



MAJLIS PENGURUSAN KOMUNITI KAMPUNG (MPKK)

KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR



PENGENALAN

Jemaah Menteri dalam mesyuaratnya pada 27 Jun 2018 telah meluluskan perkara-perkara berikut :

1. PENJENAMAAN SEMULA

Institusi JKKK dijenamakan semula sebagai Majlis Pengurusan Komuniti Kampung (MPKK)

2. KUASA

Urusan pelantikan, pertukaran dan penamatan MPKK di bawah kuasa Kerajaan Negeri

3. KADAR ELAUN

Penetapan Semula kadar elaun ke pada Anggota MPKK



4. 30% WANITA

30% anggota MPKK terdiri daripada golongan wanita

5. BIRO

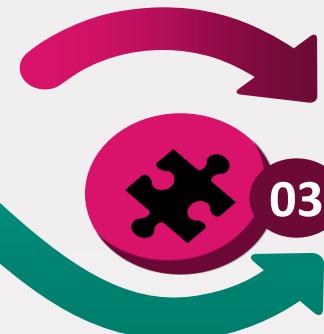
Bilangan biro di dalam MPKK dikurangkan dari 13 ke 11 biro baru

6. GERAN

Pemberian geran bernilai RM10,000 kepada MPKK bagi tujuan kesejahteraan dan keceriaan kampung



TEMPOH, TARAF & PEMANGKUAN JAWATAN MPKK



TEMPOH

- Setiap Anggota MPKK dilantik berkhidmat selama 2 tahun (1 penggal).
- Pelantikan bermula pada setiap 1 Januari sehingga 31 Disember tahun berikutnya.

TARAF

- Bukan berstatus penjawat awam.
- Dilantik untuk berkhidmat secara sukarela sebagai pemudahcara dan penghubung antara Kerajaan dengan masyarakat.

PEMANGKUAN JAWATAN

- Setiausaha boleh memangku jawatan Pengurus manakala Ahli Jawatankuasa boleh memangku jawatan Setiausaha semasa kekosongan jawatan.
- Tiada sebarang bayaran elauan memangku disediakan.



SYARAT PELANTIKAN

Warganegara
Malaysia

1

Berumur 21 - 68 tahun
semasa pelantikan

2

Pemastautin kampung
berkenaan

3

Tahap pendidikan
sekurang-kurangnya PMR /
SRP / LCE atau setaraf

4

Tidak Muflis

5

Tiada Rekod Jenayah

6

Sihat Mental & Fizikal

7

8

Bebas daripada
penyalahgunaan dadah

9

Aliran pemikiran dan daya
kepimpinan dapat diterima oleh
masyarakat setempat dan
pemimpin tempatan

10

Amalkan nilai integriti
dan kepimpinan
berwibawa

11

30% keanggotaan dari
kalangan wanita

12

Syarat tambahan lain selain di atas
yang ditetapkan dari semasa ke
semasa oleh Pihak Berkuasa
Melantik



PIHAK BERKUASA MELANTIK

NEGERI	PENGERUSI	SETIAUSAHA	AHLI JAWATANKUASA
MELAKA	YAB KETUA MENTERI		
PULAU PINANG	YAB KETUA MENTERI		
NEGERI SEMBILAN	YAB MENTERI BESAR		
KELANTAN	YAB MENTERI BESAR		
JOHOR	YAB MENTERI BESAR	PEGAWAI DAERAH	
SELANGOR	YAB MENTERI BESAR	PEGAWAI DAERAH	
PAHANG	YAB MENTERI BESAR	PEGAWAI DAERAH	
PERAK	YAB MENTERI BESAR	PEGAWAI DAERAH	
TERENGGANU	YAB MENTERI BESAR		PEGAWAI DAERAH
KEDAH	YAB MENTERI BESAR		PEGAWAI DAERAH
PERLIS	YAB MENTERI BESAR		SUB BHGN PENTADBIRAN DAERAH
SARAWAK	RESIDEN BAHAGIAN		PEGAWAI DAERAH
SABAH	SETIAUSAHA TETAP KPLB SABAH		
WP LABUAN	YB MENTERI WILAYAH PERSEKUTUAN		



**PIHAK
BERKUASA
MELANTIK**



PROSEDUR PELANTIKAN PENGERUSI

HEBAHAN
Pihak Berkuasa Melantik umumkan kekosongan jawatan

PERMOHONAN
Calon kemuka permohonan kepada Pihak Berkuasa Melantik



PEMILIHAN

Jawatankuasa Pemilihan MPKK memilih caloh menerusi kaedah temuduga/ saringan/ atau lain-lain kaedah yang bersesuaian

PENYELARASAN

Senarai Pengerusi yang telah diluluskan dan diberikan watikah pelantikan dikemuka kepada KPLB



PROSEDUR PELANTIKAN SETIAUSAHA & AHLI JAWATANKUASA

PENCALONAN

Calon dikenalpasti dan diperaku oleh Pejabat Daerah/
Pejabat Residen

PELANTIKAN

Senarai calon yang telah diperaku diangkat kepada
Pihak Berkuasa Melantik untuk kelulusan pelantikan

1

2

3

PENYELARASAN

Senarai Setiausaha dan Ahli Jawatankuasa
yang telah diluluskan dan diberikan
watikah pelantikan dikemuka kepada KPLB



PROSEDUR PENAMATAN ANGGOTA



Senarai Anggota MPKK yang perlu ditamatkan perkhidmatan perlu dikemuka kepada PBM untuk mendapatkan kelulusan

