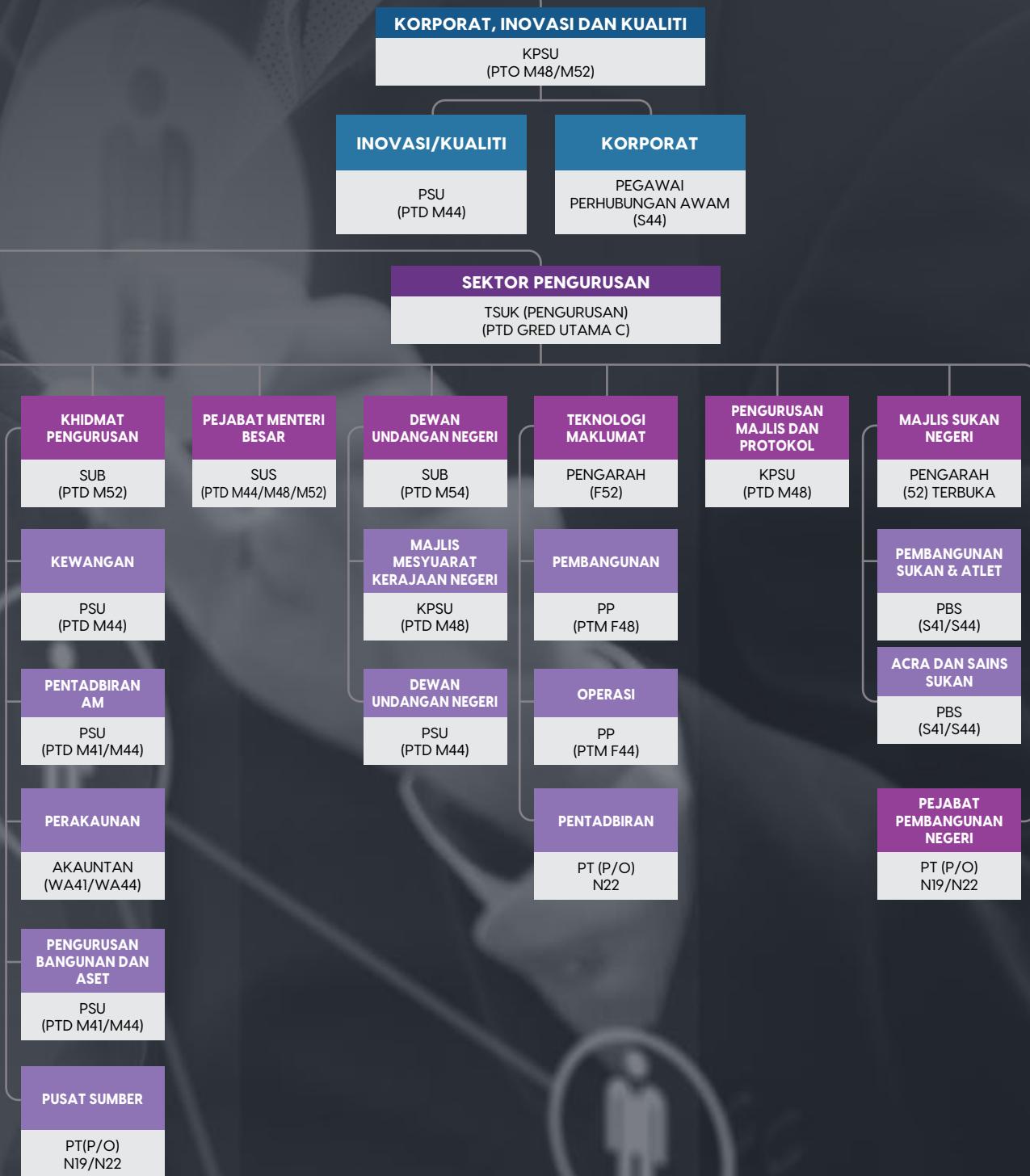
- Mengurus dan menyelesaikan aduan orang ramai terhadap agensi kerajaan dalam tempoh maksimum 15 hari bekerja untuk kes aduan biasa. Bagi kes aduan kompleks, tempoh penyelesaian bergantung kepada tahap kompleksiti aduan.
- Memaklumkan keputusan penyelesaian aduan kepada pengadu dalam masa tiga hari bekerja selepas aduan diselesaikan.



# CARTA ORGANISASI

**YB SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI  
PTD GRED UTAMA A**





## PUNCA KUASA



### UNDANG – UNDANG

- Undang-undang Tubuh Kerajaan Negeri Sembilan 1959
- Pelembagaan Persekutuan



### ENAKMEN

- Enakmen Air Negeri Sembilan



### ARAHAN

- Keputusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Sembilan Darul Khusus
- Arahān Perbendaharaan
- Pekeliling, Surat Pekeliling Dan Surat Edaran yang dikeluarkan oleh Agensi Pusat Seperti JPA, MAMPU dan Perbendaharaan Malaysia



### AKTA

- Akta Pencen 1980 dan Akta Pencen (Pidaan) 2002
- Akta Penyelarasaran Pencen 1980 (Akta 238)
- Akta Air 1920 (Pindaan 2007)
- Peraturan-Peraturan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam Negeri Sembilan 1996
- Perintah-Perintah Am (Bab A, B, C, E, F dan G)
- Perwakilan Kuasa Melantik, Mengesah Dalam Perkhidmatan Dan Memasukkan Ke Dalam Perjawatan Berpencen Jawatan-Jawatan Di Bawah Bidang Kuasa Perkhidmatan Awam Negeri Sembilan [P.U.(B)74]
- Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) (Negeri Sembilan) 2006

## PENGURUSAN TERTINGGI



**YB DATO' DR. RAZALI BIN AB MALIK**

Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan



**DATO' MUHAMAD NAHAR HAJI MOHD SIDEK**

Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pembangunan)/  
Pengarah Unit Perancang Ekonomi Negeri



**PUAN ROZITA SULAIMAN**

Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pengurusan)

## PEGAWAI-PEGAWAI KANAN



**NURHAZELIN BINTI MAKLI**  
Timbalan Pengarah (Makro)  
Unit Perancang Ekonomi Negeri



**RAZMONA BINTI ABDUL RAZAK**  
Timbalan Pengarah (Sektoral)  
Unit Perancang Ekonomi Negeri



**PARDON BIN MUNAWAR**  
Timbalan Pengarah  
(Pembangunan Wilayah dan Pelaburan)  
Unit Perancang Ekonomi Negeri



**IR. NORMAYASURIA BINTI ABD MALEK**  
Pengarah  
Badan Kawal Selia Air



**KOSONG**  
Setiausaha  
Bahagian Perumahan



**MARHIZAH BINTI ABDUL RAZAK**  
Setiausaha  
Bahagian Kerajaan Tempatan



**DATO' HAJI SABUDDIN BIN HAJI SANI**  
Pengarah  
Majlis Sukan Negeri



**AIDA NORA BINTI ISMAIL**  
Pengarah  
Unit Pengurusan Teknologi Maklumat



**AZMI BIN ABDUL MANAP**  
Setiausaha Sulit Kanan kepada  
YAB Menteri Besar Negeri Sembilan



**ZAIRIL AZWAN BIN ZULMUJI**

Setiausaha  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia



**AKMAL FARID RIZAL BIN NOORDIN**

Setiausaha  
Bahagian Khidmat Pengurusan



**MOHD AMIN BIN LUDIN**

Setiausaha  
Bahagian Dewan Undangan Negeri



**MOHD ZAMRI BIN MD SAAD**

Ketua Penolong Setiausaha  
Bahagian Dewan Undangan Negeri



**ABDULL QUDDUS BIN NORDIN**

Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan  
Unit Pengurusan Majlis Rasmi dan Protokol



**KHAIROLIN BINTI ISMAIL**

Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan  
Unit Korporat, Inovasi dan Kualiti



**MUHAMMAD ZAHIR BIN MAZLAN**

Pengurus Besar  
Lembaga Pelancongan Negeri Sembilan



**ROSLINA BINTI AZALI**

Ketua  
Unit Integriti



**ANUWAR BIN YAAKOB**

Ketua  
Unit Pengaduan Awam Negeri Sembilan

# SEKAPUR SIRIH SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN



**Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.**  
**Salam Bersih · Muafakat · Sejahtera.**

Alhamdulillah, terlebih dahulu marilah kita memanjatkan rasa syukur ke hadrat Allah SWT kerana dengan limpah kurnia dan izin-Nya Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan (PSUKNS) dapat menerbitkan Laporan Tahunan PSUKNS 2021 walaupun kita masih berdepan dengan pandemik COVID-19.

Saya merakamkan ucapan terima kasih dan setinggi-tinggi penghargaan atas kerjasama serta komitmen semua pegawai di PSUKNS atas cetusan minda dalam merencana idea penerbitan laporan kali ini sehingga berjaya. Penerbitan ini menjadi instrumen untuk merekod dan menyebarkan aktiviti jabatan di samping menjadi rujukan pelbagai agensi terhadap program serta tentang maklumat terkini perkhidmatan di PSUKNS.

Tahun 2021 telah meletakkan warga kerja berada dalam cabaran mendepani COVID-19 dan bencana banjir yang melanda beberapa daerah di negeri ini. Namun, kecemerlangan dan gerak kerja yang ditunjukkan oleh warga kerja PSUKNS dalam menjayakan Program Imunisasi COVID-19 Kebangsaan (PICK) dan misi bantuan operasi pasca banjir wajar dipuji.

Sesungguhnya, warga perkhidmatan awam yang cemerlang menjadi khazanah bernilai untuk Negeri Sembilan menggapai dan memahat kejayaan pada masa hadapan. Kejayaan dan kecemerlangan penjawat awam Negeri Sembilan bermula daripada diri kita semua. Mahatma Ghandi ada menyebut ‘if we could

change ourselves, the tendencies in the world would also change’. Sama-sama kita berusaha membina teras perkhidmatan awam negeri supaya mempunyai kemampuan (capacity), keupayaan (capability) dan perwatakan (character).

Ketika meniti Revolusi Perindustrian 4.0 yang berteraskan pendigitalan dan capaian maklumat telah menjadi pemangkin kesinambungan perkhidmatan awam di PSUKNS, warga kerja seharusnya bijak memanfaatkan teknologi dan menggunakan sepenuhnya ruang penyelesaian yang ada dalam mempermudahkan urusan dan proses kerja. Ini akan memudahkan penyampaian perkhidmatan awam yang berkesan demi memastikan kesejahteraan rakyat di Negeri Sembilan mampu ditangani segera.

Akhir kalam, saya mengambil kesempatan ini merakamkan penghargaan kepada Sidang Redaksi Laporan Tahunan SUKNS 2021 atas usaha mereka yang tidak pernah mengenal penat dan jemu dalam merintis usaha membukukan rekod Jabatan untuk rujukan pada masa hadapan.

*Salam hormat,*



**YB DATO' DR. RAZALI BIN AB MALIK**



PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

# PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN

- ▶ Unit Korporat, Inovasi dan Kualiti
- ▶ Unit Integriti
- ▶ Unit Audit Dalam



## UNIT KORPORAT, INOVASI DAN KUALITI

Unit Korporat, Inovasi dan Kualiti (UKIK) merupakan salah satu unit yang ditempatkan di bawah Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan. UKIK terdiri daripada tiga seksyen utama iaitu Seksyen Korporat, Seksyen Inovasi dan Seksyen Kualiti bagi memastikan perkhidmatan yang diberikan adalah menyeluruh, cepat dan berkualiti.

### ► OBJEKTIF

- 1 Menyelaras dan melaksanakan program bagi mempertingkatkan sistem penyampaian perkhidmatan serta imej Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan.
- 2 Melaksanakan program-program Inovasi dan Kualiti mengikut perancangan dengan cekap dan teratur.
- 3 Membantu dan menyelaras pelaksanaan dasar-dasar Pentadbiran Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan.

## SEKSYEN KORPORAT

Seksyen Korporat diwujudkan pada 2008 di Pejabat Setiausaha Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan (PSUKNS). Seksyen Korporat diketuai oleh Pegawai Perhubungan Awam Gred S44.



### VISI

Membina masyarakat terhubung dan berinformasi melalui perhubungan awam.



### MISI

Menterjemah dan memasarkan maklumat Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan melalui pelbagai kaedah komunikasi yang strategik dan berkesan selari dengan perkembangan ekosistem semasa.

### ► OBJEKTIF

- 1 Memastikan keberkesanannya penyampaian dasar utama dan program PSUKNS melalui perancangan dan pelaksanaan pelan media.
- 2 Memastikan maklumat dan informasi PSUKNS adalah yang terkini dan disebarluaskan secara efektif melalui laman sesawang jabatan.
- 3 Menyelaras aduan-aduan yang diterima dalam tempoh masa yang ditetapkan.
- 4 Menghebahkan maklumat dan aktiviti PSUKNS melalui media cetak dan elektronik.
- 5 Menyediakan khidmat pengurusan kepada media dan perkhidmatan perundingan perhubungan awam kepada agensi Kerajaan Negeri.



## AKTIVITI DAN PENCAPAIAN PENGURUSAN MEDIA

Tugas utama Seksyen Korporat adalah menyebarkan berita dan informasi berkaitan PSUKNS seperti Persidangan Dewan Undangan Negeri, kunjung hormat kepada Setiausaha Kerajaan Negeri serta majlis-majlis rasmi PSUKNS. Secara umumnya, Seksyen Korporat bertindak sebagai ejen responsif yang menjadi penghubung antara pihak media elektronik dan media massa 3 hari sebelum berlangsungnya majlis untuk media membuat liputan mengenai majlis tersebut. Sepanjang tahun 2021, sebanyak 12 kenyataan media telah dikeluarkan merangkumi makluman dan kenyataan berhubungan isu-isu semasa di Negeri Sembilan.

Seksyen Korporat juga menyebarkan maklumat mengenai PSUKNS melalui media sosial seperti facebook rasmi PSUKNS selain daripada pemantauan terhadap media elektronik dan cetak yang dilakukan setiap hari sepanjang tahun.

Di samping itu, Seksyen Korporat juga berperanan menguruskan Pusat Media di Dewan Undangan Negeri. Pusat Media ini menempatkan petugas media rasmi dan swasta terutamanya ketika waktu persidangan berlangsung. Seramai 18 petugas media hadir membuat liputan ketika persidangan berlangsung pada tahun 2021.

Promosi dan Publisiti adalah satu usaha perhubungan awam untuk menguar-uarkan dasar, program, perkhidmatan dan produk serta aktiviti melalui pelbagai media kepada kumpulan sasar/masyarakat secara berbayar atau percuma.

## PENGHASILAN DAN PENERBITAN BAHAN-BAHAN BER CETAK

Seksyen Korporat juga terlibat secara langsung dalam penghasilan dan penerbitan bahan-bahan cetakan seperti Buku Laporan Tahunan, Buku Direktori juga risalah-risalah mengenai PSUKNS manakala bahan-bahan cetakan lain adalah bergantung kepada keperluan.

## PENGURUSAN ACARA-ACARA RASMI JABATAN

Seksyen Korporat juga bertanggungjawab secara langsung dalam menguruskan acara-acara rasmi dan tidak rasmi PSUKNS. Pada kebiasaan, seksyen ini akan terlibat untuk memastikan perjalanan majlis berjalan dengan lancar.



## MENGURUSKAN ADUAN DAN MAKLUM BALAS

Seksyen Korporat juga bertanggungjawab untuk menguruskan segala aduan maklum balas dan pada kebiasaannya aduan yang diterima adalah melalui e-mel, portal PSUKNS dan juga beberapa saluran lain. Secara amnya, aduan yang diterima pada 2021 adalah sebanyak 414 aduan. Semua aduan dan pertanyaan dijawab dalam masa tiga hari bekerja.



## MENGURUS PANGGILAN TELEFON

Kebiasaannya, semua panggilan telefon daripada pihak luar akan diuruskan oleh Pegawai Khidmat Pelanggan yang juga berada di bawah penyeliaan Pegawai Perhubungan Awam. Secara purata dalam masa sehari, jumlah panggilan yang diterima ini akan terus meningkat terutamanya apabila berlangsungnya isu-isu hangat di peringkat negeri seperti krisis air, pengumuman rumah mampu milik ataupun inisiatif baharu Kerajaan Negeri Sembilan. Panggilan yang diterima adalah merangkumi pertanyaan, aduan, permohonan maklumat dan sebagainya. Pada tahun 2021, Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) mengehadkan kehadiran di jabatan kerajaan dan pergerakan awam yang juga menyumbang kepada peningkatan panggilan, pertanyaan dan aduan yang diterima.



## KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN

Seksyen Korporat juga telah melaksanakan Kajian Kepuasan Pelanggan (KKP) 2021 untuk mengukur tahap kepuasan pelanggan terhadap perkhidmatan utama yang disediakan dan mendapatkan cadangan bagi menambah baik kualiti perkhidmatan. KKP 2021 telah dijalankan dengan dua kaedah dan tempoh masa yang berbeza iaitu:



**Soal selidik dalam talian**

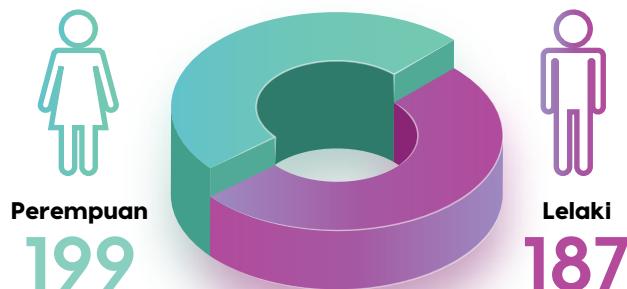


**Sistem e-Rating**

(1) Jumlah responden yang menjawab soal selidik secara dalam talian mengikut jantina.

