|  |  |
| --- | --- |
| **th.jpgTarikh/Cop Penerimaan Borang:** |  |

**BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN**

**PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI SEMBILAN**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **MAKLUMAT PEMOHON** | |
| **Nama** |  |
| **No. Kad Pengenalan** |  |
| **Jawatan dan Gred** |  |
| **Nama Jabatan** |  |
| **Nama Bahagian/Unit** |  |
| **Alamat Tempat Tinggal** |  |
| **Tempoh Berkhidmat di Jabatan sekarang** | **………….tahun ………….bulan** |
| **Tempoh Berkhidmat di Unit/ Bahagian Sekarang** | **………….tahun ………….bulan** |
| **Status Perkahwinan** |  |
| **Tempat Bertugas Sebelum ini**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **BIL.** | **JAWATAN** | **JABATAN** | **TAHUN** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PILIHAN DAERAH/JABATAN** | | |
| **DAERAH PILIHAN** | **JABATAN PILIHAN** | **CATATAN** |
| Pilihan 1: |  |  |
| Pilihan 2: |  |  |
| Pilihan 3: |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **SEBAB BERTUKAR**  * **SILA TANDAKAN ( / )** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pasangan Berjauhan | Tidak boleh bertukar |  |
| Boleh bertukar |  |
| 2. | Masalah Kesihatan | Diri sendiri |  |
| Pasangan |  |
| Ibu/bapa |  |
| Anak |  |
| 3. | Kebajikan | Keselamatan diri/harta |  |
| Masalah keluarga |  |
| Ibu/bapa tunggal |  |
| Berulang jauh dari tempat kerja |  |
| 4. | Perkhidmatan | Kesesuaian di tempat kerja |  |
| Pusingan kerja |  |
| 5. | Pengalaman | Peningkatan kerjaya |  |
| Pengalaman baru |  |
| 6. | Lain-lain sebab (Sila nyatakan) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **PERAKUAN PEGAWAI**  * **SILA TANDAKAN (/)** | |
|  | Saya faham bahawa permohonan pertukaran ini tertakluk kepada keputusan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan |
|  | Saya mengaku bebas daripada prosiding tatatertib |
|  | Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar |

**Tarikh:** ……………………………… ………………………………………..

(**Tandatangan Pemohon)**

**Disokong/Tidak Disokong**

**Tarikh:…………………………….. ………………………………………….**

**(Tandatangan Ketua Unit/Bahagian)**

**Cop Rasmi:**

|  |
| --- |
| 1. **PERSETUJUAN KETUA JABATAN** |

**Setuju/Tidak Setuju**

**Ulasan:**

|  |
| --- |
|  |

**Tarikh:** …………………………… ………………………………………..

(**Tandatangan Ketua Jabatan)**

**Cop Rasmi:**

|  |
| --- |
| 1. **UNTUK KEGUNAAN PEJABAT** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Tarikh Dibawa Ke Mesyuarat Sumber Manusia Bagi Urusan Pertukaran** |  |
| 1. **Keputusan Mesyuarat** | **LULUS/TOLAK** |

**DISAHKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA, PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN**

**Tarikh:…………………………….. ………………………………………….**

**(Tandatangan Pegawai)**

**Cop Rasmi:**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Catatan:**

Permohonan ini perlu dilampirkan dengan **sesalinan surat permohonan pertukaran pegawai yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan.**