KEPUTUSAN



Keputusan penamatan dimaklumkan secara rasmi ke pada Anggota MPKK. Sebarang rayuan hendaklah dikemuka kepada PBM untuk pertimbangan muktamad



PEMAKLUMAN

Anggota MPKK yang telah ditamatkan perkhidmatan/ meletak jawatan/ meninggal dunia hendaklah serta-merta di maklumkan kepada PBM dan Agensi Pembayar bagi tujuan pemberhentian pembayaran elaun



ELAUN DAN KADAR

ELAUN KEHADIRAN MESYUARAT (EKM)

Terhad kepada 6 kali tuntutan setahun kepada AJK yang menghadiri mesyuarat dan dibayar terus ke akaun MPKK

RM50

ELAUN PENGENDALIAN MESYUARAT (EPM)

Dibayar maksima 6 kali setahun ke akaun MPKK

RM100

Kerajaan Negeri

RM500

ELAUN PENGERUSI (EP)

Dibayar secara tetap pada setiap bulan ke akaun Pengerusi MPKK

RM300

ELAUN SETIAUSAHA (ES)

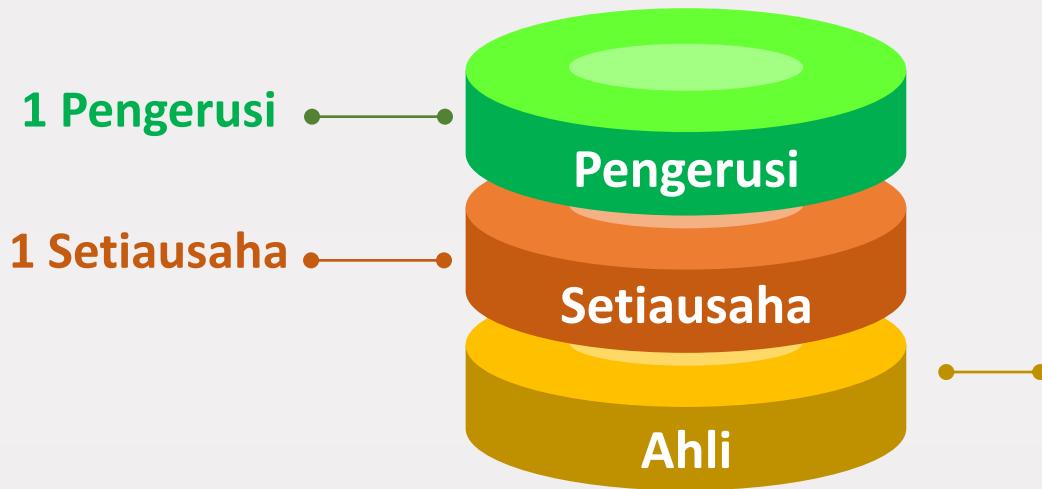
Dibayar secara tetap pada setiap bulan ke akaun Setiausaha MPKK

Kerajaan Negeri



STRUKTUR ORGANISASI MPKK

(NEGERI DI BAWAH KERAJAAN PERSEKUTUAN)



11 Ahli Jawatankuasa

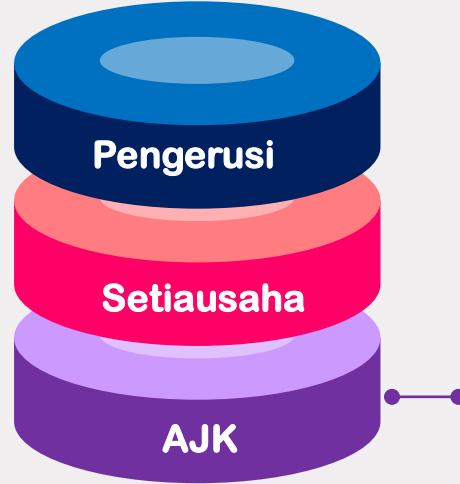
1. Pengurus Pembangunan Prasarana
2. Pengurus Keselamatan dan Kesihatan
3. Pengurus Pengurusan Kewangan
4. Pengurus Ekonomi dan Keusahawanan
5. Pengurus Kesejahteraan dan Keceriaan
6. Pengurus Pendidikan dan Inovasi
7. Pengurus Pemantapan Spiritual
8. Pengurus Kebajikan dan Kesukarelawan
9. Pengurus Belia, Sukan dan NGO
10. Pengurus Infostruktur dan Komunikasi
11. Pengurus Hal Ehwal Wanita dan Keluarga



STRUKTUR ORGANISASI MPKK ~ 18 ORANG

(NEGERI BUKAN DI BAWAH KERAJAAN PERSEKUTUAN)

1 Pengerusi



1 Setiausaha



* 5 AJK tambahan hendaklah terdiri daripada seorang wanita dan seorang belia

BIL.	NAMA BIRO	JAWATAN AJK	
		LANTIKAN YBM KPLB	LANTIKAN PBM NEGERI
1.	Pembangunan Prasarana	Pengerusi Bersama	Pengerusi
2.	Ekonomi dan Keusahawanan	Pengerusi Bersama	Pengerusi
3.	Kesejahteraan dan Keceriaan	Pengerusi Bersama	Pengerusi
4.	Belia, Sukan dan NGO	Pengerusi Bersama	Pengerusi
5.	Keselamatan dan Kesihatan	-	Pengerusi
6.	Pengurusan Kewangan	-	Pengerusi
7.	Pendidikan dan Inovasi	-	Pengerusi
8.	Pemantapan Spiritual	-	Pengerusi
9.	Kebajikan dan Kesukarelawan	-	Pengerusi
10.	Infostruktur dan Komunikasi	-	Pengerusi
11.	Hal Ehwal Wanita dan Keluarga	-	Pengerusi
12.	Perpaduan	Pengerusi	-



FUNGSI UTAMA



MELAKSANA

Merancang dan melaksana pelan pembangunan kampung dengan penglibatan komuniti setempat menggunakan pendekatan *bottom up approach* ke arah wewujudkan kampung yang maju, makmur dan sejahtera.