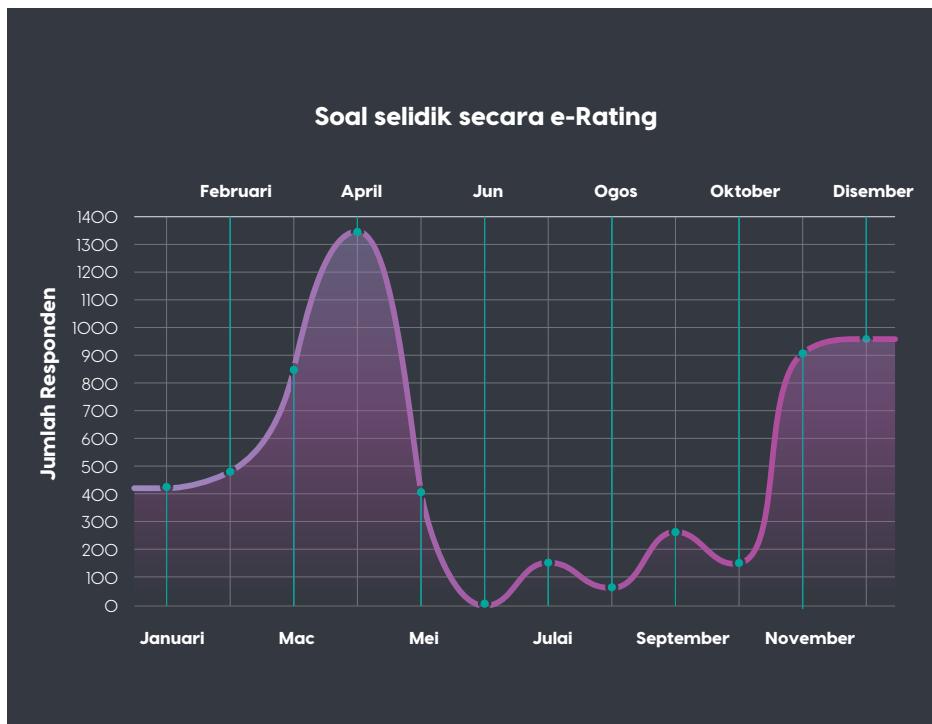
JANTINA	RESPONDEN	PERATUSAN (%)
PEREMPUAN	199	51.6
LELAKI	187	48.4
<b>JUMLAH</b>	<b>386</b>	<b>100</b>

**386 RESPONDEN**



(2) Jumlah responden yang menjawab soal selidik secara e-Rating.

BULAN	JUMLAH
Januari	416
Februari	462
Mac	882
April	1343
Mei	408
Jun	0
Julai	171
Ogos	75
September	275
Oktober	122
November	904
Disember	953
<b>Jumlah keseluruhan</b>	<b>6011</b>



Purata peratusan keseluruhan Kajian Kepuasan Pelanggan untuk tahun 2021, telah mengambil kira dua kaedah dengan tempoh waktu yang berbeza. Kajian ini telah memperolehi keputusan seperti di bawah.

Kaedah Penilaian	Tidak Memuaskan	Kurang Memuaskan	Sederhana Memuaskan	Memuaskan	Cemerlang
Kajian Kepuasan Pelanggan	4%	9%	25%	43%	19%
E-Rating	0%	0.16%	0.64%	14.83%	84.37%
KKP + e-Rating	4%	9.16%	25.64%	57.83%	103.37%
<b>PURATA</b>	<b>2%</b>	<b>9.58%</b>	<b>12.82%</b>	<b>28.9%</b>	<b>51.67%</b>
		<b>19.4%</b>			<b>80.6%</b>

Pada keseluruhannya, pencapaian Kepuasan Pelanggan PSUKNS bagi tahun 2021 ialah **80.6%** dan ini **mencapai sasaran** seperti yang telah ditetapkan di dalam Prosedur Kualiti MS ISO 9001: 2015 iaitu melebihi **70%**.

## MENYELARAS KANDUNGAN PORTAL

Penyelaras Kandungan Portal Rasmi dipertanggungjawabkan kepada Seksyen Korporat. Pengurusan kandungan portal merupakan salah satu strategi komunikasi dalam menyampaikan informasi Jabatan dengan lebih berkesan. Penggunaan portal rasmi dapat menyebarluaskan informasi di samping membina imej jabatan selaras dengan visi perhubungan awam yang ingin membina masyarakat Negeri Sembilan terhubung dan berinformasi.



Seksyen Korporat telah menyelaras Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Pengurusan Portal dalam memastikan pengurusan portal dibuat mengikut dasar yang ditetapkan dalam Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bil. 2 Tahun 2015 Garis Panduan Pengurusan Laman Web Agenzia Sektor Awam seperti ketetapan berikut:

<b>Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Pengurusan Portal Bil. 1/2021</b>	<b>8 MAC 2021</b>
<b>Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Pengurusan Portal Bil. 2/2021</b>	<b>21 NOV 2021</b>

► MAJLIS PENYAMPAIAN AMANAT KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (KPPA)





► KURSUS PENGURUSAN MAJLIS DAN PUBLISITI MEDIA



## SEKSYEN INOVASI

### FUNGSI

1. Melaksanakan Program Pembudayaan Inovasi Peringkat Negeri Sembilan
2. Menganjurkan Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) Perkhidmatan Awam Peringkat Negeri Sembilan
3. Menganjurkan Sambutan Minggu Inovasi Peringkat Negeri Sembilan

Seksyen Inovasi telah mengambil inisiatif melaksanakan Program Pembudayaan Inovasi Peringkat Negeri Sembilan semasa pandemik COVID 19 dengan menganjurkan empat Program Bicara Inovasi dan dua Pertandingan Kreatif secara dalam talian sepenuhnya dengan tema ‘Literasi Digital’.

Selain itu, Hari Inovasi Peringkat Negeri Sembilan juga telah dilaksanakan dengan penganjuran dua program yang melibatkan semua jabatan dan agensi dalam Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan iaitu Bengkel Pembudayaan Inovasi dan Pemikiran Kreatif Bagi Pegawai Penyelaras Inovasi Jabatan dan Majlis Apresiasi Inovasi Peringkat Negeri Sembilan.



## AKTIVITI DAN PENCAPAIAN

### PROGRAM BICARA INOVASI: BERINOVASI DALAM NORMA BAHARU

<b>Tarikh</b>	17 Ogos 2021
<b>Tempat</b>	Secara Dalam Talian melalui MS TEAMS
<b>Peserta</b>	125 orang
<b>Penceramah</b>	Pn. Nor Baizura binti Mohd Noordin Institut Pentadbiran Awam Negara (INTAN)

Program ini bertujuan menyemarakkan budaya inovasi dalam kalangan penjawat awam walaupun dalam situasi pandemik dan memberi pendedahan kepada penjawat awam mengenai teknologi dan inovasi yang boleh diaplikasikan dalam memastikan penyampaian perkhidmatan tidak terjejas. Selain itu, program ini juga memupuk minda pemikiran berkembang (growth mindset) dalam kalangan penjawat awam agar melihat cabaran dan perubahan yang berlaku sebagai sesuatu yang positif dan peluang penambahbaikan untuk peningkatan kendiri dan organisasi.



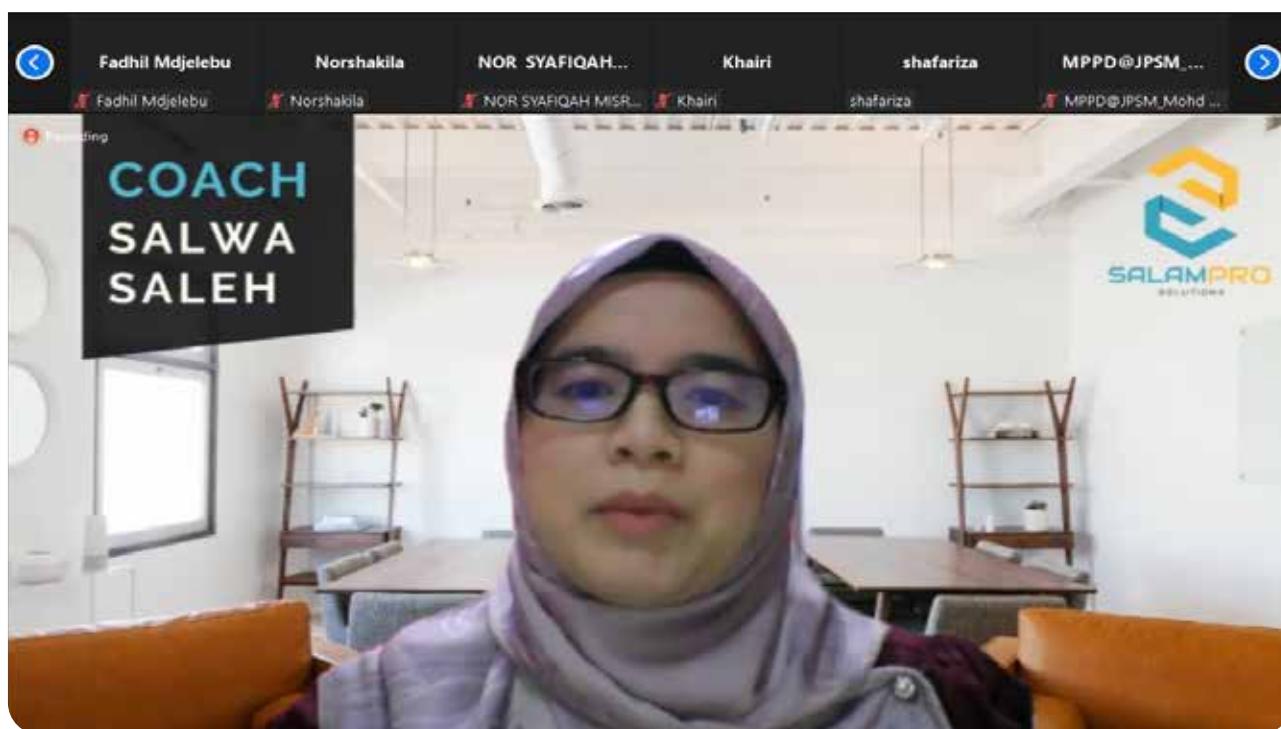
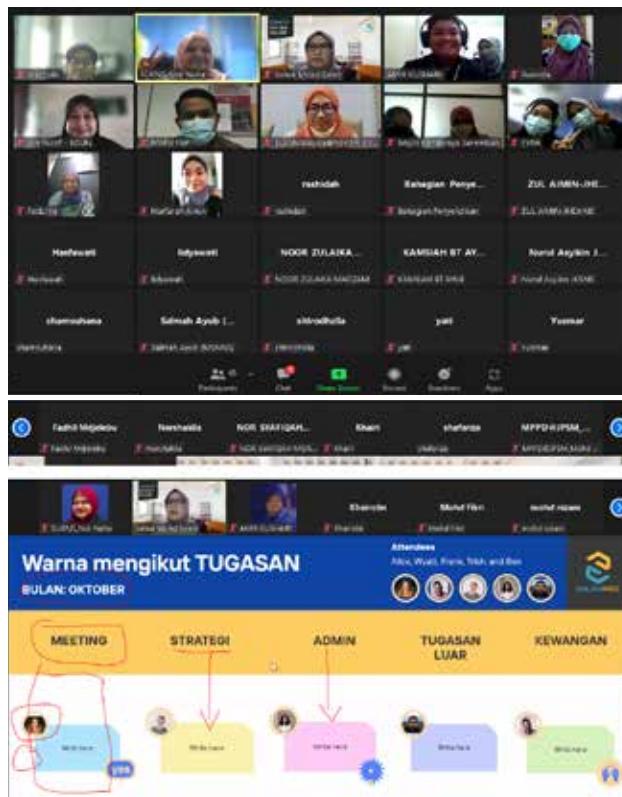
## PROGRAM BICARA INOVASI: APLIKASI DIGITAL DALAM PENGURUSAN KERJA DAN DOKUMEN SIRI 1 & SIRI 2

<b>Tarikh</b>	6 dan 7 Oktober 2021
<b>Tempat</b>	Secara dalam talian melalui aplikasi ZOOM
<b>Peserta</b>	108 orang
<b>Penceramah</b>	Pn. Salwa binti Mohd Salleh SalamPro Solutions

Program ini bertujuan untuk membudayakan persekitaran kerja digital dalam kalangan penjawat awam Negeri Sembilan dan memberi pengetahuan serta kemahiran berkaitan aplikasi digital sedia ada yang boleh digunakan dalam pengurusan kerja dan dokumen di peringkat jabatan dan agensi masing-masing. Contohnya adalah pengurusan e-mel yang lebih sistematik, pengurusan mesyuarat secara dalam talian menggunakan google forms, pengurusan janji temu dengan rakyat yang lebih interaktif serta pengurusan dokumen dalam talian yang lebih efisien melalui penggunaan cloud.

Selain itu, program ini juga bertujuan untuk membentuk pemikiran digital-first dalam pelaksanaan tugas dan penyampaian perkhidmatan kepada rakyat. Melalui pemikiran digital-first, penjawat awam diharapkan

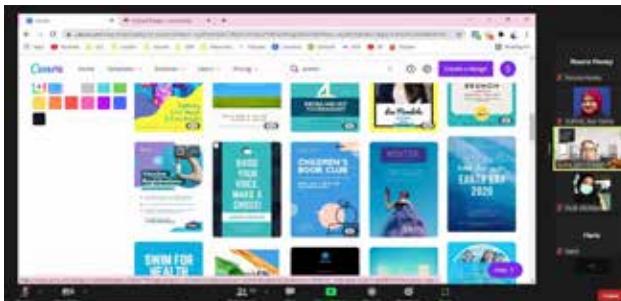
sentiasa mempunyai inisiatif untuk meneroka kaedah digital yang dapat membantu menyelesaikan tugas dan masalah harian kerja dengan lebih efektif.



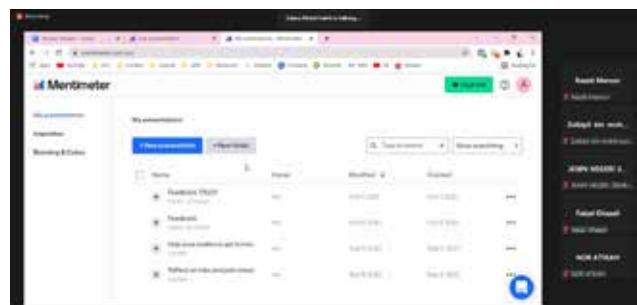
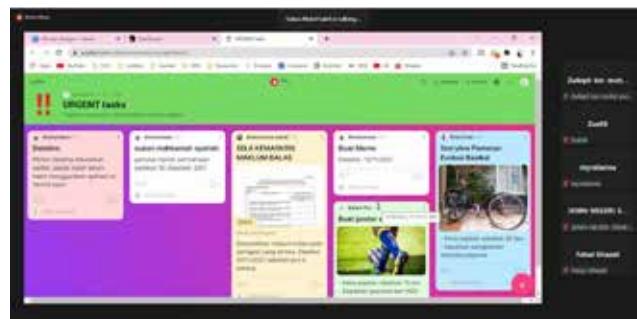
## PROGRAM BICARA INOVASI: APLIKASI KOLABORATIF DIGITAL DALAM PENGURUSAN KERJA

<b>Tarikh</b>	9 November 2021
<b>Tempat</b>	Secara dalam talian melalui aplikasi ZOOM
<b>Peserta</b>	108 orang
<b>Penceramah</b>	Pn. Salwa binti Mohd Salleh SalamPro Solutions

Program ini bertujuan untuk membudayakan persekitaran digital serta memberi pendedahan dan kemahiran kepada penjawat awam Pentadbiran Negeri Sembilan untuk menggunakan aplikasi kolaboratif dalam talian bagi meningkatkan komunikasi,



perhubungan dan memastikan perkhidmatan terus beroperasi walaupun dalam situasi terpaksa bekerja dari rumah. Peserta didedahkan dengan penggunaan aplikasi seperti Canva, Jamboard, Padlet, mentimeter dan bitly. Aplikasi kolaboratif ini boleh digunakan dalam pengurusan kerja dan komunikasi dalam pasukan mahupun dengan pelanggan.

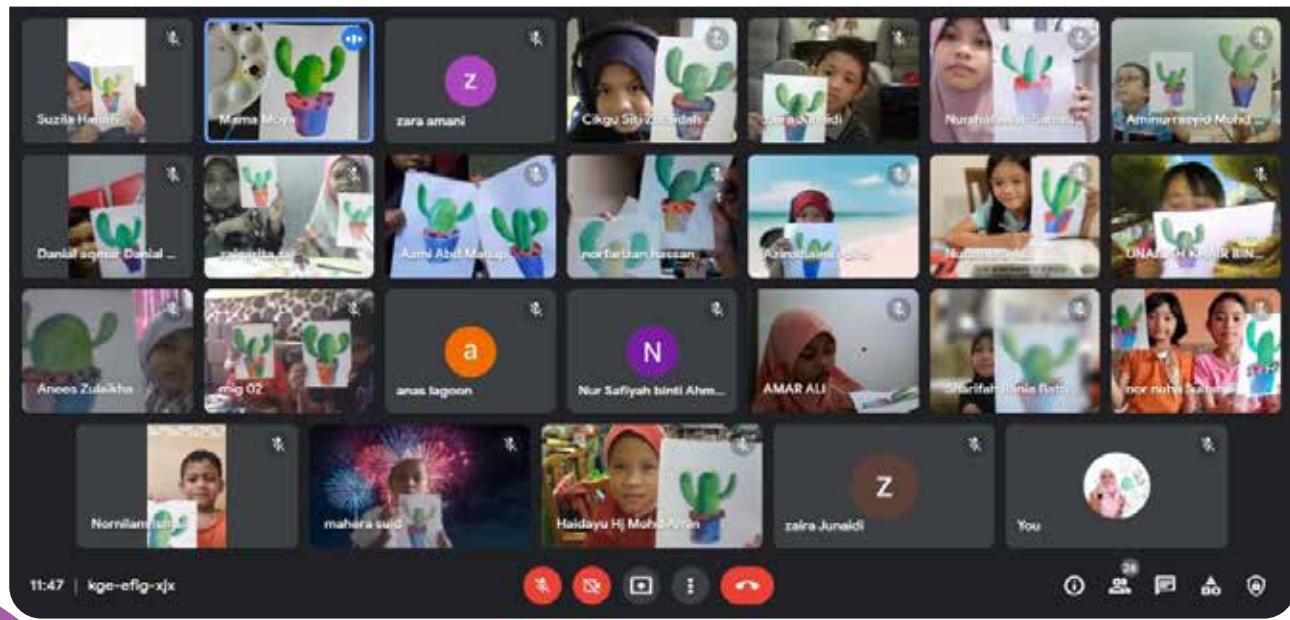


The screenshot shows a Zoom meeting interface with multiple windows. In the foreground, a participant's screen is being viewed, displaying a Canva workspace titled 'Page 2 - Add page title'. The workspace contains a yellow header with the text 'SALWA SALEH' and 'Penjawat Awam Negeri Sembilan'. Below the header is a portrait of a woman in a pink hijab. On the left side of the workspace, there are sections for 'Upload media', 'Record yourself', 'Images', 'Videos', and 'Audio'. The 'Images' section shows several thumbnail images, including a photo of the same woman. The background of the workspace features a staircase. To the right of the workspace, there is a sidebar with user profiles for 'Noriza Juzir', 'SUKNS\_Nor Nohai', 'Noora Honey', 'Noora Honey', and 'NUR ARINAH'. At the bottom of the screen, the Zoom control bar includes buttons for 'Ummutele', 'Start Video', 'Participants' (showing 48), 'Out', 'Share Screen', 'Record', 'Reactions', and 'Leave'.

## PROGRAM BICARA INOVASI: WATERCOLOR WORKSHOP FOR KIDS

<b>Tarikh</b>	13 November 2021
<b>Tempat</b>	Secara dalam talian melalui aplikasi ZOOM
<b>Peserta</b>	30 orang
<b>Penceramah</b>	Pn. Siti Aisyah Binti Yahya (Mama Moya)

Program ini bertujuan untuk memupuk minat serta menjana pemikiran kreatif dan inovatif dalam kalangan kanak-kanak. Selain daripada itu, program ini juga bertujuan mengisi waktu hujung minggu kanak-kanak dengan aktiviti yang berafaedah memandangkan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) masih dilaksanakan. Peserta merupakan kanak-kanak berusia enam hingga dua belas tahun dan diajar menggunakan berus dan warna dengan betul untuk menghasilkan lukisan yang cantik.

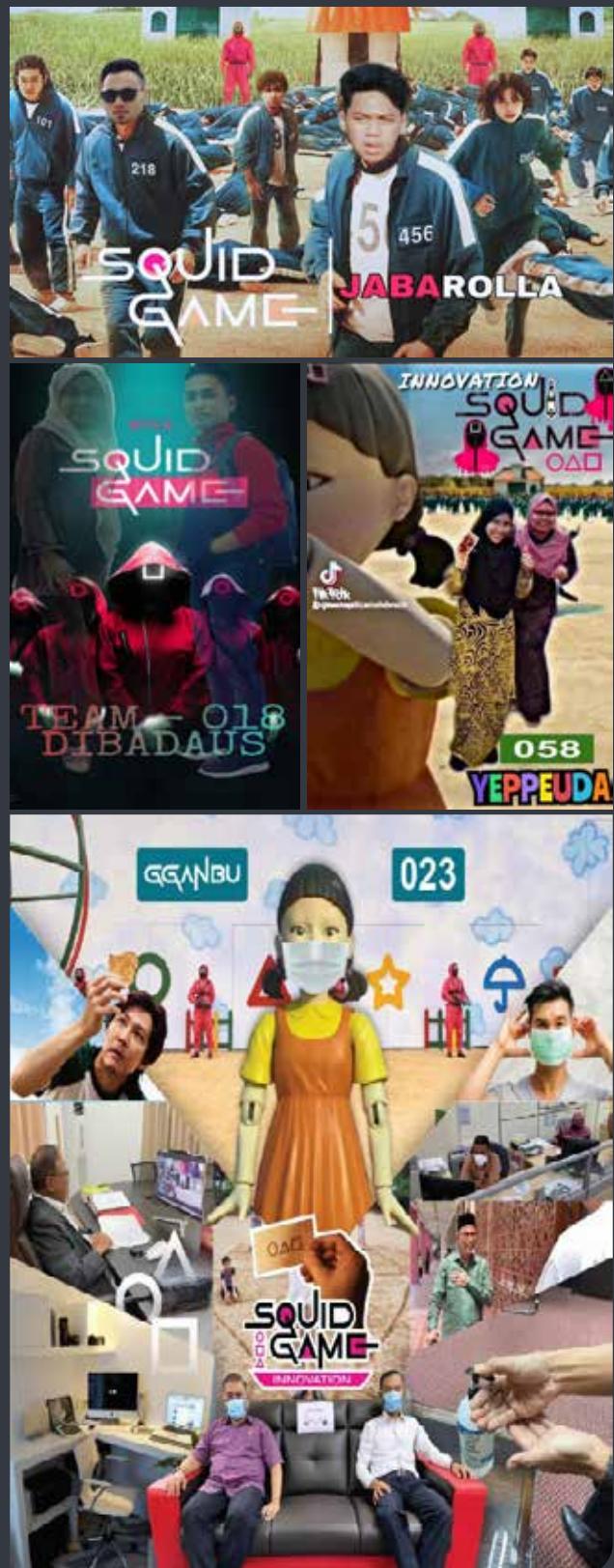


## PERTANDINGAN INNOVATION SQUID GAME

<b>Tarikh</b>	15 hingga 19 November 2021
<b>Tempat</b>	Secara dalam talian
<b>Peserta</b>	124 orang (62 kumpulan)

Pertandingan ini bertujuan untuk membudayakan persekitaran digital dalam kalangan penjawat awam serta memberi pendedahan berkenaan Inovasi dalam Perkhidmatan Awam kepada semua peserta. Selain itu, pertandingan ini juga bertujuan untuk memupuk semangat berpasukan dan keseronokan dalam waktu bekerja. Setiap kumpulan terdiri daripada dua orang yang dikehendaki menyelesaikan enam misi Squid Game. Peserta yang gagal menyelesaikannya, akan disingkirkan.

Pertandingan ini dijalankan sepenuhnya secara dalam talian menggunakan aplikasi kolaboratif sedia ada seperti quizzes, puzzle, google forms dan liveworksheet. Interaksi bersama peserta adalah melalui kumpulan whatapps dan MS Teams. Juara pertandingan ini membawa pulang wang tunai sebanyak RM 500, tempat kedua sebanyak RM 300 dan tempat ketiga sebanyak RM 200.



## PERTANDINGAN WEFIE PALING KREATIF

<b>Tarikh</b>	September 2021
<b>Tempat</b>	Secara Dalam Talian
<b>Peserta</b>	21 orang

Pertandingan ini bertujuan untuk menyemarakkan pembudayaan pemikiran kreatif dan inovasi serta meningkatkan motivasi dalam kalangan penjawat awam Negeri Sembilan. Selain daripada itu, pertandingan ini juga bertujuan untuk memupuk semangat kerjasama dalam jabatan bagi menghasilkan gambar wefie yang paling kreatif.

Peserta dikehendaki menghantar gambar wefie secara dalam talian melalui google forms yang telah disediakan. Juara pertandingan ini membawa pulang wang tunai sebanyak RM 500, tempat kedua sebanyak RM 300 dan tempat ketiga sebanyak RM 200.



## **PROGRAM PEMBUDAYAAN INOVASI DAN PEMIKIRAN KREATIF BAGI PEGAWAI PENYELARAS INOVASI JABATAN PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI SEMBOLIN**

<b>Tarikh</b>	6 hingga 7 Disember 2021
<b>Tempat</b>	Hotel Thistle, Port Dickson
<b>Peserta</b>	39 orang
<b>Penceramah</b>	Dr. Abd Rahman Bin Ibrahim Awaken Training & Consultancy Sdn Bhd

Program Pembudayaan Inovasi dan Pemikiran Kreatif bertujuan untuk memupuk dan menggalakkan budaya inovasi dan pemikiran kreatif dalam kalangan penjawat awam Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan, memberi pendedahan berkaitan bidang inovasi, pemikiran kreatif dan inovatif serta pembudayaan inovasi dalam sektor awam dan menerangkan peranan dan tanggungjawab Pegawai Penyelaras Inovasi Jabatan. Program ini dikendalikan oleh pakar dalam bidang inovasi, pemikiran kreatif dan pemikiran reka bentuk (design thinking). Para peserta diberi latihan dalam kumpulan serta permainan berkaitan penyelesaian masalah dan pemikiran kreatif dan inovatif.



## MAJLIS APRESIASI INOVASI PERINGKAT NEGERI SEMBILAN

<b>Tarikh</b>	6 Disember 2021
<b>Tempat</b>	Hotel Thistle, Port Dickson
<b>Peserta</b>	108 orang
<b>Perasmian</b>	YAB Dato' Seri Haji Aminuddin Harun Menteri Besar Negeri Sembilan

Majlis Apresiasi Inovasi ini merupakan majlis yang julung kali dianjurkan untuk memberi penghargaan kepada jabatan dan agensi yang telah melaksanakan inisiatif inovasi dan penambahbaikan proses kerja di peringkat jabatan masing-masing sepanjang tahun 2020 dan tahun 2021. Selain itu, majlis ini juga bertujuan untuk memberi motivasi kepada semua penjawat awam Negeri Sembilan agar terus berusaha untuk meningkatkan prestasi dan kualiti penyampaian perkhidmatan melalui pelaksanaan inovasi di jabatan dan agensi masing-masing.



## SEKSYEN KUALITI

### FUNGSI

1. Melaksanakan Sistem Pengurusan Kualiti (SPK) Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan
2. Melaksanakan Semakan Piagam Pelanggan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan

Seksyen Kualiti merupakan urus setia yang melaksanakan Sistem Pengurusan Kualiti (SPK) MS ISO 9001:2015 bagi 16 bahagian dan unit dalam Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan. PSUKNS menekankan tiga komponen utama dalam pengurusan kualiti iaitu dokumentasi, pagaudit dan penilaian prestasi bagi menghasilkan Sistem Pengurusan Kualiti yang berkesan serta memenuhi kehendak dan kepuasan pelanggan.

Pada tahun ini juga PSUKNS melaksanakan semakan piagam pelanggan bagi setiap unit dan bahagian bertujuan memastikan piagam pelanggan sentiasa relevan dan selari dengan fungsi setiap unit dan bahagian. Semakan piagam pelanggan dilaksanakan dua tahun sekali akan disemak semula pada tahun 2023.

## AKTIVITI DAN PENCAPAIAN

### BENGKEL PENGENALAN DAN SEMAKAN DOKUMEN PROSEDUR KUALITI MS ISO 9001:2015 PSUKNS

Tarikh	29- 30 Mac 2021
Tempat	Palm Seremban Hotel
Peserta	50 Orang

Bengkel ini bertujuan untuk memberi pendedahan dan pemahaman kepada semua warga kerja berkendalian dengan Sistem Pengurusan Kualiti (SPK) Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan. Peserta bengkel juga dikehendaki untuk mengemaskini proses kerja di unit/bahagian masing-masing agar menepati keperluan MS ISO 9001: 2015 dan seterusnya menjamin kepuasan pelanggan.



## BENGKEL JURUAUDIT DALAMAN MS ISO 9001:2015

<b>Tarikh</b>	31 Mac 2021 hingga 1 April 2021
<b>Tempat</b>	Klana Resort Hotel, Seremban
<b>Peserta</b>	50 Orang

Bengkel ini bertujuan untuk melatih dan memberi kemahiran kepada Juruaudit dalam melaksanakan proses pengauditan dalaman Sistem Pengurusan Kualiti PSUKNS. Seramai 50 orang telah dilantik sebagai juruaudit dalaman MS ISO 9001:2015. Juruaudit yang dilantik merupakan warga kerja PSUKNS daripada pelbagai peringkat perjawatan yang memahami struktur organisasi serta melaksanakan prosedur kerja dalam PSUKNS.



## AUDIT DALAMAN MS ISO 9001:2015

<b>Tarikh</b>	13 - 30 Ogos 2021
<b>Tempat</b>	Di pejabat masing-masing secara dalam talian / bersemuka
<b>Peserta</b>	44 Orang

Pada tahun ini, Audit Dalaman dilaksanakan secara hibrid dengan mematuhi SOP yang telah ditetapkan. Pelaksanaan audit dalaman bertujuan untuk menilai keberkesanan pelaksanaan Sistem Pengurusan Kualiti (SPK) PSUKNS. Pengauditan dilaksanakan terhadap tiga proses dalam pengurusan kualiti iaitu proses kerja utama, sokongan dan pengurusan. Penemuan audit mendapati terdapat 13 peluang penambahbaikan yang boleh dilaksanakan bagi mempertingkatkan kualiti penyampaian perkhidmatan terhadap pelanggan.



## AUDIT PEMATUHAN MS ISO 9001:2015

<b>Tarikh</b>	29 hingga 30 November 2021
<b>Tempat</b>	Di pejabat masing-masing secara dalam talian
<b>Peserta</b>	44 Orang

Dalam memastikan Sistem Pengurusan Kualiti PSUKNS sentiasa relevan dan menepati kehendak MS ISO 9001:2015, pengauditan pemantauan oleh SIRIM Sdn Bhd telah dilaksanakan secara dalam talian. Perkongsian dokumen dan maklumat dilaksanakan secara paparan visual dan perkongsian dalam talian.

Seramai tiga orang auditor daripada SIRIM telah menjalankan pengauditan terhadap 15 unit/ bahagian dalam PSUKNS. Hasil pengauditan mendapat, PSUKNS telah melaksanakan Sistem Pengurusan Kualiti (SPK) dengan baik dan berkesan. Pihak auditor turut mencadangkan enam penambahbaikan yang boleh dilaksanakan bagi meningkatkan kualiti penyampaian perkhidmatan.

Proses pengauditan berjalan lancar selama dua hari dan PSUKNS telah berjaya mengekalkan pensijilan MS ISO 9001:2015 pada tahun ini.



## SIJIL MS ISO 9001:2015 PSUKNS



## UNIT INTEGRITI

Unit Integriti (UI), Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan (PSUKNS) telah ditubuhkan berdasarkan arahan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2013 (PPO 6/2013) ‘Penubuhan Unit Integriti di Semua Agensi Awam’ – kuat kuasa 1 Ogos 2013.

UI adalah focal point kepada pengurusan isu-isu berkaitan integriti di semua agensi awam. UI diketuai oleh Ketua Unit dan beberapa pegawai daripada kumpulan Pengurusan dan Profesional serta kumpulan sokongan bagi melancarkan urusan yang terbahagi kepada tiga bahagian utama iaitu Pengukuhan Integriti dan Pengurusan Aduan, Tadbir Urus & Pematuhan dan Pengesahan, Pengesahan & Tatatertib. Bahagian-bahagian ini mempunyai fungsi dan peranan tersendiri dalam memastikan objektif UI tercapai dengan sebaiknya.

## OBJEKTIF

<b>Tadbir Urus</b>	Memastikan tadbir urus yang terbaik dilaksanakan
<b>Pengukuhan Integriti</b>	Memastikan pembudayaan, penginstitusian dan pelaksanaan integriti dalam organisasi
<b>Pengesahan dan Pengesahan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengesan dan mengesahkan aduan salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi serta memastikan tindakan susulan yang sewajarnya diambil; dan</li> <li>Melaporkan salah laku jenayah kepada agensi penguatkuasaan yang bertanggungjawab</li> </ul>
<b>Pengurusan Aduan</b>	Menerima dan mengambil tindakan ke atas semua aduan/maklumat mengenai salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi
<b>Pematuhan</b>	Memastikan pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berkuat kuasa
<b>Tatatertib</b>	Melaksanakan fungsi urus setia Lembaga Tatatertib

## AKTIVITI DAN PENCAPAIAN

### KURSUS PENGUKUHAN DAN PEMANTAPAN INTEGRITI PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN (PSUKNS) "INTEGRITI: CERMINAN DIRI & ORGANISASI"

**Tarikh** 23 November 2021

**Tempat** Dewan Transformasi Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) Negeri Sembilan



### BUDAYA ETIKA DAN INTEGRITI MEMBENTUK BUDAYA KERJA CEMERLANG ANJURAN JABATAN KERJA RAYA JEMPOL

**Tarikh** 28 Oktober 2021



## KURSUS INTEGRITI (ANJURAN PEJABAT DAERAH DAN TANAH JELEBU)

Tarikh 26 Oktober 2021



## AKU, KITA & ORGANISASI REFLEKSI DIRI (ANJURAN MAJLIS DAERAH REMBAU)

Tarikh 1 November 2021



## WEBINAR SEMPENA HARI INTEGRITI PSUKNS INTEGRITI PEMANGKIN KELUARGA MALAYSIA

Tarikh

12 November 2021



## MAJLIS APRESIASI JUARA ANTIRASUAH (MAJAR) 2021

Anjuran : Persatuan Pegawai Integriti  
Bertauliah Malaysia (ACeiO)

Tarikh

24 Disember 2021



# UNIT AUDIT DALAM

## LATAR BELAKANG

Unit Audit Dalam (UAD) Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan ditubuhkan pada Oktober 2000, selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2/1979 dan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 9/2004.

Berkuat kuasa mulai 3 Julai 2014, pekeliling tersebut telah dibatalkan oleh Perbendaharaan dan Pekeliling Perbendaharaan (1PP) telah diperkenalkan. Justeru itu, Pekeliling Perbendaharaan Malaysia PS 3.1 berkaitan Pelaksanaan Audit Dalam di Kementerian atau Jabatan Persekutuan dan Kerajaan Negeri adalah terpakai bagi menggantikan pekeliling yang terdahulu.

UAD bertanggungjawab untuk melaksanakan pengauditan di 22 Jabatan Negeri, 7 Pihak Berkuasa Tempatan, 6 Badan Berkanun Negeri dan 1 anak syarikat Kerajaan Negeri Sembilan. Peranan dan tanggungjawab UAD adalah berpandukan kepada Pekeliling Perbendaharaan Malaysia PS 3.1. Unit Audit Dalam merupakan sebahagian daripada komponen kawalan dalam Jabatan/Agensi dan bertanggungjawab terus kepada Setiausaha Kerajaan Negeri.

## VISI



Ke arah kecemerlangan pengurusan kewangan dan akauntabiliti pentadbiran awam Negeri Sembilan.

## MISI



Memastikan pengurusan kewangan semua jabatan/ agensi Kerajaan Negeri dilaksanakan secara teratur dan berkesan serta mematuhi semua undang-undang dan peraturan kewangan yang ditetapkan.

## ► OBJEKTIF

1. Membantu pengurusan atasan mempertingkatkan tahap pematuhan kepada undang- undang, peraturan dan prosedur yang telah ditetapkan.
2. Membantu pihak pengurusan atasan memastikan program dan aktiviti yang dirancang telah dilaksanakan dan diuruskan secara ekonomi, cekap dan berkesan.
3. Menyediakan laporan yang benar dan saksama di samping mengemukakan syor-syor penambahbaikan ke arah memantapkan akauntabiliti dan tadbir urus pentadbiran awam.
4. Memberi bimbingan dan khidmat nasihat kepada semua Jabatan/Agensi Kerajaan Negeri.