MEMIMPIN

Sebagai pemimpin peringkat kampung dalam merancang, menggunakan sumber yang ada, menyatupadukan penduduk serta membina kehidupan masyarakat kampung yang sejahtera



MENGURUS

Melaksanakan tugas-tugas kesetiausahaan seperti menyelaras penganjuran mesyuarat, menyusun atur rekod serta fail



MENGERAK

Setiap Ahli

Jawatankuasa akan mengetuai setiap biro dan bertanggungjawab untuk menyelaras aktiviti biro di samping mengerakkan komuniti setempat untuk menyertai

FUNGSI UTAMA PENGERUSI

PEMIMPIN

Merancang, memastikan pelaksanaan pembangunan kampung, menyatupadukan penduduk serta membina kehidupan masyarakat kampung yang sejahtera

1



PENGERUSI MESYUARAT

Mempengerusikan mesyuarat MPKK sekurang-kurangnya enam (6) kali setahun

2



KAWAL SELIA KEWANGAN

Mengawalselia aktiviti dan rekod kewangan MPKK termasuk penerimaan dan perbelanjaan serta lain-lain berkaitan akaun MPKK

3



PELAN TINDAKAN KEMAJUAN KAMPUNG (PTKK)

Menyedia satu (1) PTKK bagi setiap penggal



4



BUKU PROFIL KAMPUNG (BPK)

Menyedia / mengemaskini BPK bagi setiap penggal

5



PENGESAH MINIT

mengesahkan minit mesyuarat secara manual/ atas talian

6



FUNGSI UTAMA SETIAUSAHA

1

Membantu Pengerusi dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab kesetiausahaan

2

Membantu menyelaras penganjuran mesyuarat MPKK

3

Menyediakan minit mesyuarat secara manual/ atas talian

4

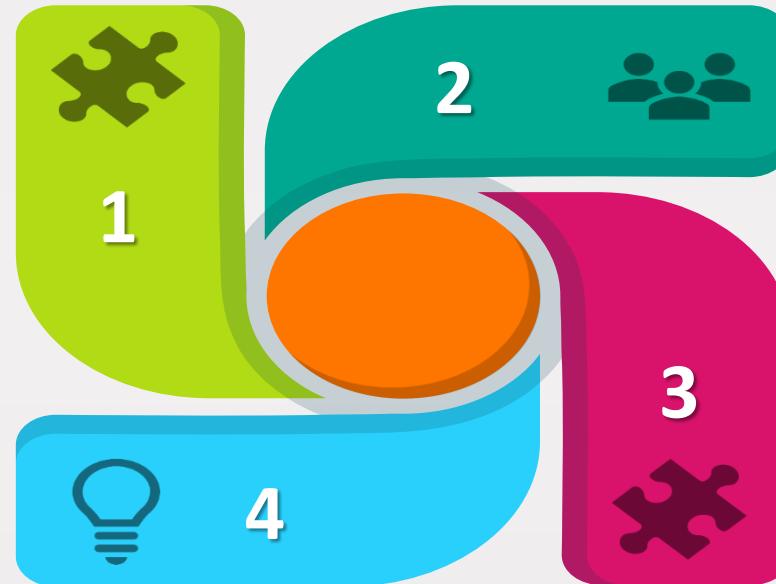
Mengurus dan menyelaras pengurusan rekod dan fail berkaitan MPKK



FUNGSI UTAMA BIRO PEMBANGUNAN PRASARANA

Menyelaras dan bertanggungjawab memastikan PTKK berkaitan pembangunan prasana dilaksana mengikut perancangan dan jadual serta mengikut keutamaan

Mewujudkan jaringan kerjasama dengan pelbagai Agensi Kerajaan/ Swasta/ NGO/ pelbagai pihak bagi tujuan pembangunan berterusan



Memantau program / aktiviti pembangunan/ pembaikan dan pemuliharaan yang dirancang oleh Kerajaan dan MPKK berjalan lancar

Memberi maklumbalas kepada agensi terlibat mengenai projek-projek yang dikenalpasti bermasalah untuk tujuan penambahbaikan



FUNGSI UTAMA BIRO EKONOMI DAN KEUSAHAWANAN

Mengerakkan program / aktiviti ekonomi melalui kerjasama / bantuan Kerajaan / swasta kepada penduduk kampung

Mengenalpasti sumber sedia ada yang berpotensi untuk menjana pendapatan kepada kampung mengikut keutamaan dan menyediakan kertas cadangan



Mengerakkan masyarakat untuk melaksanakan aktiviti ekonomi berdasarkan potensi dan sumber yang ada.