## AKTIVITI DAN PENCAPAIAN

BIL.	RANCANGAN AUDIT YANG DILULUSKAN		PENCAPAIAN (BILANGAN)	ULASAN
	JENIS PENG AUDITAN	BILANGAN		
1.	Pengauditan Pengurusan Kewangan	5 Jabatan / Agensi	5 Jabatan / Agensi	Selesai
2.	Pemeriksaan Mengejut	15 PTJ	15 PTJ	Selesai
3.	Susulan Audit Kajian Prestasi	6 Jabatan / Agensi	6 Jabatan / Agensi	Selesai
4.	Lain-lain Pengauditan : Pengesahan Penyata Kewangan Sekolah Menengah Agama Kerajaan Negeri Sembilan	2 PTJ	2 PTJ	Selesai
	Pengesahan Bil Elektrik Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)	2 PBT	2 PBT	Selesai
	Pengesahan Pemberian Membayai Perbelanjaan Mengurus di Bawah Senarai Bersama	5 PTJ	5 PTJ	Selesai

## PENGAUDITAN PENGURUSAN KEWANGAN

BIL.	JABATAN / AGENSI	TARIKH DILAKSANAKAN
1.	Pejabat Daerah dan Tanah Jempol	8 – 18 November 2021
2.	Majlis Daerah Tampin	8 – 16 November 2021
3.	Lembaga Muzium Negeri Sembilan	1 – 6 Disember 2021
4.	Jabatan Mufti Negeri Sembilan	6 – 8 Disember 2021
5.	Pejabat Daerah dan Tanah Seremban	13 – 16 Disember 2021

## PEMERIKSAAN MENGEJUT

BIL.	PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)	TARIKH DILAKSANAKAN
<b>DAERAH PORT DICKSON</b>		
1.	Mahkamah Rendah Syariah	21 April 2021
2.	Pejabat Agama Islam	21 April 2021
3.	Jabatan Pengairan dan Saliran	22 April 2021
4.	Jabatan Kerja Raya	2 September 2021
5.	Jabatan Pertanian	2 September 2021
6.	Jabatan Perkhidmatan Veterinar	6 September 2021
7.	Pejabat Daerah dan Tanah	6 September 2021
8.	Jabatan Kebajikan Masyarakat	11 Oktober 2021
<b>DAERAH JEMPOL</b>		
9.	Jabatan Pengairan dan Saliran	25 Oktober 2021
10.	Jabatan Kerja Raya	25 Oktober 2021
11.	Mahkamah Rendah Syariah	26 Oktober 2021
12.	Pejabat Agama Islam	26 Oktober 2021
13.	Jabatan Kebajikan Masyarakat	1 November 2021
14.	Jabatan Perkhidmatan Veterinar	8 November 2021
15.	Pejabat Daerah dan Tanah	8 November 2021

## PENGAUDITAN SUSULAN

BIL.	JABATAN / AGENSI	JENIS SUSULAN AUDIT
1.	Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Sembilan	
2.	Majlis Agama Islam Negeri Sembilan	
3.	Emerald Spirit Sdn. Bhd.	
4.	Jabatan Kerja Raya Negeri Sembilan	Pengauditan Prestasi
5.	Majlis Sukan Negeri Sembilan	
6.	MAINS Hotel Sdn. Bhd.	

## PENGESAHAN PENYATA KEWANGAN SEKOLAH MENENGAH AGAMA KERAJAAN NEGERI

BIL.	SEKOLAH	JENIS SIJIL	TARIKH DILAKSANAKAN
1.	Maahad Ahmadi Gemencheh	Sijil Audit Tanpa Teguran (Pengurusan Kewangan – Baik)	13 - 19 Oktober 2021
2.	Institut Tahfiz Al-Quran Negeri Sembilan (ITQAN)	Sijil Audit Tanpa Teguran (Pengurusan Kewangan – Baik)	4 – 7 Oktober 2021

## PENGESAHAN TUNTUTAN BIL ELEKTRIK (LAMPU JALAN & LAMPU ISYARAT) PBT

BIL.	PIHAK BERKUASA TEMPATAN	JUMLAH TUNTUTAN (RM)
1.	Majlis Perbandaran Jempol	1,1169,688.32
2.	Majlis Daerah Jelebu	336,783.69
<b>JUMLAH</b>		<b>1,506,472.01</b>

## PENGESAHAN TUNTUTAN PEMBERIAN BAGI MEMBIAYAI PERBELANJAAN MENGURUS DI BAWAH SENARAI BERSAMA

BIL.	JABATAN / AGENSI	JUMLAH TUNTUTAN (RM)
1.	Jabatan Pengairan dan Saliran	14,857,100.22
2.	Jabatan Kebajikan Masyarakat	13,827,969.36
3.	PLAN Malaysia	4,872,786.93
4.	Jabatan Perkhidmatan Veterinar	7,030,138.22
5.	Majlis Sukan Negeri	1,815,061.31
<b>JUMLAH</b>		<b>42,403,056.04</b>

## MESYUARAT JAWATANKUASA AUDIT PERINGKAT NEGERI

BILANGAN MESYUARAT	TARIKH MESYUARAT
Mesyuarat Jawatankuasa Audit Peringkat Negeri Bil. 1/2021	23 Mac 2021
Mesyuarat Jawatankuasa Audit Peringkat Negeri Bil. 2 dan 3/2021	28 September 2021
Mesyuarat Jawatankuasa Audit Peringkat Negeri Bil. 4/2021	9 Disember 2021



PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

# SEKTOR PEMBANGUNAN

- ▶ Unit Perancang Ekonomi Negeri
- ▶ Bahagian Perumahan
- ▶ Bahagian Kerajaan Tempatan
- ▶ Badan Kawal Selia Air Negeri Sembilan
- ▶ Lembaga Pelancongan Negeri Sembilan



## Majlis Pecah Tanah Pembangunan Bandar Hamilton

oleh  
Yang Amat Berhormat Dato' Seri Haji Aminuddin bin Harun  
Menteri Besar Negeri Sembilan Darul Khusus

pada 26 Oktober 2021  
di Tapak Perindustrian Bandar Hamilton



## UNIT PERANCANG EKONOMI NEGERI

Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) terlibat secara langsung dalam perancangan sosioekonomi dan penyediaan pelan pembangunan perancangan sosioekonomi adalah usaha untuk mewujudkan kaedah yang bersesuaian memastikan matlamat sesuatu dasar awam yang telah dipersetujui dan diterima pakai oleh kerajaan mencapai matlamat dalam tempoh dan sasaran yang ditetapkan. Unit Perancang Ekonomi Negeri juga berfungsi dalam memastikan perancangan projek pembangunan adalah selari dengan hala tuju yang telah ditetapkan oleh Kerajaan Negeri.

### MISI

Memperkasakan Pengurusan dan Pembangunan melalui tadbir urus yang cekap serta inovatif ke arah kemakmuran Negeri dan kesejahteraan rakyat.



### ► OBJEKTIF

1. Merancang dan melaksanakan dasar serta strategi Negeri untuk memacu, menggalak dan membantu pembangunan sosio-ekonomi di Negeri Sembilan.
2. Melaksanakan wawasan, matlamat, program-program dan aktiviti yang telah ditetapkan bagi Negeri Sembilan
3. Mewujudkan budaya kerja cemerlang melalui pemikiran positif, amalan yang produktif, kreatif dan inovatif di kalangan anggota perkhidmatan awam negeri.
4. Melaksanakan usaha-usaha ke arah pemodenan Pentadbiran Negeri Sembilan melalui pemantapan teknologi maklumat secara meluas.

## AKTIVITI DAN PENCAPAIAN

Program	Tarikh	Tempat	Bil. Kehadiran	Objektif
Bengkel Pembinaan Jadual Input Output dan Akaun Satelit Negeri Penyediaan Dokumen Pelan Rancangan Malaysia Kedua Belas (RMKe-12) Negeri Sembilan	24 - 26 Mac 2021	Tasik Villa International Resort, Lukut	124 peserta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami kaedah dan kepentingan Jadual Input Output dan Akaun Satelit Negeri di peringkat Negeri Sembilan</li> <li>• Mengenal pasti potensi aktiviti ekonomi baharu dan kekuatan ekonomi bagi setiap daerah di Negeri Sembilan untuk tempoh RMKe-12</li> </ul>

### BENGKEL PEMBINAAN JADUAL INPUT OUTPUT DAN AKAUN SATELIT NEGERI BAGI PENYEDIAAN PELAN RANCANGAN MALAYSIA KEDUA BELAS (RMKe-12) NEGERI SEMBILAN



Program	Tarikh	Tempat	Bil. Kehadiran	Objektif
Taklimat KDNK Negeri dan Daerah serta Corak Tenaga Buruh mengikut Sektoral di Negeri Sembilan	1 November 2021	Hotel Palm Seremban	114 peserta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenal pasti kedudukan ekonomi Negeri Sembilan pasca pandemik COVID-19</li> <li>Input data pembentangan sebagai rujukan utama kepada gerak pemulihran ekonomi peringkat negeri.</li> </ul>

### **TAKLIMAT KDNK NEGERI DAN DAERAH SERTA CORAK TENAGA BURUH MENGIKUT SEKTORAL DI NEGERI SEMBILAN**



Program	Tarikh	Tempat	Bil. Kehadiran	Objektif
Focus Group Discussion (FGD) bersama Agensi/Jabatan berkaitan bagi Pembinaan Jadual Input Output dan Akaun Satelit Negeri	22 November 2021	Hotel Palm Seremban	118 peserta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merancang gerak kerja hadapan bagi melengkapkan input data;</li> <li>Setiap Ahli Technical Working Group (TWG) memahami peranan dan tanggungjawab pelaksanaan kajian.</li> </ul>

### **PERBINCANGAN KUMPULAN BERFOKUS BERSAMA UPMCS BAGI PEMBINAAN JADUAL INPUT OUTPUT DAN AKAUN SATELIT SEBAGAI PENYEDIAAN PELAN RANCANGAN MALAYSIA KEDUA BELAS (RMKe-12) NEGERI SEMBILAN**



## PENERBITAN BUKU DATA SOSIOEKONOMI NEGERI SEMBILAN 2020



## BAHAGIAN PERUMAHAN

Bahagian Perumahan berfungsi di bawah Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pembangunan) dengan diketuai oleh Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan Gred M48. Bahagian Perumahan terbahagi kepada tiga unit iaitu:

1. Unit Perancangan dan Pembangunan
2. Unit Pentadbiran dan Operasi
3. Unit Penguatkuasaan

Unit Perancangan dan Pembangunan menyelaras dan mengurus tadbir dasar perancangan dan pembangunan Bahagian Perumahan. Unit Pentadbiran dan Operasi pula mengawal selia pentadbiran kewangan dan hasil. Manakala Unit Penguatkuasaan pula memantau dan menjalankan penguatkuasaan pada peserta Rumah Awam Harga Rendah yang melanggar syarat perjanjian.

### MISI



Memastikan semua skim perumahan awam harga rendah (RAHR) berada dalam persekitaran yang selesa dan kondusif untuk dapat dinikmati oleh golongan sasar

### ► OBJEKTIF

1. merancang dan melaksanakan projek rumah awam harga rendah (RAHR) bagi memenuhi keperluan golongan berpendapatan rendah.
2. memastikan kemasukan peserta yang layak menerima rahr dan rumah pangsa serta mempercepat proses kemasukan peserta.
3. menyelaras pemilihan calon rumah harga rendah (RHR) swasta melalui sistem pendaftaran terbuka berkomputer supaya menepati kepada golongan sasar.
4. mengurus dan membuat kutipan bayaran sewa beli RAHR dan bayaran sewa rumah pangsa kerajaan Negeri
5. menyelenggara kemudahan-kemudahan asas RHR / rumah pangsa milik kerajaan negeri.

## AKTIVITI DAN PENCAPAIAN

### MAJLIS PENGUNDIAN PLOT TANAH (PERUMAHAN TERBENGKALAI PERPADUAN HEIGHTS)



## MAJLIS PENYERAHAN KUNCI DESA RIMBUNAN KASEH, BATU HAMPAR DAERAH REMBAU



# BAHAGIAN KERAJAAN TEMPATAN

Berdasarkan struktur organisasi, Bahagian Kerajaan Tempatan (BKT) beroperasi di bawah Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pembangunan) dengan fungsi utama Bahagian Kerajaan Tempatan adalah menyelaras pelaksanaan dasar peraturan garis panduan yang berkaitan dengan Pihak Berkua Tempatan (PBT) selari dengan peruntukan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) serta ketetapan Pihak Berkua Negeri.

Di samping itu, BKT membantu Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan dalam penyelarasan dan pelaksanaan dasar yang telah dirancang dengan turut mengambil kira peraturan dan undang-undang yang berkuat kuasa di peringkat Negeri dan Pihak Berkua Tempatan.

BKT juga berperanan sebagai medium perantara dalam penyampaian maklumat Pihak Berkua Tempatan dengan Kerajaan Negeri dan Kerajaan Persekutuan sentiasa memantau pelaksanaan dasar, program, projek pembangunan sosio-ekonomi yang telah dirancang bagi memastikan hasrat dan aspirasi Kerajaan mencapai matlamat dem kesejahteraan rakyat serta membantu pemprosesan dan pengeluaran lesen atau permit yang berkenaan

Bahagian Kerajaan Tempatan mempunyai beberapa seksyen iaitu meliputi Dasar dan Pembangunan, Pentadbiran dan Kewangan serta Landskap. Seksyen Dasar dan Pembangunan bertanggungjawab untuk menyelaras dasar dan pelaksanaan projek pembangunan oleh Pihak Berkua Tempatan Seksyen Kewangan dan Pentadbiran bertanggungjawab menyelaras urus tadbir dan pengurusan kewangan. Manakala Seksyen Landskap adalah sebagai penyelaras pelaksanaan dasar dan garis panduan pembangunan landskap selari dengan ketetapan semasa.

## MISI



Menyelaras pelaksanaan dasar-dasar berkaitan dengan Pihak Berkua Tempatan (PBT) selari dengan peruntukan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) serta ketetapan semasa Pihak Berkua Negeri (PBN)

## ► OBJEKTIF

1. Menyelaras dasar-dasar berhubung Kerajaan Tempatan untuk dilaksanakan oleh semua Pihak Berkua Tempatan Negeri Sembilan.
2. Menyelaras / mengemas kini peraturan / Undang-undang Kecil yang setuju diterima pakai untuk dilaksanakan oleh semua Pihak Berkua Tempatan Negeri Sembilan.
3. Membantu Pihak Berkua Tempatan dalam usaha untuk mempertingkatkan hasil, pembangunan dan perkhidmatan kepada orang ramai
4. Membantu Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan supaya dasar-dasar program projek yang telah dirancang dapat dilaksanakan dengan sempurna dan berkesan.
5. Memastikan maklumat data berhubung Pihak Berkua Tempatan di Negeri Sembilan sentiasa dikemas kini
6. Memproses dan mengeluarkan lesen / permit di bawah kawalan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan di samping menguatkuasakan undang-undang yang berkaitan dengannya.



Bahagian Kerajaan Tempatan (BKT), Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan bertanggungjawab selaku penyelaras bagi Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) di Negeri Sembilan. BKT mengambil inisiatif bagi menganjurkan beberapa program dan kursus melibatkan PBT Negeri Sembilan mengikut skop yang berbeza berdasarkan kesesuaian dan keperluan semasa. Program dan kursus yang dianjurkan oleh BKT adalah seperti berikut:

1. Kursus Memperkasa Pengurusan Perolehan (Sebut Harga, Tender dan Kontrak Kerajaan) bagi PBT Negeri Sembilan.
2. Kursus Pengurusan Perakaunan Aset dan Aset Infrastruktur bagi PBT Negeri Sembilan.
3. Program melibatkan Ahli Majlis PBT Negeri Sembilan;
  - a. Majlis Penyampaian Watikah Pelantikan Ahli Majlis Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Sembilan
  - b. Seminar Ahli Majlis Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Sembilan
4. Kursus Pengukuhan Kendiri Dalam Operasi Penguatkuasaan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) Negeri Sembilan
5. Dalam tempoh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP), BKT bekerjasama dengan Jabatan Persekutuan dalam penyediaan prosedur operasi standard (SOP) selain daripada menyelaras laporan penguatkuasaan SOP yang di buat oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) untuk dikemukakan kepada Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) dan Majlis Keselamatan Negara (MKN) setiap minggu sehingga Disember 2021.

## AKTIVITI DAN PENCAPAIAN

### ► PROGRAM TRASH TO CASH

Bahagian Kerajaan Tempatan dengan kerjasama dengan SWCorp bagi menangani pembuangan sampah yang tidak terkawal dan usaha memelihara dan menjaga alam sekitar. Aktiviti tersebut akan diadakan sepanjang tahun secara berkala iaitu setiap hari Khamis minggu akhir setiap bulan di Wisma Negeri bersebelahan dengan pondok pengawal Pintu A dari jam 9.00 pagi hingga 12.00 tengah hari. Barang Kitar Semula seperti botol plastik, minyak masak terpakai, bateri, barang elektrik dan logam diterima dan akan tukarkan kepada wang tunai. Setelah beberapa aktiviti dibuat dari awal dimulakan telah mendapat maklum balas yang baik daripada setiap jabatan-jabatan di dalam Bangunan Wisma Negeri. Semoga aktiviti ini dapat diteruskan dan memberi manfaat kepada rakyat di Negeri Sembilan pada masa akan datang dengan tagline "**Negeri Sembilan Bersih**" khususnya.



## ► PEMBELIAN MINYAK TERPAKAI

Program ini dilaksanakan bagi memberi galakan kepada rakyat khususnya warga Wisma Negeri dan penduduk sekitarnya untuk tidak membuang minyak terpakai ke dalam singki dan saluran air daripada sistem longkang yang boleh mengakibatkan pencemaran dan berlaku kejadian longkang tersumbat. Diadakan pada setiap hari Khamis minggu terakhir setiap bulan dan harga minyak yang dibeli adalah sebanyak RM 1.50 bagi tahun 2021.



## ► MAJLIS ANGKAT SUMPAH DATUK BANDAR BAHRU DAN PENYERAHAN NOTA TUGAS DATUK BANDAR

Majlis ini diadakan di Kediaman Rasmi YAB Menteri Besar Negeri Sembilan Darul Khusus pada 23 Julai 2021 jam 9.30 pagi. YBhg. Dato' Masri bin Razali telah diangkat sebagai Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seremban menggantikan YBhg. Dato' Zazali Bin Salehudin yang telah bersara wajib.



## ► MAJLIS PENYERAHAN KUNCI 6 UNIT VAN (KAUNTER BERGERAK) KEPADA PEJABAT DAERAH DAN TANAH NEGERI SEMBILAN

Kerajaan Negeri Sembilan telah menyediakan van (kaunter bergerak) bagi tujuan memudahkan rakyat khususnya di kawasan pedalaman yang jauh daripada Pejabat Daerah dan Tanah bagi setiap daerah di Negeri Sembilan sebanyak 6 unit.

Pelancaran diadakan di perkaraan lobi bangunan Wisma Negeri pada 17 November 2021 jam 12.45 tengah hari yang dirasmikan oleh Menteri Besar Negeri Sembilan, YAB Dato' Seri Hj. Aminuddin Bin Harun dan dihadiri oleh Pegawai Daerah dan wakil pegawai-pegawai yang terlibat secara langsung bagi pelaksanaan program ini.



## ► PERSIDANGAN PEGAWAI-PEGAWAI DAERAH DAN YANG DIPERTUA PIHKAU TEMPATAN TAHUN 2021

Persidangan ini diadakan di Nilai Springs Golf & Resort pada 21-23 Oktober 2021 yang dipengerusikan oleh YB Dato' Dr. Razali Bin Ab Malik. Persidangan ini diadakan bagi membincangkan isu tanah serta isu yang berkaitan, sistem e-adat, isu pembersihan jalan dan juga permohonan projek baharu bagi tahun 2022 Pihak Berkua Tempatan di peringkat Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan. Turut hadir Ketua Pengarah Jabatan Kerajaan Tempatan Dato' Haji Noor-Ihsan Bin Haji Che Mat.



# BADAN KAWAL SELIA AIR NEGERI SEMBILAN

Pada Januari 2005, Parlimen Malaysia telah meluluskan pindaan Jadual ke-9 dan ke-10 Perlembagaan Persekutuan bagi penstrukturkan semula industri perkhidmatan air negara.

Sehubungan dengan itu, Kerajaan Negeri Sembilan telah menandatangani Perjanjian Pindah milikan Aset dan Liabiliti dengan Pengurusan Aset Air Berhad (PAAB) pada 31 Disember 2008 dan diikuti dengan pengkorporatan Jabatan Bekalan Air (JBA) Negeri Sembilan kepada Syarikat Air Negeri Sembilan (SAINS) pada 1 Januari 2009 sekali gus merasmikan penyertaan Kerajaan Negeri Sembilan ke dalam rejim baru penstrukturkan industri perkhidmatan air tersebut.

Bagi menjaga kepentingan Kerajaan Negeri ke atas sumber-sumber air mentah yang masih dalam Senarai Negeri, Badan Kawal Selia Air Negeri Sembilan (BKSANS) telah ditubuhkan semula pada Januari 2009 selaras dengan pengkorporatan JBA yang berfungsi untuk mengawal selia sumber air mentah agar dapat dimanfaatkan sepenuhnya, mencukupi dan berkualiti.

Badan Kawal Selia Air Negeri Sembilan (BKSANS) merupakan sebuah unit yang ditempatkan di bawah seliaan Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pembangunan), Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan. Diketuai oleh seorang Pengarah Sumber Air, BKSANS terbahagi kepada tiga bahagian utama iaitu Bahagian Pembangunan, Bahagian Perundangan dan Penguatkuasaan serta Bahagian Pendaftaran dan Hasil. Bahagian-bahagian ini mempunyai fungsi dan peranan tersendiri dalam memastikan misi dan visi BKSANS tercapai dengan sebaiknya.

## MISI

Mengawal selia, memelihara dan membangunkan sumber air mentah secara holistik dan bersepadu serta menggunakan air mentah secara efisien dan berkualiti mengikut undang-undang yang termaktub.

## ► OBJEKTIF

1. Mengawal selia aktiviti dan undang-undang berkaitan kawasan tadahan air, empangan, perairan pantai, pengambilan air mentah serta pelencongan sungai agar sumber air mentah sentiasa dalam keadaan yang terpelihara dan mapan.
2. Mengurus pengeluaran lesen dan mengenakan caj penggunaan air mentah.
3. Menguatkuasa undang-undang dan pendakwaan kepada perlanggaran undang-undang yang termaktub dalam Akta Air 1920.



## AKTIVITI DAN PENCAPAIAN

### PERTANDINGAN FOTOGRAFI

27 MAC 2021



### LAWATAN KERJA KE LEMBAGA URUS AIR SELANGOR

6 APRIL 2021



**LAWATAN MAKMAL PERTANIAN**  
29 SEPTEMBER 2021



**MAJLIS SEKALUNG BUDI**  
14 OKTOBER 2021



## PENCAPAIAN PROJEK

### a) PROJEK 1 - CONTROL HOUSE DI KAWASAN SPILLWAY GATE



### b) PROJEK 2 - KAJIAN PEMBANGUNAN TAKUNGAN AIR PINGGIR SUNGAI LINGGI, NEGERI SEMBILAN



## PERIKANAN DI EMPANGAN KELINCHI DAN GEMENCHEH

### a) GEMENCHEH



## PENGUATKUASAAN PENCEMARAN

### b) KELINCHI



### 30 tapah terselamat daripada dimasak

Ikan bernilai tinggi dipisahkan dari kolam ternakan untuk pemuliharaan

Officer Mohd Khaliq Zakaria

magz@semangat.com.my

Putu Diksyana

Jabatan Perikanan Negeri Sembilan

"Jadi," kata-kata seorang ahli kolam ternakan di sesebuah kampung yang bersempadan dengan Sungai Kelinci, menggambarkan keadaan yang terkini selepas kerja pemuliharaan ikan dilaksanakan.

Berikut ini, beberapa perkongsian tentang kerja pemuliharaan ikan yang dilaksanakan di Sungai Kelinci.

“Kami bersyukur kerja

pemuliharaan ikan

dapat dilaksanakan

di sini kerana ia

berjaya membantu

meningkatkan

bilangan ikan di

sungai ini,” katanya.

Menurutnya, kerja

pemuliharaan ikan

dilaksanakan

sejak lima tahun

lalu dan hasilnya

telah memberi hasil

yang baik.

“Kita berharap kerja

pemuliharaan ikan

ini akan berjaya

membantu meningkat-

kan bilangan ikan

di sini,” katanya.



**KERJA PEMULIHARAAN IKAN**

BERIKUT ditunjukkan kesan kerja pemuliharaan ikan yang dilaksanakan di Sungai Kelinci. Ikan yang terselamat daripada dimasak adalah ikan lele, ikan pari dan ikan parang. Ikan yang dimasak adalah ikan mas dan ikan pari.

“Keseluruhan ikan yang terselamat

dan dimasak adalah ikan

parang dan pari,” katanya.

“Keseluruhan ikan yang

terselamat dan dimasak

ialah 30 tapah ikan yang

dilaksanakan di Sungai

Kelinci,” katanya.

### a) EMPANGAN TRIANG



b) HUAT LAI



c) ZHEN XIN PLASTIC



# LEMBAGA PELANCONGAN NEGERI SEMBILAN

Di peringkat Negeri, MMK yang bersidang pada 29 Mac 2006 telah bersetuju untuk menubuhkan sebuah Unit Khas Pelancongan yang dikenali sebagai Unit Penggalakan Pelancongan (UPP) yang ditubuhkan secara rasmi pada 24 Mei 2006 dengan struktur perjawatan sebagaimana berikut :

- i. 1 Ketua Unit (N48);
- ii. 4 Penolong Pegawai Pelancongan (N27);
- iii. 2 Pembantu Tadbir (N17)
- iv. Pembantu Tadbir Rendah (N11).

Unit Penggalakan Pelancongan (UPP) pada ketika itu (24 Mei 2006 hingga 31 Disember 2009) berperanan menyelaras, melaksana dan menguruskan acara, program dan aktiviti pelancongan di peringkat Negeri. Selain itu, UPP turut menyelaras dan memantau aktiviti-aktiviti promosi dan pemasaran pelancongan domestik dan antarabangsa.

Selaras dengan keputusan MMK yang bersidang pada 11 November 2009 bahawa UPP harus diperkasakan dengan dinaik taraf sebagai agensi Pelancongan Negeri Sembilan dan dikenali sebagai Lembaga Pelancongan Negeri Sembilan.

Lembaga Pelancongan Negeri Sembilan merupakan sebuah agensi yang memainkan peranan utama dalam pembangunan sektor pelancongan di Negeri Sembilan dengan hala tuju yang lebih mantap dan tersusun melalui penstrukturkan semula perjawatan dan peranan yang lebih menyeluruh merangkumi perancangan, penyelaras, pembangunan, promosi, pelaksanaan dan pemantauan dan mula beroperasi pada 3 Januari 2010.

Kini Lembaga Pelancongan Negeri Sembilan diletakkan secara pentadbiran di bawah Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan yang beralamat di Lembaga Pelancongan Negeri Sembilan Tingkat Bawah Bangunan Yayasan Negeri Sembilan, Jalan Yamtuan, 70000 Seremban, Negeri Sembilan.

## ► OBJEKTIF

1. Menggerakkan pembangunan pelancongan menerusi produk, promosi, pakej dan acara/ aktiviti pelancongan secara menyeluruh dan komprehensif.
2. Mewujudkan produk-produk pelancongan yang menarik di peringkat Kebangsaan dan Antarabangsa secara bersepadu di seluruh Negeri Sembilan merangkumi produk-produk yang dibangunkan oleh agensi Kerajaan dan Swasta.
3. Memperkenalkan produk-produk pelancongan sedia ada dan baru di peringkat Kebangsaan dan Antarabangsa dengan kerjasama agensi-agensi Kerajaan dan Swasta.
4. Menyelaras dan memantau pelaksanaan Pelan Strategik Pelancongan Negeri Sembilan.

## ► FUNGSI

1. Bertindak sebagai peneraju kepada agensi-agensi Kerajaan dan Swasta yang mempunyai kaitan langsung maupun tidak langsung dengan sektor pelancongan negeri.
2. Mewujud dan mengemas kini inventori mengenai produk pelancongan untuk rujukan, promosi dan pemantauan.
3. Mengenal pasti, menilai dan membangun produk-produk baharu, menambah baik produk sedia ada.
4. Mempromosikan dan memasarkan produk, pakej pelancongan termasuk acara di dalam negeri dan luar Negara.
5. Menyelaras pelaksanaan program dan acara pelancongan di peringkat Negeri termasuk penganjuran oleh pihak swasta dan NGO.
6. Menyediakan bank data kemasukan pelancong untuk tujuan perancangan, rekod dan rujukan.
7. Menyediakan bajet pembangunan dan memantau pelaksanaan projek-projek pembangunan pelancongan di Negeri Sembilan.
8. Melaporkan statistik jumlah kedatangan pelancong ke Negeri Sembilan.

## AKTIVITI DAN PENCAPAIAN

### JEMPOL FEST

Tarikh	6 hingga 27 November 2021
Tempat	Sirkit 4 Bukit, Bukit Beruang, Bukit Bunga, Bukit Penarikan dan Bukit Taisho



### JEMPOL FUN RIDE

Tempat Teratak Zaaba



## NISMILAN SHOWCASE & PELANCARAN PESTA BOLA NGOCA

<b>Tarikh</b>	24 November hingga 5 Disember 2021
<b>Tempat</b>	AEON Mall Nilai



## PESTA BOLA NGOCA

<b>Tarikh</b>	11 hingga 12 Disember 2021
<b>Tempat</b>	Stadium Bola Ngoca, Perkampungan Budaya Terachi, Kuala Pilah



## KEMPEN NEGERI SEMBILAN BERSIH: PROGRAM “NISMILAN BRISKWALK, PLOGGING AND HAPPY TUMMY”

**Tarikh** 8 Disember 2021

**Tempat** Taman Malaysia, Seremban.

Program melibatkan seramai 20 orang Ketua Jabatan di Negeri Sembilan termasuk Pengarah Jabatan Alam Sekitar Negeri Sembilan, Puan Hajah Azuri Azizah binti Haji Saedon. Program yang diketuai YB Dato' Dr. Razali bin Ab Malik, Setiausaha Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan melibatkan aktiviti riadah berjalan kaki sejauh 2 km di sekitar Taman Malaysia menuju Penghulu Cantik. Program anjuran SWCorp Negeri Sembilan bersama Lembaga Pelancongan Negeri Sembilan ini telah berjaya mengutip sampah sarap sabanyak 24kg di sepanjang laluan terlibat.





PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

# SEKTOR PENGURUSAN

- ▶ Bahagian Khidmat Pengurusan
- ▶ Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
- ▶ Bahagian Dewan Undangan Negeri
- ▶ Unit Pengurusan Teknologi Maklumat
- ▶ Pejabat Menteri Besar Negeri Sembilan
- ▶ Majlis Sukan Negeri
- ▶ Unit Pengurusan Majlis Rasmi dan Protokol
- ▶ Unit Pengaduan Awam Negeri Sembilan



## BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

Bahagian Khidmat Pengurusan merupakan salah satu unit yang ditempatkan di bawah Sektor Pengurusan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan yang diketuai oleh Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pengurusan). Bahagian Khidmat Pengurusan mempunyai tiga unit di bawah pengurusannya iaitu Unit Pengurusan Bangunan dan Aset, Unit Kewangan dan Unit Pentadbiran Am.

### OBJEKTIF



#### UNIT PENTADBIRAN AM

1. Menyediakan khidmat sokongan dalam hal pentadbiran bagi Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan secara berkesan dan sistematik.



#### UNIT KEWANGAN

1. Menyediakan peruntukan mengurus dan pembangunan yang menggambarkan pengurusan yang produktif dan berkualiti
2. Mengawal peruntukan di bawah kawalan YB Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan mengikut syarat dan peraturan Kewangan Negeri.
3. Mengurus dan menentukan segala pembelian, bayaran untuk perkhidmatan, bil-bil tuntutan, gaji dan lain-lain berkaitan dengan kewangan adalah mengikut peraturan kewangan kerajaan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.



#### UNIT PENGURUSAN BANGUNAN DAN ASET

1. Menyediakan dan memberi perkhidmatan kejuruteraan dari segi pengurusan bangunan bagi menjamin keselamatan, keselesaan dan persekitaran kondusif
2. Menyediakan perkhidmatan logistik bagi semua majlis-majlis rasmi Pentadbiran Kerajaan Negeri
3. Memastikan pengurusan aset alih, aset hidup dan pengurusan stor kerajaan dilaksanakan secara teratur, cekap dan berkesan.

## AKTIVITI DAN PENCAPAIAN

BIL.	PROGRAM	TARIKH
1.	Jawatankuasa Jamuan Sempena Hari Keputeraan DYMM Yang di-Pertuan Besar NS Ke 73 di Istana Seri Menanti	13 - 14 Januari 2021
2.	Majlis Perjumpaan Bahagian Khidmat Pengurusan Bersama Setiausaha Bahagian Khidmat Pengurusan Bil 1/2021	4 Mac 2021
3.	Jawatankuasa Jamuan dan Logistik sempena Hari Kebangsaan 2021 Peringkat Negeri Sembilan	31 Ogos 2021
4.	Majlis Perjumpaan Bahagian Khidmat Pengurusan Bersama Setiausaha Bahagian Khidmat Pengurusan Bil 2/2021	10 September 2021
5.	Jawatankuasa Jamuan dan Logistik Persidangan Kedua (Belanjawan) Penggal Keempat, Dewan Undangan Negeri, Negeri Sembilan Yang Ke-14 Di Wisma Negeri, Seremban	26, 29 dan 30 November Hingga 1, 2 dan 3 Disember 2021
6.	Majlis Perjumpaan Bahagian Khidmat Pengurusan Bersama Setiausaha Bahagian Khidmat Pengurusan Bil 3/2021	17 Disember 2021

## UNIT KEWANGAN

<b>1.</b>	<b>URUS SETIA JAWATANKUASA PENGURUSAN KEWANGAN DAN AKAUN</b>  Dipertanggungjawabkan menjadi Urus Setia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun di Bawah Pentadbiran Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan
<b>2.</b>	<b>PENGAUDITAN PEMATUHAN PENGURUSAN PEROLEHAN DAN KONTRAK DI PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menguruskan dan memastikan pelaksanaan audit pematuhan diuruskan dengan baik dan berjalan dengan lancar</li> <li>Tempoh pengauditan dilaksanakan sepanjang bulan Mei hingga Jun 2021</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>URUS SETIA MESYUARAT SEBUT HARGA</b>  Dipertanggungjawabkan menjadi Urus Setia kepada Mesyuarat Sebut Harga di Bawah Pentadbiran Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan yang seperti berikut : <ul style="list-style-type: none"> <li>Mesyuarat Sebut Harga</li> <li>Mesyuarat Runding Harga</li> </ul>
<b>4.</b>	<b>KURSUS PEROLEHAN</b>  Kursus Pengurusan Kewangan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan telah diadakan pada 22 hingga 24 Oktober 2021 bertempat di Tasik Villa, Port Dickson. Penyertaan peserta kursus tersebut adalah seramai 50 orang pegawai dan kakitangan dari pelbagai Bahagian/Unit di Pentadbiran Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan.  Bengkel ini diadakan bertujuan untuk memberi input dan kefahaman kepada semua Pegawai dan kakitangan yang terlibat dalam menguruskan kewangan dan perolehan di Bahagian/Unit masing-masing dengan mematuhi tatacara kewangan dan Pekeliling yang dibenarkan.

## UNIT PENTADBIRAN AM

### 1. URUS SETIA JAWATANKUASA LOGistik DAN JAMUAN BAGI MAJLIS DAN PROGRAM KERAJAAN NEGERI

Dipertanggungjawabkan untuk menjadi Urus Setia Jawatankuasa Logistik dan Jamuan bagi majlis/program di bawah Kerajaan Negeri Sembilan yang seperti berikut :

- Hari Keputeraan DYMM Yang di-Pertuan Besar Negeri Sembilan Yang Ke-73
- Persidangan Ketiga (Belanjawan) Penggal Ketiga Dewan Undangan Negeri, Negeri Sembilan Yang Ke-14
- Hari Kebangsaan Tahun 2021 Peringkat Negeri Sembilan

### 2. KURSUS PENGURUSAN REKOD AWAM

- Kursus Pengurusan Rekod Awam ini telah diadakan pada 20 hingga 21 Oktober 2021 bertempat di Hotel Klana Resort, Seremban. Penyertaan peserta kursus tersebut adalah seramai 50 orang pegawai dan kakitangan yang dilantik sebagai Pegawai Rekod Jabatan (PRJ) dan Pembantu Tadbir Rekod Jabatan (PTRJ) Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan dan Jabatan Negeri.
- Bengkel ini diadakan bertujuan untuk memberi input dan kefahaman kepada semua Pegawai Rekod dalam mentadbir rekod di jabatan dan agensi masing-masing.
- Pemantapan pengurusan rekod yang lebih berkesan dan teratur mengikut Akta Arkib Negara.