Mengadakan aktiviti ekonomi seperti ekspo, pameran , karnival dan sebagainya



FUNGSI UTAMA BIRO KESEJAHTERAAN DAN KECERIAAN

Menggalakkan penduduk kampung menjaga kebersihan persekitaran dan kemudahan awam

Memastikan persekitaran kampung di dalam keadaan ceria dan menarik





FUNGSI UTAMA BIRO BELIA, SUKAN DAN NGO

Merancang dan melaksanakan program-program kemasyarakatan dengan penglibatan tenaga belia

Memberi galakan kepada semua lapisan masyarakat terutama golongan belia untuk bergiat dalam sukan bagi melahirkan generasi yang sihat

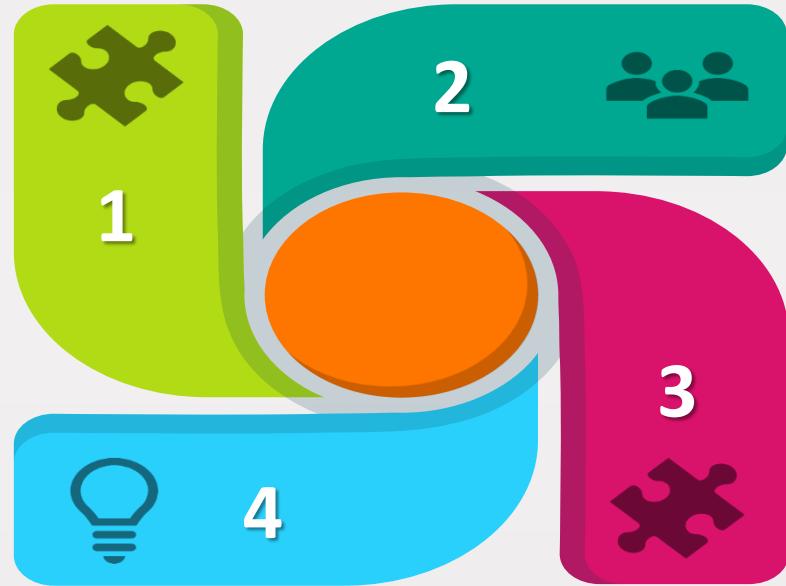




FUNGSI UTAMA BIRO KESELAMATAN DAN KESIHATAN

Berperanan dalam mengambil langkah persediaan untuk memastikan keselamatan penduduk kampung

Menyediakan dan menyelenggara infrastruktur / kemudahan / peralatan keselamatan (saluran air bomba, pemadam api dll)



Menyediakan pelan keselamatan seperti pelantikan petugas, nombor talian kecemasan dan sebagainya

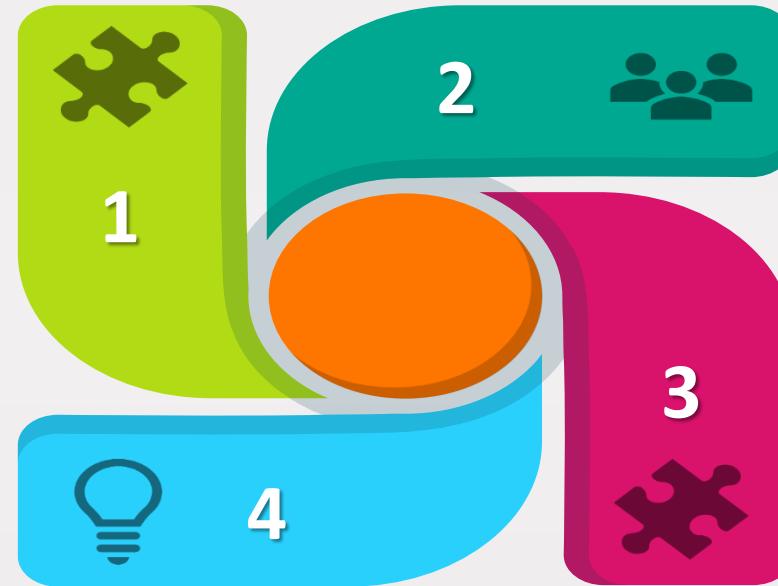
Bekerjasama dengan agensi kerajaan yang berkaitan dalam kegiatan khidmat nasihat dan penguatkuasaan undang-undang mencegah wabak penyakit berjangkit.



FUNGSI UTAMA BIRO PENGURUSAN KEWANGAN

Menjalankan tugas sebagai Bendahari untuk merancang, mengurus, melaksana, mengawal dan memantau aktiviti pengurusan sumber kewangan (hasil dan perbelanjaan)

Mengagihkan Elaun Kehadiran Mesyuarat yang disalurkan ke akaun MPKK kepada Ahli Jawatankuasa yang hadir



Menyediakan penyata kewangan bulanan dan laporan kewangan MPKK

Menyediakan rekod kewangan termasuk penyediaan dan penyimpanan resit, baucar, wang keluar masuk dan hal-hal lain yang berkaitan dengan pengurusan dana MPKK



FUNGSI UTAMA BIRO PENDIDIKAN DAN INOVASI

Memupuk budaya ilmu dan menguruskan latihan di kalangan penduduk kampung berasaskan keperluan penduduk

Menguruskan bantuan pendidikan kepada pelajar kampung yang cemerlang



Menganjurkan karnival pendidikan dan kerjaya di peringkat kampung yang melibatkan komuniti setempat dan sekitar

Mendapatkan maklumat daripada jabatan Kerajaan Persekutuan, badan bukan Kerajaan dan swasta mengenai peluang latihan kemahiran dan kemajuan kerjaya untuk disebarluaskan kepada penduduk kampung