### 3. KURSUS PEMANDUAN BERHEMAH

- Kursus Etika Pemandu dan Pengurusan Kenderaan yang telah diadakan pada 20 hingga 21 Oktober 2021 bertempat di Hotel Klana Resort, Seremban. Penyertaan peserta kursus tersebut adalah seramai 50 orang yang terdiri daripada Pemandu Kenderaan di Jabatan Negeri Sembilan.
- Kursus ini diadakan bertujuan memberi pengetahuan yang lebih terperinci mengenai pengurusan kenderaan dan etika ketika membawa kenderaan jabatan.

## UNIT PENGURUSAN BANGUNAN DAN ASET

### 1. URUS SETIA JAWATANKUASA PENGURUSAN ASET KERAJAAN

Dipertanggungjawabkan menjadi Urus Setia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK) di Bawah Pentadbiran Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan.

### 2. KURSUS PENGURUSAN ASET ALIH KERAJAAN

Kursus Pengurusan Aset Alih Kerajaan telah diadakan pada 17 hingga 19 November 2021 bertempat di Klana Beach Resort, Port Dickson.

### 3. ANUGERAH PENGURUSAN ASET PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

Menganjurkan Anugerah Pengurusan Aset Terbaik Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan sebagai galakan dan penghargaan kepada Penolong Pegawai Aset Jabatan dalam melaksanakan tugas.

	<b>4. URUS SETIA JAWATANKUASA PERSIAPAN TEMPAT DAN LOGISTIK BAGI PROGRAM/MAJLIS RASMI ANJURAN KERAJAAN NEGERI SEMBILAN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hari Keputeraan DYMM Yang di-Pertuan Besar Negeri Sembilan Yang Ke-73</li><li>• Persidangan Ketiga (Belanjawan) Penggal Ketiga Dewan Undangan Negeri, Negeri Sembilan Yang Ke-14</li><li>• Hari Kebangsaan Tahun 2021 Peringkat Negeri Sembilan</li></ul>
<b>5.</b>	<b>PROGRAM KECERIAAN BANGUNAN WISMA NEGERI, NEGERI SEMBILAN</b> <p>Menyediakan hiasan di lobi utama Wisma Negeri sempena program/majlis berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sambutan Bulan Kemerdekaan</li><li>• Sambutan Hari Raya Aidilfitri</li></ul>
<b>6.</b>	<b>PROGRAM SANITASI PEJABAT</b> <p>Melaksanakan sanitasi bangunan Wisma Negeri dan bangunan di bawah kawalan Pejabat SUK Negeri Sembilan</p>

### BENGKEL ASET DI KLANA BEACH RESORT PORT DICKSON



### PROGRAM SANITASI PEJABAT



## BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Timbalan Setiausaha Kerajaan Pengurusan mengetuai Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM). Bahagian ini terdiri daripada 4 unit iaitu Unit Perkhidmatan, Unit Latihan dan Kompetensi, Unit Pengurusan Organisasi dan Sistem Maklumat dan Unit Psikologi ini bagi mevujudkan budaya kerja cemerlang sebagai peneraju pentadbiran dan pengurusan bagi perkhidmatan awam di Negeri Sembilan.

### ► OBJEKTIF

1. Menguruskan hal-hal yang berkaitan dengan perkhidmatan bagi kakitangan di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan
2. Menguruskan hal-hal yang berkaitan dengan perancangan tenaga manusia dan pembangunan organisasi.
3. Merancang, melaksana dan mengurus pembangunan sumber manusia.
4. Meningkatkan pembangunan modal insan dan memperkuuhkan organisasi bagi memantapkan prestasi Perkhidmatan Awam di Negeri Sembilan.

### PIAGAM PELANGGAN



1. Memproses dokumen-dokumen persaraan untuk dihantar Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) KWAP dalam tempoh tiga bulan sebelum tarikh persaraan.
2. Memproses dan meluluskan perkiraan Gantian Cuti Rehat (GCR) dalam tempoh 30 hari dari tarikh persaraan atau surat permohonan.
3. Memastikan program latihan dan pembangunan dapat berjalan dalam suasana kondusif ke arah keberkesanan yang jitu.
4. Memastikan kajian penyusun semula organisasi Jabatan/Agenzi diselesaikan dan dihantar ke Bahagian Pembangunan Organisasi, Jabatan Perkhidmatan Awam dalam tempoh 5 bulan bagi jawatan yang dipohon.
5. Mengambil tindakan terhadap aduan HRMIS dalam tempoh satu hari bekerja.



## AKTIVITI DAN PENCAPAIAN

### ► MAJLIS PERHARGAAN PESARA PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI SEMBILAN TAHUN 2021

Program ini telah diadakan pada 18 Oktober 2021 (Isnin) bertempat di Klana Resort Seremban. Majlis persaraan ini melibatkan bekas pegawai dan kakitangan lantikan Kerajaan Negeri Sembilan seramai 107 orang. Majlis ini dirasmikan oleh YAB Menteri Besar Negeri Sembilan.



### ► KURSUS KEPIIMPINAN KETUA PEMBANTU TADBIR

Kursus ini telah dilaksanakan pada 8 hingga 10 Mac 2021 bertempat di Klana Beach Resort, Port Dickson dihadiri seramai 89 orang. Objektif kursus ini adalah memastikan kakitangan pelaksanaan gred 19 yang baru didedahkan dengan urusan pentadbiran dan perkhidmatan dan sebagai persediaan awal untuk kakitangan pelaksana gred 19 menduduki peperiksaan perkhidmatan pada tahun 2020.



## ► PROGRAM IHYA RAMDAHAN

Kursus ini telah dilaksanakan pada 30 April 2021 bertempat di Dewan Theatrette, Wisma Negeri dihadiri seramai 120 orang. Objektif kursus memberikan pemahaman kepada pentingnya pengisian kerohanian yang sempurna menjelang bulan Ramadhan.



## ► KURSUS PENGUKUHAN JATI DIRI DAN INTEGRITI PENOLONG JURUTERA

Kursus ini telah dilaksanakan pada 5 hingga 7 Oktober 2021 bertempat di Avilion Admiral Cove, Port Dickson dihadiri seramai 36 orang. Objektif kursus ini adalah meningkatkan profesionalisme dalam kepimpinan serta memupuk kerjasama dalam organisasi dan memberikan pengkhususan serta pemahaman berkaitan integriti dan tanggungjawab yang diamanahkan sebagai penjawat awam.



## ► BENGKEL PENYEDIAAN TRAINING NEED (TNA) TAHUN 2022 SERTA PENGEMASKINIAN E-KURSUS VERSI 2.0

Bengkel ini telah dilaksanakan pada 15 hingga 17 November 2021 bertempat di Avilion Admiral Cove, Port Dickson dihadiri seramai 35 orang. Objektif bengkel penyediaan TNA ini dilaksanakan adalah untuk mengumpul dan menganalisis keperluan sebenar latihan bagi setiap warga kerja agar sesuai dengan tugas dan tanggungjawab jawatan yang disandang. Bengkel ini juga membantu organisasi menyediakan warga kerja yang terlibat dalam membuat analisis latihan agar mereka dapat memainkan peranan mereka dengan berkesan dalam pembangunan modal insan.



## ► KURSUS PENGURUSAN ASET DAN STOR

Kursus ini telah dilaksanakan pada 17 -19 November 2021 bertempat di Klana Beach Resort, Port Dickson dan dihadiri seramai 35 orang. Objektif kursus memahami tatacara pengurusan aset alih dan stor serta memberikan lebih pengetahuan dan kefahaman



## BAHAGIAN DEWAN UNDANGAN NEGERI

Bahagian Dewan Undangan Negeri merupakan salah satu unit yang ditempatkan di bawah Sektor Pengurusan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan yang diketuai oleh Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pengurusan). Bahagian Dewan Undangan Negeri terdiri daripada tiga Unit utama iaitu Unit Dewan Undangan Negeri, Unit Majlis Mesyuarat Kerajaan dan Unit Penyelarasaran dan Pemantauan Institusi Akar Umbi bagi memastikan perkhidmatan yang diberikan adalah menyeluruh, cepat dan berkualiti.

### MISI

- Menyelaraskan Persidangan Dewan Undangan Negeri sebanyak tiga kali setahun mengikut Undang-Undang Tubuh Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan;
- Membentangkan kertas bagi pertimbangan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMK) selewat-lewatnya minggu ketiga daripada tarikh kertas diterima
- Menyampaikan keputusan kepada pemohon / agensi kerajaan dalam tempoh tiga hari dari tarikh mesyuarat MMK disahkan.



### ► OBJEKTIF

1. Memastikan Persidangan Dewan Undangan Negeri diadakan sebanyak tiga (3) kali setahun mengikut Undang-Undang Tubuh Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan
2. Memastikan pengesahan Sijil Kerakyatan Negeri Sembilan mengikut peraturan dan prosedur yang berkuat kuasa
3. Memastikan Pengurusan Tahanan Mental di bawah Kanun Tatacara Jenayah [Akta 593] Perintah di bawah Seksyen 348(2) mengikut peraturan yang berkuat kuasa
4. Menguruskan Pengurusan Saraan, Elaun dan Keistimewaan Anggota Pentadbiran, Yang di-Pertua Dewan Undangan Negeri, Timbalan Yang di-Pertua Dewan Undangan Negeri dan Setiausaha Politik Kepada Menteri Besar Negeri Sembilan Darul Khusus dengan cekap dan berkualiti
5. Merancang, mengatur dan menyediakan khidmat urus setia bagi Mesyuarat Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMKN)
6. Merancang, mengatur dan menyelaraskan urus setia bagi Lembaga Pengampunan Negeri
7. Merancang, mengatur dan menyediakan khidmat urus setia bagi Mesyuarat Penyelarasaran Hakim Pelawat Penjara
8. Memantau perjalanan dan operasi keseluruhan Institusi Akar Umbi
9. Memantau pencapaian Sasaran Kerja Tahunan bagi Institusi Akar Umbi
10. Menguruskan penyediaan format pelaporan yang seragam bagi semudar Institusi Akar Umbi
11. Memantau pelaporan daripada setiap Institusi Akar Umbi
12. Membentangkan laporan permasalahan masyarakat yang dikemukakan oleh Institusi Akar Umbi dalam mesyuarat-mesyuarat utama di peringkat negeri

## AKTIVITI DAN PENCAPAIAN

### PERSIDANGAN PERTAMA (PERASMIAN) PENGGAL KEEMPAT DEWAN UNDANGAN NEGERI, NEGERI SEMBILAN YANG KE-14

<b>Tarikh</b>	3, 6 Hingga 8 September 2021
<b>Masa</b>	10.00 pagi
<b>Tempat</b>	Bangunan Dewan Undangan Negeri Negeri Sembilan Darul Khusus



### PERSIDANGAN KEDUA (BELANJAWAN) PENGGAL KEEMPAT DEWAN UNDANGAN NEGERI, NEGERI SEMBILAN YANG KE-14

<b>Tarikh</b>	26 November, 29 November hingga 3 Disember 2021
<b>Masa</b>	10.00 pagi
<b>Tempat</b>	Bangunan Dewan Undangan Negeri Negeri Sembilan Darul Khusus



**MESYUARAT JAWATANKUASA KIRA-KIRA  
KERAJAAN NEGERI (PAC),  
NEGERI SEMBILAN BIL 1**

<b>Tarikh</b>	14 Oktober 2021
<b>Masa</b>	9.30 pagi
<b>Tempat</b>	Bilik Mesyuarat Jabatan Audit Negara, Negeri Sembilan Darul Khusus



**MESYUARAT JAWATANKUASA KIRA-KIRA  
KERAJAAN NEGERI (PAC),  
NEGERI SEMBILAN BIL 2**

<b>Tarikh</b>	9 Disember 2021
<b>Masa</b>	9.30 pagi
<b>Tempat</b>	Bilik Mesyuarat Jabatan Audit Negara, Negeri Sembilan Darul Khusus



## KURSUS INDUKSI MPKK DAERAH JELEBU

Tarikh	15 - 16 Disember 2021
Tempat	Hotel Seri Klawang, Jelebu



## UNIT PENGURUSAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Unit Pengurusan Teknologi Maklumat (UPTM) merupakan salah satu unit yang ditempatkan di bawah Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pengurusan). UPTM terdiri daripada tiga seksyen utama iaitu Seksyen Perancangan dan Pembangunan ICT, Seksyen Operasi dan Rangkaian dan Seksyen Pentadbiran bagi memastikan perkhidmatan yang diberikan adalah menyeluruh, cepat dan berkualiti.

### MISI



Mempertingkatkan perkhidmatan ICT yang bersepdu menerusi teknologi maklumat terkini atau bersesuaian dan berinovasi untuk kecemerlangan Kerajaan Negeri Sembilan

### ► OBJEKTIF

- Memberikan khidmat bantuan dalam membangun dan mengurus sistem maklumat yang cekap dan berkualiti
- Memastikan projek ICT selaras dengan Pelan Strategik ICT (ISP) Kerajaan Negeri Sembilan
- Memastikan pembangunan sistem, kualiti, keselamatan dan kesihihan maklumat mengikut piawaian yang telah ditetapkan
- Memastikan kebolehsediaan (availability) infrastruktur ICT berada pada tahap tinggi
- Memastikan budaya ICT diterapkan ke dalam tadbir urus dan diamalkan oleh warga Kerajaan Negeri Sembilan

## AKTIVITI DAN PENCAPAIAN

### PENGURUSAN MULTIMEDIA, KORPORAT DAN KOORDINASI ICT

#### Projek Pembangunan Pelan Strategik Pendigitalan (PSP), Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan (SUKNS) 2021-2025

Pentadbiran Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan telah berjaya membangunkan Pelan Strategik Pendigitalan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan bagi tahun 2021-2025 (PSP SUKNS 2021-2025). PSP SUKNS 2021-2025 ini merupakan satu dokumen yang menggariskan hala tuju strategik pelaksanaan pendigitalan bagi penyampaian perkhidmatan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan untuk tempoh lima tahun akan datang.

PSP SUKNS 2021-2025 memberi fokus kepada pemantapan perkhidmatan pendigitalan melalui infrastruktur, keselamatan siber, infostruktur, pembudayaan dan kompetensi digital serta tadbir urus pendigitalan negeri yang tuntas dan mampan. Ini bertujuan meningkatkan kualiti penyampaian perkhidmatan pendigitalan kepada pihak

berkepentingan dan pelanggan selaras dengan visi Pelan Strategik SUK Negeri Sembilan 2021-2025 sebagai Peneraju Perkhidmatan Awam Ke Arah Negeri Sembilan Unggul dan Sejahtera.

PSP SUKNS 2021-2025 telah mengambil kira senario persekitaran semasa dan akan datang dalam memastikan ia sentiasa kekal relevan selaras dengan Kemunculan Teknologi Baharu (Emerging Technologies) dalam menuju era Revolusi Industri 4.0 (IR 4.0).



## VISI DAN MISI BAGI PSP SUKNS 2021-2025



### PEMANTAPAN INFRASTRUKTUR ICT DAN KESELAMATAN SIBER

- ✓ Mempertingkatkan infrastruktur ICT sejajar dengan perkembangan teknologi terkini bagi menyokong adaptasi kemunculan teknologi baharu
- ✓ Memantapkan ketersediaan perkhidmatan rangkaian dan keselamatan siber bagi memastikan kesinambungan perkhidmatan digital yang mampar dan selamat



### PEMANTAPAN PERKHIDMATAN DIGITAL BERSEPADU, INKLUSIF DAN SELAMAT

- ✓ Membangun dan memperkasakan perkhidmatan digital sejajar dengan teknologi terkini yang relevan
- ✓ Memperkuuh pengurusan data ke arah penyampaian perkhidmatan yang cekap dan berkesan



### PEMERKASAAN PEMBUDAYAAN DAN KOMPETENSI DIGITAL DALAM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN KERAJAAN

- ✓ Mempertingkatkan infrastruktur ICT sejajar dengan perkembangan teknologi terkini bagi menyokong adaptasi kemunculan teknologi baharu
- ✓ Memantapkan ketersediaan perkhidmatan rangkaian dan keselamatan ICT bagi memastikan kesinambungan perkhidmatan digital yang mampar dan selamat



### PEMANTAPAN TADBIR URUS PENDIGITALAN NEGERI YANG TUNTAS DAN MAMPAN

- ✓ Memantapkan dasar, prosedur dan garis panduan ICT sejajar dengan hala tuju sektor awam dan pentadbiran Kerajaan Negeri
- ✓ Memperkasakan pematuhan dan penguatkuasaan pelaksanaan pendigitalan dalam meningkatkan keberkesanan penyampaian perkhidmatan
- ✓ Memperkuuh pengurusan pendigitalan secara holistik dan dinamik dalam menerajui program ICT

## Teras Strategik Pendigitalan PSP SUKNS 2021-2025



## Majlis Penyerahan Projek (Sign-Off) PSP SUKNS 2021-2025



Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pengurusan) bergambar bersama-sama dengan Pasukan Perunding MAMPU dan Pasukan Projek PSP SUKNS 2021-2025



Peserta Bengkel Penulisan Dokumen PSP SUKNS 2021-2025

## PENGURUSAN RANGKAIAN DAN OPERASI

### Projek Rangkaian IPVPN dan Talian Internet Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan (NSGov\*Net)

Pentadbiran Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan telah berjaya melaksanakan Projek Rangkaian IPVPN dan Talian Internet Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan (NSGov\*Net) yang merupakan satu sistem rangkaian bersepadu Kerajaan Negeri Sembilan secara berpusat untuk membolehkan pelaksanaan perkhidmatan e-mel, komunikasi data, suara dan persidangan video yang selamat dan boleh dipercayai kepada jabatan/agensi di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan.

#### Projek ini merangkumi perkhidmatan berikut:

- a. Perkhidmatan Rangkaian IPVPN, Internet dan VoIP
  - i. Internet Protocol Virtual Private Network (IPVPN) di 38 lokasi Jabatan/Agensi.
  - ii. Direct Internet Access (DIA) di Wisma Negeri dan DRC.
  - iii. Voice Over Internet Protocol (VoIP) di 38 lokasi Jabatan/Agensi (berfasa).
  - iv. State Public IP (subnet /24).
  - v. Survey and Assessment Report.



Mantan Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pengurusan) bergambar bersama-sama dengan Pasukan Projek PSP SUKNS 2021-2025

- b. Managed ICT meliputi antaranya:

  - i. Internal and External Domain Name System (DNS).
  - ii. End Point Anti Virus (2700 PC).
  - iii. Windows Patch Management.
  - iv. Active Directory (AD) (4500 user).



Mesyuarat Pelaksanaan dan Pasukan Projek NSGov\*Net telah diadakan pada 9 April 2021 bertempat di The Grand Ballroom, Lexis Hibiscus Port Dickson



## Lokasi Rangkaian NSGov\*Net

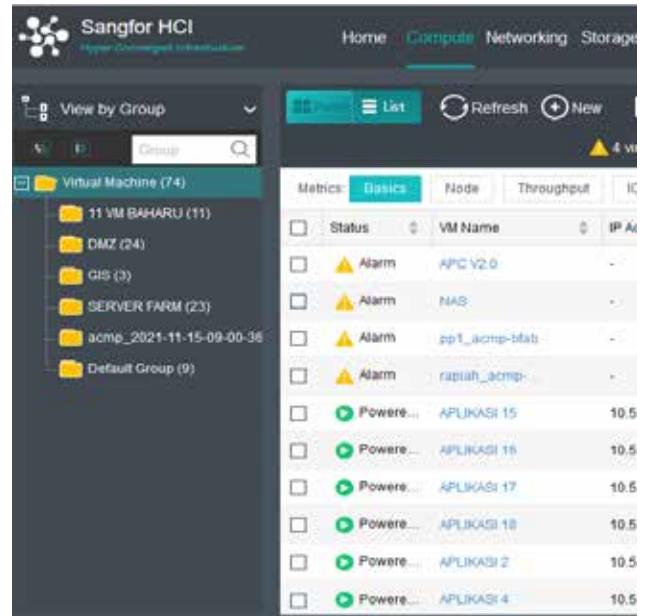
Pentadbiran Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan telah berjaya melaksanakan Projek NSGovCloud - Hyper-Converge Infrastructure (HCI) UPTM, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan pada tahun 2021.

Tujuan projek ini dilaksanakan adalah:

- a. Menaik taraf pelayan (server) sedia ada yang usang dengan menggunakan konsep HCI yang berupaya dan berkapasiti tinggi serta mampu menampung keperluan yang semakin meningkat.
  - b. Mengoptimum pengoperasian pelayan maya (virtual server) berpusat (centralized) bagi meningkatkan fasiliti pemantauan sumber dan aspek keselamatan secara teratur.
  - c. Memperkasakan pengurusan backup and restore bagi server serta aplikasi secara cekap, teratur, terkawal dan selamat yang mampu mengurangkan downtime terhadap penyampaian perkhidmatan Kerajaan.



Log Masuk NSGovCloud Platform



Sistem NSGovCloud



## Perolehan Perkakasan ICT Di Pelbagai Jabatan Di Bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan Tahun 2021

Sebanyak 198 unit perkakasan ICT telah diperoleh melalui tender terbuka seperti berikut:

Bil.	Item	Kuantiti (Unit)	Jenama /Model
1.	Komputer Peribadi	98	HP Prodesk 400 G7 Business PC SFF
2.	Komputer Riba	60	HP Probook 440 G8 Business Notebook
3.	Pencetak Laser Hitam/Putih	30	HP Laserjet Pro M404dn
4.	Pencetak Laser Warna (A4)	10	HP Color Laserjet Enterprise M555dn
5.	Perisian	158	Microsoft Office 2019 Home and Business

Server HCI di NSGovCloud

## SISTEM APLIKASI BAHARU

### SISTEM PEMANTAUAN PROJEK PEMBANGUNAN DI NEGERI SEMBILAN (NSPROMISE)

Sistem Pemantauan Projek Pembangunan di Negeri Sembilan (NSPROMISE) bertujuan bagi memperkasakan pengurusan projek pembangunan di Negeri Sembilan yang merangkumi proses permohonan, penilaian, kemaskini maklumat perolehan, pemantauan dan pelaporan status pelaksanaan projek. Pemantauan ini dilaksanakan secara atas talian selaras dengan hasrat meningkatkan keberkesanan dan kecekapan pengurusan projek di Negeri Sembilan.



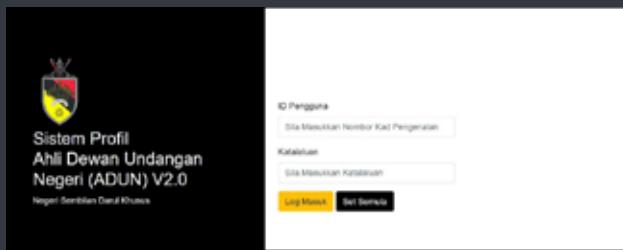
Halaman Utama Sistem Pemantauan Projek Pembangunan di Negeri Sembilan (NSPROMISE)

Peserta bengkel daripada pelbagai jabatan/agensi di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan semasa Sesi Latihan Pengguna, Pentadbir dan Teknikal NSPROMISE di Hotel Swiss Garden, Melaka pada 17 dan 18 November 2021

Ucapan oleh YBhg. Dato' Muhamad Nahar bin Haji Mohd Sidek (Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pembangunan) / Pengarah UPEN semasa Sesi Latihan Pengguna, Pentadbir dan Teknikal NSPROMISE di Hotel Swiss Garden, Melaka pada 17 dan 18 November 2021

## SISTEM PROFIL ADUN (SPADUN) 2.0

Sistem Profil ADUN (SPADUN) 2.0 dibangunkan untuk membantu Bahagian Dewan Undangan Negeri (BDUN) menyimpan dan menguruskan maklumat profil dan perkhidmatan Ahli Dewan Undangan Negeri (ADUN) Negeri Sembilan.



► Halaman Utama Sistem Profil ADUN (SPADUN) 2.0



► Hajah Indra Dang Anom binti Osman (Timbalan Pengarah UPTM) menandatangani Borang Penyerahan Sistem dan Sijil Pengesahan Penerimaan semasa Sesi Penyerahan Sistem Profil ADUN (SPADUN) 2.0 kepada Bahagian Dewan Undangan Negeri (BDUN) pada 12 April 2021 di Bilik Mesyuarat Kenanga



► Encik Mohd Amin bin Ludin (Setiausaha Bahagian BDUN) menandatangani Borang Penyerahan Sistem dan Sijil Pengesahan Penerimaan semasa Sesi Penyerahan Sistem Profil ADUN (SPADUN) 2.0 kepada Bahagian Dewan Undangan Negeri (BDUN) pada 12 April 2021 di Bilik Mesyuarat Kenanga



► Sesi Latihan Pengguna dan Pentadbir Sistem Profil ADUN (SPADUN) 2.0



► Pasukan Pembangun Sistem (UPTM) dan Pemilik Sistem (BDUN) bergambar bersama-sama. Dari Kiri Puan Noor Zalizah binti Zamiyan, Puan Hadibah binti Harun, Hajah Indra Dang Anom binti Osman, Encik Mohd. Amin bin Ludin, Encik Mohd Ibrahim bin Hussain, Puan Azean binti Ariffin dan Puan Farhana Emelia binti Khalid

## SEKSYEN OPERASI DAN KESELAMATAN (OR)

### TAKLIMAT DASAR KESELAMATAN ICT (DKICT) DAN POLISI E-MEL RASMI PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

<b>OBJEKTIF</b>	Memberi penerangan dan kefahaman kepada pegawai di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan berkaitan DKICT dan Polisi E-Mel Rasmi Kerajaan Negeri Sembilan
<b>TARIKH</b>	10 November 2021
<b>TEMPAT</b>	Rumah Peranginan Kerajaan Negeri Sembilan, Port Dickson
<b>PENCERAMAH</b>	Puan Nurrulliza binti Hassan Penolong Pengarah, Seksyen Keselamatan, IT Pengurusan Teknologi Maklumat, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan
<b>KUMPULAN SASARAN</b>	Pegawai dan Kakitangan di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan



Peserta Program Transformasi Minda menjawab kuiz Dasar Keselamatan ICT (DKICT)  
Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan

**BENGKEL PENILAIAN RISIKO & SEMAKAN DOKUMEN ISMS ISO/IEC 27001:2013**

<b>OBJKTIF</b>	Melaksanakan penilaian risiko terperinci secara kualitatif terhadap aset maklumat seperti ancaman, kelemahan, impak dan kemungkinan berlaku musibah bagi setiap aset di bawah skop ISMS.
<b>TARIKH</b>	5 hingga 6 April 2021
<b>TEMPAT</b>	Klana Beach Resort, Port Dickson
<b>PENCERAMAH</b>	Puan Wan Noor Asiah binti Wan Mohamad Nawi (INTAN)
<b>KUMPULAN SASARAN</b>	Pasukan Penilaian Risiko ISMS ISO/IEC 27001:2013 Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan



Pengarah UPTM menyampaikan cenderamata kepada penceramah bengkel semasa Bengkel Penilaian Risiko dan Semakan Dokumen ISMS ISO/IEC 27001:2013

## SEKSYEN PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM

### TRANSFER OF TECHNOLOGY PEMBANGUNAN SISTEM MENGGUNAKAN FRAMEWORK

<b>OBJEKTIF</b>	Memberi latihan atau TOT kepada Programmer dan System Analyst untuk meningkatkan kemahiran asas pembangunan sistem menggunakan framework yang terkini.
<b>TARIKH</b>	15 hingga 17 Mac 2021
<b>TEMPAT</b>	Bilik Mesyuarat UPTM
<b>PENCERAMAH</b>	Encik Mohamad Zaki bin Mustafa
<b>KUMPULAN SASARAN</b>	Pegawai Skim F (Gred 29 dan ke atas)



Peserta Sesi Transfer of Technology Pembangunan Sistem Menggunakan Framework pada 15 hingga 17 Mac 2021



Tenaga pengajar oleh PPTMI (PPS), Encik Mohamad Zaki bin Mustafa semasa Sesi Transfer of Technology Pembangunan Sistem Menggunakan Framework pada 15 hingga 17 Mac 2021

**BENGKEL PEMBANGUNAN APLIKASI MOBILE (ADVANCED) DAN WEB (API)**

<b>OBJKTIF</b>	Memberi pendedahan kepada pegawai IT di Pentadbiran Kerajaan Negeri mengenai kaedah pembangunan aplikasi/mobile/medium-advanced dan web (API) menggunakan perisian Flutter.
<b>TARIKH</b>	8 hingga 10 November 2021
<b>TEMPAT</b>	Bilik Latihan Bunga Raya
<b>PENCERAMAH</b>	Encik Abang Caspian bin Abang Thairani
<b>KUMPULAN SASARAN</b>	Pegawai Skim F (Gred 29 dan ke atas)



Bengkel Pembangunan  
Aplikasi Mobil (Advanced)  
dan Web (API)



Peserta Bengkel  
Pembangunan Aplikasi Mobil  
(Advanced) dan Web (API)  
bersama tenaga pengajar  
(Encik Abang Caspian bin  
Abang Thairani)

## BENGKEL PEMASANGAN DAN PENGOPERASIAN LINUX

<b>OBJEKTIF</b>	Memberi pendedahan dan pengetahuan kepada peserta mengenai kaedah pemasangan dan pengoperasian sistem pengoperasian Linux versi terkini.
<b>TARIKH</b>	8 hingga 10 November 2021
<b>TEMPAT</b>	Bilik Latihan Bunga Raya
<b>PENCERAMAH</b>	Encik Abang Caspian bin Abang Thairani
<b>KUMPULAN SASARAN</b>	Pegawai Skim F (Gred 29 dan ke atas)



Bengkel Pemasangan dan Pengoperasian Linux pada 15 dan 16 November 2021



Sesi bergambar peserta Bengkel Pemasangan dan Pengoperasian Linux bersama tenaga pengajar, Encik Mohd Fairuz Affif bin Mohd Isa

# PEJABAT MENTERI BESAR NEGERI SEMBILAN

Pada tahun 1948, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan ditubuhkan dan semua perjawatan termasuk Pejabat Menteri Besar diwujudkan. Pada sekitar 1983 Pejabat Menteri Besar Negeri Sembilan merupakan satu unit di bawah Bahagian Pengurusan Pejabat SUKNS. Pejabat Menteri Besar adalah bertanggungjawab untuk melaksanakan urusan pentadbiran yang melibatkan Menteri Besar Negeri Sembilan. Segala dasar yang ditentukan oleh Menteri Besar akan diperluas kepada jabatan dan agensi lain yang dipertanggungjawabkan. Pejabat ini juga berperanan dalam menguruskan bantuan kemasyarakatan kepada rakyat memerlukan.

## ► FUNGSI

- Menentukan setiap majlis rasmi dan program mingguan YAB Menteri Besar Negeri Sembilan dapat dilaksana dengan teratur dan sempurna.
- Menentukan setiap temu janji YAB Menteri Besar Negeri Sembilan dapat diatur mengikut masa yang telah ditetapkan.
- Menentukan ucapan / kata – kata aluan dan penyampaian YAB Menteri Besar Negeri Sembilan dapat disediakan dalam jangka masa yang telah ditetapkan.
- Mengurus dan membantu peruntukan di bawah Vot (P56) Amanah Dana Khas (65007), Kemasyarakatan (P50), Kerja-kerja kecil ADUN (P56) dan Perbelanjaan Pengurusan (BO8), pejabat dilaksanakan dengan teratur serta mengikut tatacara kewangan yang digunakan.
- Memastikan sumbangan kemasyarakatan dapat disalurkan dalam tempoh 14 hari waktu bekerja dengan permohonan dokumen yang lengkap dan teratur.
- Memastikan setiap permohonan surat rayuan, sokongan dan borang perkahwinan bagi bangsa asing serta bawah umur dapat dilaksanakan cepat dan sempurna.

## ► OBJEKTIF

- Pelaksanakan dasar-dasar serta strategi-strategi untuk memaju, menggalak dan membantu pembangunan ekonomi dan sosial Negeri Sembilan.
- Mengalakkkan budaya kerja cemerlang bagi membantu dan menyokong amalan nilai-nilai murni di kalangan pegawai dan Pejabat Menteri Besar Negeri Sembilan.
- Menyokong usaha ke arah pemodenan pentadbiran pejabat ini melalui teknologi terkini secara meluas bagi memastikan hasil kerja yang efisen dan efektif.

## AKTIVITI DAN PENCAPAIAN

### INISIATIF BANTUAN PERALATAN IMPIAN ORTOPEDIK

Inisiatif Peralatan Implan Ortopedik Negeri Sembilan bertujuan membantu golongan B40 yang perlu menjalani pembedahan di hospital kerajaan tetapi tidak mampu menanggung kos peralatan implan yang diperlukan. Kerajaan Negeri menyediakan peruntukan sebanyak RM500,000 bagi membantu pesakit yang memerlukan.



**61 orang**  
penerima



**RM 402,375**

## INISIATIF BANTUAN KEWANGAN IPT NEGERI SEMBILAN

Pelajar daripada seluruh Negeri Sembilan menerima manfaat menerusi program bantuan awal kewangan dan sara hidup kepada mereka yang melanjutkan pelajaran di peringkat lebih tinggi sejak Januari hingga Disember. Bayaran RM500.00 diberikan kepada pelajar yang melanjutkan pengajian di peringkat sijil manakala Diploma (RM 750) dan ijazah (RM 1,000.00). Bantuan awal kewangan kepada pelajar Institut Pengajian Tinggi (IPT) ini membantu mengurangkan beban kewangan anak negeri yang berjaya melanjutkan pengajian ke peringkat yang lebih tinggi.



**4646 orang**  
penerima



**RM 3,880,500**

## INISIATIF TABUNG HEMODIALISIS

Salah satu penyakit tidak berjangkit (NCD) yang menunjukkan trend peningkatan membimbangkan adalah penyakit kegagalan fungsi buah pinggang. Peningkatan jumlah pesakit setiap tahun, terutamanya di kawasan bandar telah mengakibatkan berlakunya kesesakan dan tempoh menunggu rawatan yang panjang. Selain itu, bilangan mesin yang terhad, kos rawatan susulan yang diperlukan oleh pesakit juga agak tinggi. Bagi meringankan beban pesakit terutamanya dalam kalangan mereka yang berpendapatan rendah, Kerajaan Negeri menyediakan peruntukan menampung kos pembedahan fistula di bawah Inisiatif Tabung Perubatan Dialisis.



**97 orang**  
penerima



**RM 387,500**

## KUNJUNGAN HORMAT DUTA BESAR REPUBLIK INDONESIA KE ATAS YAB MENTERI BESAR NEGERI SEMBILAN



Kunjungan Hormat Ketua Pengarah Majlis Keselamatan Negara

(29 Oktober 2021) YBhg Dato' Rodzi Md Saad Ketua Pengarah Majlis Keselamatan Negara telah mengadakan kunjungan hormat ke atas YAB Menteri Besar Negeri Sembilan di Kediaman Rasmi. Turut hadir dalam kunjungan ini Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan YB Dato' Dr. Razali bin Ab Malik dan Pengarah Keselamatan Negeri Sembilan, Roslin Hisham bin Abd Hamid.



# MAJLIS SUKAN NEGERI, NEGERI SEMBILAN

Majlis Sukan Negeri, Negeri Sembilan (MSNNS) ditubuhkan di bawah Akta Majlis Sukan Negara 1971 Kaedah 7 (1) seperti berikut:

"Maka hendaklah ditubuhkan tiap-tiap negeri suatu Majlis Sukan Negeri di mana peruntukan Jadual Kedua Akta hendaklah berkuat kuasa".

Dengan pewujudan akta tersebut, kesemua negeri telah pun mempunyai Majlis Sukan Negeri masing-masing. Sungguhpun demikian, didapati majlis-majlis berkenaan tidak membangunkan sukan di negeri masing-masing. Hal ini terjadi kerana ketiadaan pegawai dan kakitangan tetap yang mengendalikan urusan pentadbiran Majlis. Pada kebiasaannya, urusan pentadbiran Majlis ini dikendalikan oleh seorang pegawai daripada Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri tanpa kakitangan yang khusus di bawah seliaannya.

Menyedari hakikat ini, Majlis Sukan Negara dengan persetujuan Yang Berhormat Menteri telah meminda Jadual Akta Majlis Sukan Negara pada tahun 1988. Pindaan berkenaan membolehkan Majlis Sukan Negeri melantik seorang pengarah, pegawai-pegawai dan penjawat-penjawat awam lain yang difikirkan perlu dalam menjalankan fungsi dan hal ehwal Majlis dengan cekap.