FUNGSI UTAMA BIRO PEMANTAPAN SPIRITAL

Memelihara keharmonian beragama dalam masyarakat berbilang kaum



Menjaga kebersihan tanah perkuburan

Mengadakan program atau majlis-majlis ilmu secara berkala

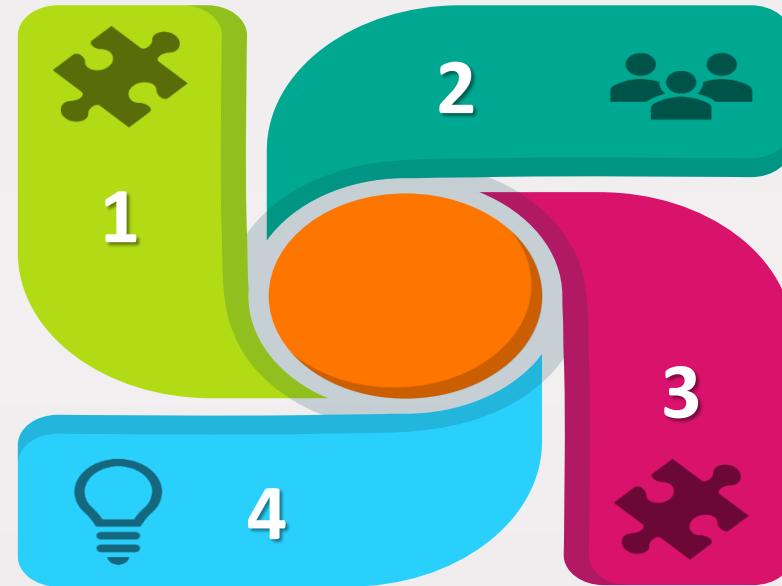
Mengadakan program atau majlis ilmu secara berkala mengikut kesesuaian kepelbagaihan agama dan budaya yang wujud di kampung



FUNGSI UTAMA BIRO KEBAJIKAN DAN KESUKARELAWAN

Mengenal pasti jenis bantuan daripada mana-mana agensi untuk membantu penduduk kampung yang dhaif membuat permohonan

Menganjurkan aktiviti kesukarelawan dalam membantu masyarakat kampung



Merancang program berbentuk kebajikan seperti tabung khairat kematian, pungutan derma, lawatan ke rumah penduduk kampung yang ditimpa kemalangan atau bencana

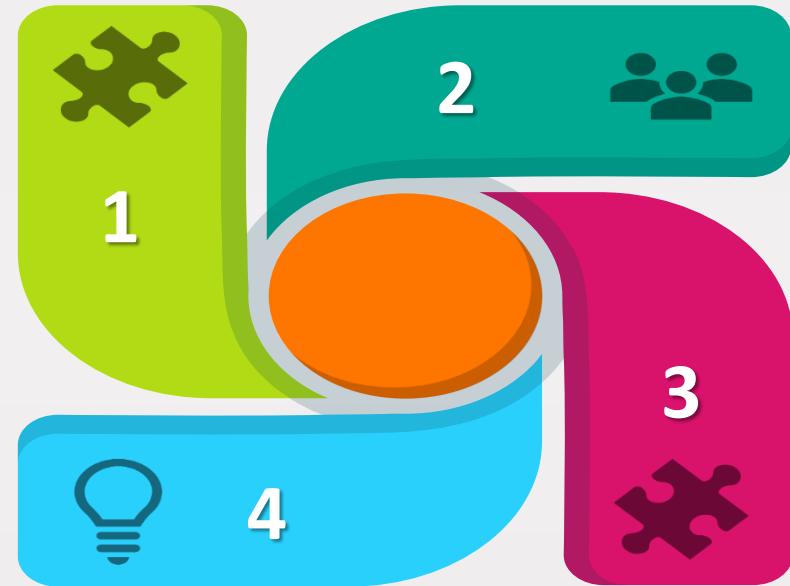
Mengenalpasti dan membantu penduduk yang daif, Orang Kelainan Upaya (OKU) dan uzur



FUNGSI UTAMA BIRO INFOSTRUKTUR DAN KOMUNIKASI

Menggalakkan penggunaan teknologi maklumat kepada masyarakat kampung terutama golongan belia

Menyebarluaskan maklumat program dan aktiviti yang dijalankan oleh biro-biro jawatankuasa



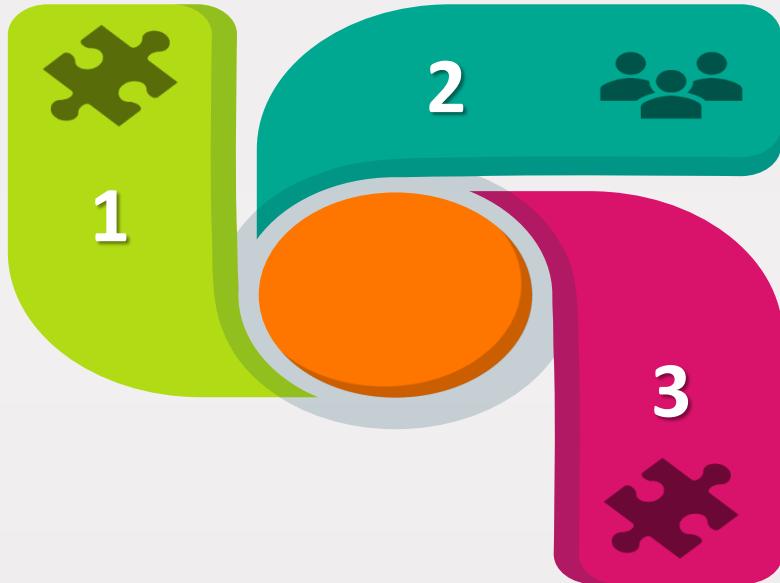
Membantu menyelaras penyediaan minit mesyuarat secara atas talian

Mempromosi kampung melalui laman sesawang/ media sosial



FUNGSI UTAMA BIRO HAL EHWAL WANITA DAN KELUARGA

Mengadakan aktiviti yang dapat menggalakkan permuafakatan di kalangan wanita di kampung



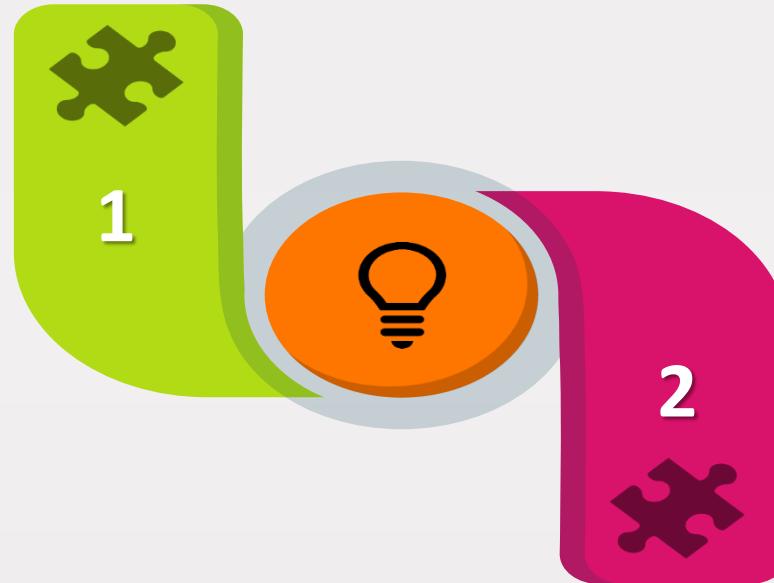
Memastikan kepentingan golongan wanita di kampung tidak terabai terutama golongan ibu tunggal

Menyenaraikan bantuan yang disediakan oleh Kerajaan dan badan bukan Kerajaan seterusnya membantu menyelaras permohonan bagi golongan wanita dan keluarga yang memerlukan



FUNGSI UTAMA BIRO PERPADUAN

Melaksanakan semak dan imbang dan melibatkan diri di dalam mesyuarat MPKK untuk bersama-sama memberi pandangan agar keputusan yang dibuat telah mengambil kira akan kepentingan semua golongan masyarakat



Membantu memastikan objektif dan matlamat dasar-dasar baharu Kerajaan dapat disampaikan dengan tepat dan jelas hingga ke peringkat MPKK seterusnya mewujudkan suasana yang harmoni dan bersatu padu di peringkat kampung.



KPI MPKK

1

20%



Mesyuarat
MPKK 6 kali
setahun

2

20%



Aktiviti
anjuran
MPKK 11 kali
setahun

3

20%



Pengisian
Anggota
MPKK
sekurang-
kurangnya
30% wanita

4

20%



Menyedia/
mengemaskini
Buku Profil
Kampung
(BPK) bagi
setiap penggal

5

20%



Menyedia
Pelan
Tindakan
Kemajuan
Kampung
(PTKK)

Penetapan KPI bertujuan untuk memastikan MPKK yang dilantik benar-benar menjalankan fungsi mereka dalam menggerakkan komuniti setempat untuk memajukan kampung



**GERAN
MAJLIS PENGURUSAN KOMUNITI KAMPUNG (MPKK)**

BAHAGIAN KOMUNITI DESA
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR



PENGENALAN GERAN

MESYUARAT JM 27 JUN 2018



PELAKSANAAN

Geran MPKK menumpukan projek yang menjana pendapatan masyarakat kampung, keceriaan dan keselamatan kampung.

MESYUARAT JM 27 JUN 2018



PERUNTUKAN

RM10,000 setiap MPKK berdasarkan permohonan yang memenuhi syarat dengan siling peruntukan tidak melebihi RM100 juta setahun

MESYUARAT JM 10 OKT 2018



TATACARA

Tatacara pemberian geran yang menyentuh mengenai kaedah dan skop dipersetujui



SKOP GERAN



PROGRAM YANG
TIDAK AKAN
DIPERTIMBANGKAN

1. Program yang menjana pendapatan ekonomi masyarakat kampung

2. Program keceriaan kampung

3. Program kesejahteraan kampung

01

Program yang boleh menimbulkan isu sensitif

02

Program yang dimiliki oleh individu

03

Pembelian aset

04

Program yang difikirkan tidak sesuai oleh Jawatankuasa pemilihan Geran (JPG)