Majlis Sukan Negara telah mengadakan beberapa siri perbincangan dengan Setiausaha Kerajaan Negeri, Jabatan Perkhidmatan Awam dan Jabatan Perbendaharaan Malaysia. Hasil dari perbincangan tersebut, satu keputusan telah diperolehi iaitu menujuhkan Majlis Sukan Negeri di setiap negeri masing-masing dan tidak terkecuali di Negeri Sembilan Darul Khusus.



Mesyuarat Majlis Kerajaan Negeri (MMK) yang bersidang pada 30 Mei 2005 telah bersetuju untuk menjadikan Majlis Sukan Negeri sebagai Badan Berkanun berkuat kuasa pada 10 Januari 2006. Sejajar dengan itu, pentadbiran ini mengambil langkah ke arah perubahan status tersebut dengan kaedah seperti berikut:

1. Menentukan kedudukan pegawai/kakitangan sedia ada.
2. Merancang pewujudan jawatan baharu dengan peranan dan tanggungjawab yang lebih meluas.
3. Menyediakan anggaran perbelanjaan mengurus dan pembangunan.
4. Mengguna pakai sepenuhnya peruntukan yang ditetapkan di dalam Akta Majlis Sukan Negara 1971 (pindaan Jadual Kedua 1988).

## MISI



Memaju dan membangunkan sukan berprestasi tinggi selaras dengan Dasar Sukan Negara.

## ► OBJEKTIF

1. Untuk memajukan sukan dalam negeri dengan usaha dan perancangan mempertingkatkan prestasi atlet-atlet dari peringkat akar umbi bagi menyertai pertandingan-pertandingan peringkat negeri, kebangsaan dan antarabangsa.
2. Mengadakan kemudahan infrastruktur dan prasarana yang mencukupi bagi kemajuan sukan di peringkat daerah dan negeri.
3. Mempertingkatkan kualiti, pengetahuan dan kemahiran jurulatih, pegawai teknikal serta pemimpin sukan tempatan.
4. Membantu memperbaiki dan mempercikas persatuan juga pertubuhan sukan peringkat daerah dan negeri serta merancang bersama-sama pelaksanaan program pembangunan sukan.
5. Merancang dan menguruskan kemudahan sukan yang diletakkan di bawah tanggungan dan tanggungjawab Majlis.
6. Menyelaras penyertaan dan persiapan kontingen negeri dalam temasya Sukan Malaysia (SUKMA).

## AKTIVITI DAN PENCAPAIAN

### ROAD TO TOKYO 2020

<b>Tarikh</b>	29 April 2021
<b>Masa</b>	12.00 pm – 4.00 pm
<b>Tempat</b>	Wisma Negeri, Seremban – Kompleks Sukan Paroi
<b>Jumlah Peserta</b>	50 orang
<b>Dirasmikan Oleh</b>	YAB Dato' Seri Hj. Aminuddin Harun

#### Tujuan

Program ini dilaksanakan bagi mendapatkan sokongan masyarakat di seluruh Negara terutama di Negeri Sembilan. Di samping itu, program ini juga dengan slogan "Demi Malaysia" dapat membangkitkan semangat pewira-pewira Negara yang akan menyertai Temasya Sukan Olimpik 2020 di Tokyo.



## KANVAS VISI SUKAN NEGARA 2030

<b>Tarikh</b>	29 April 2021
<b>Masa</b>	9.00 am – 11.00 am
<b>Tempat</b>	Hotel Royal Chulan, Seremban
<b>Jumlah Peserta</b>	40 orang
<b>Dirasmikan Oleh</b>	YB Dato' Hj. Mohamad Taufek Abd Ghani

### Tujuan

Program ini bertujuan mendengar dan mengumpul aspirasi serta harapan rakyat Malaysia terutama di Negeri Sembilan bersama Persatuan-persatuan Sukan Negeri terhadap pemerkasaan sebuah industri sukan yang progresif dan mampan dalam membantu Kerajaan memata hala tuju pembangunan sukan negara yang baharu secara lebih kolektif.

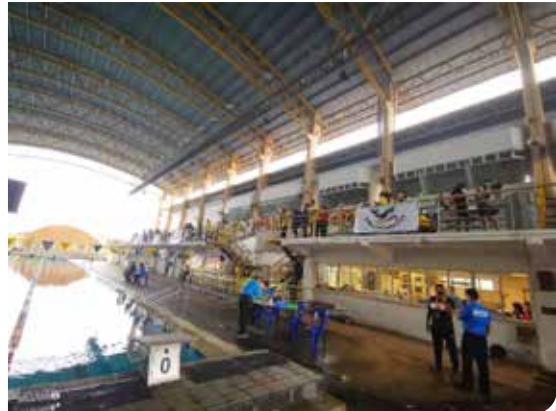


## PENGANJURAN KEJOHANAN DALAMAN PERTANDINGAN RENANG PELAPIS NEGERI SEMBILAN 2021

<b>Tarikh</b>	18 Disember 2021
<b>Masa</b>	7.00 AM – 5.00 PM
<b>Tempat</b>	Pusat Akuatik Negeri Sembilan, Kompleks Sukan Paroi
<b>Jumlah Peserta</b>	150 orang

### Tujuan

Program ini diadakan adalah untuk menilai tahap prestasi semasa atlet-atlet di bawah Program Pelapis Negeri Dan Bakat tahun 2021, Negeri Sembilan. Selain itu, penganjuran ini juga dapat membantu atlet-atlet dan juga jurulatih yang terlibat memperolehi pengalaman dalam situasi pertandingan yang sebenar.



## KEJOHANAN MENEMBAK AIR GUN TERBUKA KEBANGSAAN PIALA MENTERI BESAR NEGERI SEMBILAN 2021

<b>Tarikh</b>	18 hingga 21 Disember 2021
<b>Masa</b>	9.00 AM – 6.00 PM
<b>Tempat</b>	Lapang Sasar Mantin, Negeri Sembilan
<b>Jumlah Peserta</b>	122 orang
<b>Dirasmikan oleh</b>	YB Dato' Hj. Mohamad Taufek Abd Ghani

### Tujuan

Program ini diadakan adalah untuk menilai tahap prestasi semasa atlet di bawah Program Pelapis Negeri Dan Bakat tahun 2021, Negeri Sembilan. Selain itu, penganjuran ini juga dapat membantu atlet dan juga jurulatih terlibat memperolehi pengalaman dalam situasi pertandingan yang sebenar.



# UNIT PENGURUSAN MAJLIS RASMI DAN PROTOKOL

Unit Pengurusan Majlis Rasmi dan Protokol adalah salah satu unit di bawah penyeliaan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan. Unit ini pada asalnya dikenali sebagai Unit Dewan dan Protokol. Namun bagi memenuhi keperluan semasa dalam memantapkan lagi majlis-majlis rasmi kerajaan, pentadbiran Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan telah bersetuju untuk mengasingkan Unit Pengurusan Majlis Rasmi dan Protokol dengan Unit Dewan. Unit ini pada dasarnya diwujudkan bagi melaksanakan urusan majlis-majlis rasmi kerajaan Negeri secara tersusun dan tertib mengikut amalan protokol dalam mengekalkan budaya serta adat istiadat Negeri Sembilan. Selain itu, unit ini juga memberi khidmat nasihat yang cekap, tepat dan lengkap kepada pelanggan mengenai pengendalian sesuatu majlis rasmi. Di samping mengendalikan majlis-majlis yang dibuat oleh Kerajaan Negeri, unit ini juga membantu penganjur dalam membuat perancangan serta susun atur dalam majlis bagi menepati standard dalam mengendalikan majlis yang telah ditetapkan. Unit Pengurusan Majlis Rasmi dan Protokol turut mengkaji amalan protokol, adat istiadat dan peraturan-peraturan yang bersesuaian dengan kehendak semasa untuk mewujudkan satu masyarakat yang berbudaya tinggi.



## MISI

Menguruskan Majlis-Majlis Rasmi Kerajaan Negeri dengan lancar mengikut susunan protokol yang ditetapkan.

## ► OBJEKTIF

1. Membantu kerja-kerja keurussetiaan dalam menguruskan perkara berkaitan protokol untuk majlis- majlis rasmi kerajaan Negeri Sembilan.
2. Menjadi rujukan kerajaan Negeri Sembilan mengenai perkara-perkara berkaitan pengurusan majlis- majlis rasmi dan susunan protokol.
3. Menguruskan senarai susunan protokol, gambar poster VIP-VIP Negeri Sembilan, Buku Harian Rasmi Kerajaan Negeri Sembilan dan sebarang perkara yang berkaitan dengan keperluan majlis rasmi VIP- VIP Negeri.

## AKTIVITI DAN PENCAPAIAN

PROGRAM/ MAJLIS	TARIKH	MASA	TEMPAT
<b>JANUARI</b>			
Majlis Perhimpunan Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan Darul Khusus	11 Januari 2021	8.30 pagi	Dewan Theatrette, Wisma Negeri
<b>FEBRUARI</b>			
Taklimat Tahun Melabur 2021 (INVEST NS YEAR 2021)	22 Februari 2021	2.30 petang	Dewan Serbaguna, Wisma Negeri
<b>MAC</b>			
Majlis Kenaikan Pangkat Yang Amat Mulia Tunku Ali Redhauddin Ibni Tuanku Muhriz Komander Rejimen 508 Askar Wataniah	4 Mac 2021	3.00 petang	Istana Besar Seri Menanti
Istiadat Penzahiran Darjah Mulia Negeri Sembilan (D.M.N.S.) kepada YM Cik Puan Isteri Tunku Besar Tampin	19 Mac 2021	9.00 pagi	Istana Besar Seri Menanti
Program Sambutan Hari Air Sedunia Peringkat Negeri Sembilan Tahun 2021 (HASN9_2021)	27 Mac 2021	9.00 pagi	Jeti Pengkalan Kempas, Port Dickson

PROGRAM/ MAJLIS	TARIKH	MASA	TEMPAT
Majlis Perasmian Program Publisiti dan Penyertaan Awam Draf Rancangan Tempatan Daerah Tampin 2035 & Draf Rancangan Tempatan Daerah Kuala Pilah 2035	30 Mac 2021	2.30 petang	D'Tempat Country Club, Bandar Sri Sendayan
<b>APRIL</b>			
Majlis Penutupan dan Penyampaian Hadiah Tilawah dan Menghafaz Al-Quran Peringkat Negeri Sembilan Darul Khusus Tahun 2021M/1442H	11 April 2021	3.00 petang	Pusat Dakwah Islamiah, Paroi
<b>OGOS</b>			
Majlis Sambutan Hari Kebangsaan 2021 Peringkat Negeri Sembilan Darul Khusus	31 Ogos 2021	7.30 pagi	Perkarangan Dewan Undangan Negeri, Wisma Negeri
<b>OKTOBER</b>			
Majlis Penghargaan Pesara Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan Tahun 2020	18 Oktober 2021	10.30 pagi	Klana Resort, Seremban
Majlis Sambutan Maulidur Rasul Peringkat Negeri Sembilan Darul Khusus	18 Oktober 2021	6.00 petang	Masjid Negeri, Seremban
Majlis Pecah Tanah Pembangunan Bandar Hamilton	26 Oktober 2021	2.00 petang	Tapak Perindustrian Bandar Hamilton
<b>NOVEMBER</b>			
Majlis Pelancaran Dekad Bahasa Kebangsaan Peringkat Negeri Sembilan	1 November 2021	10.00 pagi	Perpustakaan Negeri, Seremban 2
Majlis Menandatangani Perjanjian Usahasama MVV 2.0	18 November 2021	2.30 petang	Royale Chulan Seremban
Majlis Amanat YBhg. Tan Sri Ketua Pegawai Perkhidmatan Awam kepada Pengurus Sumber Manusia Jabatan Persekutuan/Negeri/Badan Berkanun Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan	25 November 2021	8.30 pagi	Dewan Theatrette, Wisma Negeri
<b>DISEMBER</b>			
Majlis Penyampaian Tauliah Ahli Majlis Agama Islam Negeri Sembilan dan Ahli Jawatankuasa Fatwa Negeri Sembilan	6 Disember 2021	8.30 pagi	Balairung Seri Istana Besar Seri Menanti
Majlis Apresiasi Inovasi Peringkat Negeri Sembilan Tahun 2021	6 Disember 2021	8.00 malam	Hotel Thistle, Port Dickson

## MAJLIS PENUTUPAN DAN PENYAMPAIAN HADIAH TILAWAH DAN MENGHAFAZ AL-QURAN PERINGKAT NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS TAHUN 2021M/1442H

Tarikh	11 April 2021
Masa	3.00 petang
Tempat	Pusat Dakwah Islamiah, Paroi



## MAJLIS SAMBUTAN MAULIDUR RASUL PERINGKAT NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

Tarikh	18 Oktober 2021
Masa	6.00 petang
Tempat	Masjid Negeri, Seremban

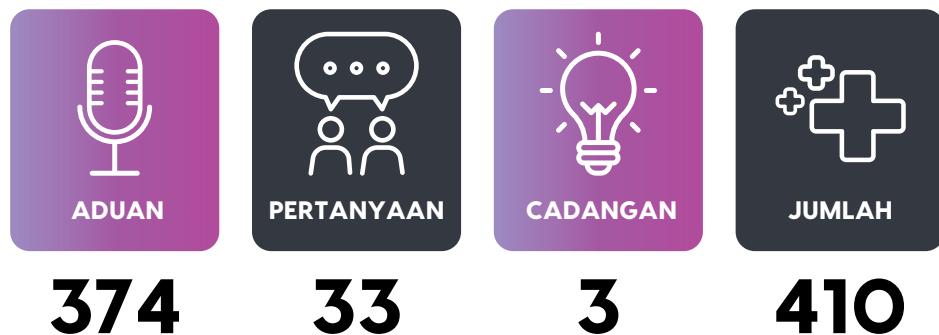


# UNIT PENGADUAN AWAM NEGERI SEMBILAN

Aduan merupakan salah satu indikator terhadap keberkesanan perkhidmatan yang ditawarkan oleh sesebuah agensi terhadap pelanggannya. Aduan juga memberi gambaran sejauh mana keprihatinan orang ramai terhadap sesuatu masalah atau isu yang berlaku. Semua aduan perlu ditangani dengan berkesan agar kewibawaan dan imej kerajaan dipandang tinggi oleh rakyat. Sehubungan dengan itu, Kerajaan Negeri Sembilan telah mewujudkan Unit Pengaduan Awam (UPANS) pada bulan Julai 2006. Hal ini kerana aduan awam adalah penting dalam usaha meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan awam yang lebih berkesan di jabatan/agensi Kerajaan Negeri Sembilan.

## AKTIVITI DAN PENCAPAIAN

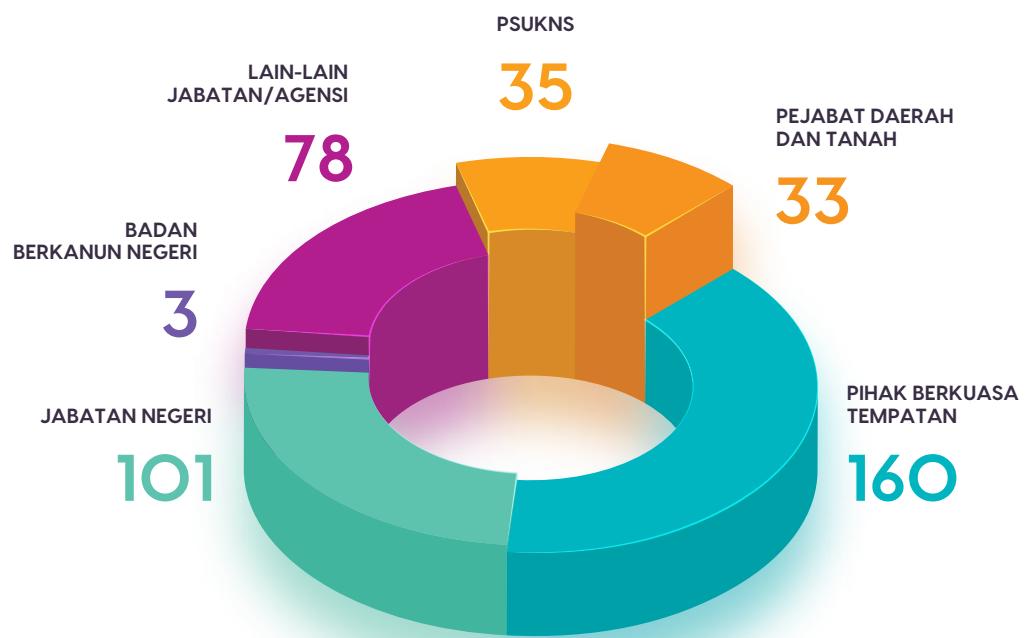
Jumlah keseluruhan maklum balas bagi tahun 2021 yang diterima oleh Unit Pengaduan Awam Negeri Sembilan adalah sebanyak 410. Pecahan maklum balas berkenaan adalah seperti berikut :



Daripada jumlah tersebut, sebanyak 390 (95.1%) aduan telah selesai manakala 20 (4.8%) aduan dalam kategori siasatan/tindakan. Sebanyak 294 (71.7%) aduan diselesaikan dalam tempoh 15 hari.

BULAN	JUMLAH	SELESAI / TUTUP	SIASATAN / TINDAKAN	SELESAI 15 HARI
JANUARI	27	27	0	24
FEBRUARI	32	32	0	24
MAC	32	32	0	25
APRIL	33	33	0	27
MEI	32	32	0	19
JUN	45	45	0	31
JULAI	24	24	0	17
Ogos	27	26	1	15
SEPTEMBER	54	50	4	35
OKTOBER	33	31	2	20
NOVEMBER	39	34	5	34
DISEMBER	32	24	8	23
<b>JUMLAH</b>	<b>410</b>	<b>390 (95.1 %)</b>	<b>20 (4.8 %)</b>	<b>294 (71.7 %)</b>

Berdasarkan pecahan penerimaan aduan, Pihak Berkuasa Tempatan menerima aduan tertinggi iaitu sebanyak 160 aduan. Majlis Bandaraya Seremban pula menjadi PBT tertinggi menerima aduan iaitu sebanyak 129.



---

## NOTA

## NOTA





**Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan**  
Tingkat 5, Blok A, Wisma Negeri  
Jalan Dato' Abdul Malek  
**70503 Seremban**  
**Negeri Sembilan**  
โทรศัพท์ 606-765 9900  
โทรสาร 606-761 7386  
อีเมล์ korporatsukns@ns.gov.my

**ISSN 2811-3934**

9 7 7 2 8 1 1 3 9 3 0 0 8