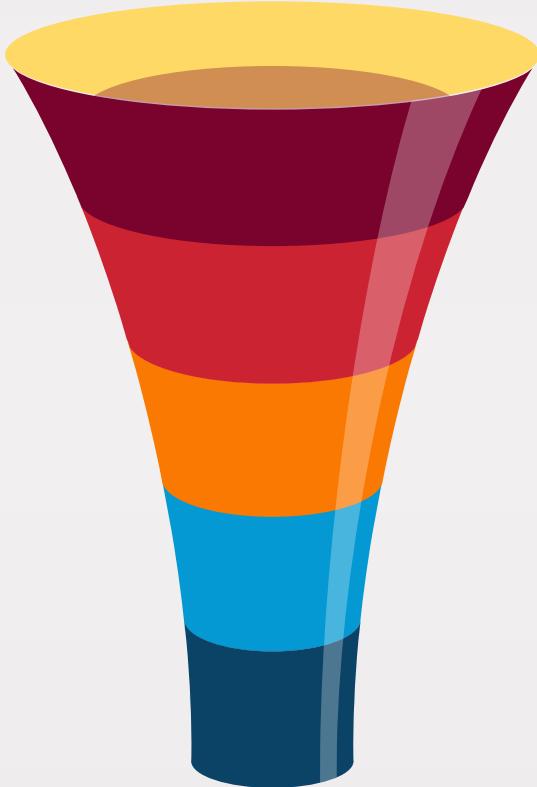


SYARAT KELAYAKAN PERMOHONAN

- 1. MPKK mestilah yang telah ditubuhkan dan Anggota MPKK mestilah yang telah dilantik oleh pihak Kerajaan Negeri dan masih berkuatkuasa tempoh pelantikannya.**
2. Program yang ingin dilaksanakan mestilah tidak dimiliki oleh individu.
3. Permohonan hanya boleh dibuat sekali setahun dengan had permohonan geran hendaklah tidak melebihi RM10,000
- 3. Hanya borang permohonan yang lengkap akan dipertimbangkan.**
4. Dokumen sokongan seperti senarai berikut mesti dikepulkan bersama-sama dengan borang permohonan iaitu:
 - i. kertas cadangan projek/ program yang lengkap
 - ii. borang Akujanji Laporan Pelaksanaan program
 - iii. salinan akaun bank MPKK;
 - iv. Buku Profil Kampung;
 - v. minit mesyuarat MPKK berkaitan pemilihan program geran
 - vi. Surat sokongan daripada Kerajaan Negeri/ Pejabat Daerah/ Pejabat Residen
- 5. MPKK mestilah yang aktif dan bersih daripada aduan serius.**
6. Kelayakan untuk memohon adalah setiap tahun
- 7. Tempoh permohonan akan dibuka bermula pada 1 Januari sehingga 31 Ogos pada setiap tahun**



PROSES PERMOHONAN GERAN



Permohonan

MPKK kemuka permohonan kepada KEMAS Daerah. KEMAS Daerah saring borang dan dokumen permohonan

Jawatankuasa Pemilihan Geran (JPG)

Ditubuhkan di KPLB Negeri untuk menyemak, menilai dan meluluskan permohonan geran

Peruntukan

KPLB Negeri menyalurkan peruntukan geran kepada MPKK yang berjaya

Pelaksanaan

MPKK melaksanakan program dan melaporkan status pelaksanaan kepada KPLB negeri dari semasa ke semasa

Pemantauan

KPLB Negeri bersama KEMAS Negeri/Daerah memantau status pelaksanaaan projek geran oleh MPKK dan melaporkan kepada KPLB Ibu Pejabat



JAWATANKUASA PEMILIHAN GERAN (JPG)

Jawatan	Keanggotaan
Pengerusi	Pengarah KPLB Negeri
Urus Setia	KPLB Negeri
Ahli Tetap	<ol style="list-style-type: none">1. Unit Perancang Ekonomi, SUK Negeri2. Jabatan Pembangunan Persekutuan (JPP)/ Pejabat Pembangunan Negeri (PPN)3. KEMAS Negeri
Ahli Tidak Tetap	<ol style="list-style-type: none">1. Kementerian Pemodenan Pertanian, Tanah Adat dan Pembangunan Wilayah Sarawak (MANRED) (bagi negeri Sarawak sahaja)2. Kementerian Pembangunan Luar Bandar Sabah (bagi negeri Sabah sahaja)3. Perbadanan Labuan (bagi Wilayah Persekutuan Labuan sahaja)4. Mana-mana Agensi Kerajaan yang bersesuaian

JPG akan ditubuhkan di setiap KPLB Negeri untuk menyemak, menilai dan seterusnya meluluskan permohonan Geran.

Penilaian dan kelulusan permohonan Geran hendaklah dilaksanakan berdasarkan prosedur *first come first serve*, tertakluk kepada terma dan syarat

JPG boleh bermesyuarat dengan kehadiran sekurang-kurangnya tiga (3) orang Ahli Tetap

JPG berhak memutuskan jumlah peruntukan dan program yang akan diluluskan bagi setiap permohonan. Keputusan JPG adalah muktamad.



PERANAN KPLB NEGERI

1 PELAKSANAAN PROGRAM	2 LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM OLEH MPKK	3 LAPORAN PRESTASI PELAKSANAAN GERAN KEPADA KPLB IBU PEJABAT
Memastikan program yang dilaksanakan oleh MPKK sama seperti yang telah diluluskan oleh JPG	Memastikan MPKK kemuka laporan pelaksanaan setiap program dalam tempoh 30 hari selepas program selesai dilaksanakan	Melaporkan statistik permohonan, status perbelanjaan peruntukan Geran dan status pelaksanaan Geran kepada KPLB Ibu Pejabat secara bulanan pada atau sebelum 05 haribulan bulan berikutnya.



PERANAN KEMAS NEGERI / DAERAH

<p>1 TURUN PADANG</p> <p>Membantu KPLB Negeri membuat pemantauan turun padang bagi memastikan program yang dilaksanakan sama seperti yang telah diluluskan oleh JPG</p> 	<p>2 LAPORAN STATUS PELAKSANAAN PROGRAM KEPADA KPLB NEGERI</p> <p>Melaporkan status pelaksanaan setiap program kepada KPLB Negeri</p> 
---	---



PENGGANTUNGAN PERMOHONAN GERAN

MPKK tidak layak memohon geran bagi tahun berikutnya sekiranya :

3. Pertukaran

Menukar program yang telah diluluskan tanpa membuat permohonan baharu



1. Laporan

Gagal kemuka laporan pelaksanaan setiap program dalam tempoh 30 hari yang ditetapkan

2. Program

Gagal melaksanakan program seperti yang telah diluluskan oleh JPG



GERAN MAJLIS PENGURUSAN KOMUNITI KAMPUNG (MPKK)

Disediakan Oleh :
Bahagian Komuniti Desa
Kementerian Pembangunan Luar Bandar



KEMENTERIAN
PEMBANGUNAN LUAR BANDAR



<https://www.spkpn.epu.gov.my>

BAHAGIAN KOMUNITI DESA
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR
PUTRAJAYA



LUAR BANDAR SEJAHTERA



PUNCA KUASA

**Mesyuarat J/Kuasa Tindakan Negara Bil. 1/2013 memutuskan
satu sistem profil kampung diperlukan untuk rujukan
peringkat nasional dan akan diterajui oleh EPU.**



SISTEM PROFIL KAMPUNG PERINGKAT NASIONAL

13 MODUL UTAMA	A : Maklumat Asas	B : Sejarah / Moto	C : Konsep Susunatur	D : Demografi	E : Kegunaan Tanah	F : Kegiatan ekonomi
G : Hak milik Penduduk	H : Kemudahan Asas	I : Kesejahteraan Kampung	J : Organisasi / Persatuan / Pertubuhan	K : Kejayaan dan Keistimewaan	L : Status Tindakan Isu/Masalah	M : Kursus / Latihan Diperlukan

KPLB

Kampung-kampung seliaan MPKK

**JPM, FELDA,
FELCRA**

Dashboard
War Room
KKLW

(Profil Kampung)

Aplikasi i-Desa

Kampung Baru,
Kampung seliaan
FELDA dan
FELCRA

STATUS SPKPN

PRESTASI PENGEMASKINIAN SPKPN MENGIKUT NEGERI (sehingga 31 Disember 2018)

NO	NEGERI	BIL KG	MODUL (%)											
			B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	WP Labuan	27	100	100	100	93	96	100	100	91	96	53	89	100
2	P.Pinang*	548	62	63	91	43	39	83	92	42	50	20	43	49
3	Perlis	387	74	76	91	68	66	90	91	65	70	60	68	69
4	N.Sembilan	393	82	84	89	79	75	85	85	73	76	68	76	79
5	Terengganu	1,047	68	75	79	62	54	77	79	55	63	37	51	61
6	Selangor*	396	84	85	77	71	62	76	77	65	75	51	68	74
7	Pahang	543	35	39	75	46	24	62	77	22	26	12	22	23
8	Kedah	1,900	63	67	73	55	51	68	69	53	56	40	51	57
9	Perak	864	74	76	73	64	55	68	67	57	65	43	59	66
10	Kelantan*	792	68	70	72	63	57	67	66	57	60	43	56	60
11	Johor	669	65	65	65	51	44	65	70	44	46	35	42	49
12	Melaka	316	61	63	65	56	51	63	65	51	56	47	55	57
13	Sarawak	5,976	3	3	14	1	2	9	12	2	2	5	7	9
14	Sabah	2,853	10	13	13	7	7	9	9	6	8	1	1	2
JUMLAH		16,711	34	37	35	27	26	38	36	27	29	20	27	30

*berdasarkan bilangan kampung di bawah kawalselia JKPPK

PENGGUNA SPKPN

PEJABAT DAERAH

PENGHULU
MUKIM

- Tahap pengguna : **Kawal selia Mukim**
- Memantau maklumat kampung dalam Mukim di bawah seliaan masing-masing.

PEGAWAI /
PT

- Tahap pengguna : **Kawal selia Daerah**
- Memantau maklumat kampung dalam Daerah seliaan masing-masing.

JABATAN / AGENSI KPLB

PENGERAK

- Tahap pengguna : **Penggerak**
- Mengemaskini maklumat kampung di bawah seliaan masing-masing.

PROSES PEWUJUDAN PROFIL KAMPUNG



PERANAN MPKK



PERANAN JABATAN/AGENSI MENGIKUT MODUL

SPKPN

Modul A : Maklumat Asas	KPLB
Modul B : Sejarah dan Moto	MPKK
Modul C : Konsep Susun Atur	PDT
Modul D : Demografi	PDT
Modul E : Kegunaan Tanah	PDT
Modul F : Kegiatan Ekonomi	PDT/MPKK
Modul G : Hakmilik Penduduk	MPKK
Modul H : Kemudahan Asas	PDT
Modul I : Kesejahteraan Kampung	MPKK
Modul J : Organisasi/Persatuan/Pertubuhan	MPKK
Modul K : Kejayaan dan Keistimewaan	MPKK
Modul L : Status Tindakan Isu/Masalah	MPKK
Modul M : Kursus/Latihan Diperlukan	MPKK

KEPENTINGAN PROFIL KAMPUNG

- Menjadi rujukan utama pihak Kerajaan di dalam membuat perancangan pembangunan luar bandar.
- Menjadi dokumen wajib bagi menyertai program-program di bawah KPLB seperti :
 - (a) Gerakan Desa Harapan
 - (b) Anugerah Desa Perdana
 - (c) Geran MPKK
 - (e) lain-lain program KPLB

WAY FORWARD

- Maklumat profil kampung 100% lengkap (Modul A – M) dikemaskini bagi negeri-negeri Semenanjung Malaysia manakala sesi *engagement* bersama Kerajaan Negeri Sabah dan Sarawak akan dilaksanakan terlebih dahulu sebelum kutipan data dilaksanakan.
- KPLB akan melaksanakan bengkel dengan melibatkan bersama SUK Negeri / PDT dan MPKK untuk kemaskini SPKPN :
 - (i) latihan *hands on* kepada wakil PDT dan Pengerusi MPKK; dan
 - (ii) Kemaskini maklumat profil kampung dalam SPKPN.



**SEKIAN,
TERIMA KASIH**



LUAR BANDAR SEJAHTERA

