



KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR

**BORANG PERMOHONAN
GERAN MAJLIS PENGURUSAN KOMUNITI KAMPUNG (MPKK)**

BAHAGIAN A : MAKLUMAT MPKK

NAMA MPKK : _____

DAERAH : _____

MUKIM : _____

PARLIMEN : _____

NEGERI : _____

ALAMAT : _____

SURAT-MENYURAT _____

NAMA Pengerusi : _____

NO. KAD PENGENALAN : _____

NO. TELEFON : _____

EMEL : _____

NAMA Setiausaha : _____

NO. KAD PENGENALAN : _____

NO. TELEFON : _____

EMEL : _____

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PERMOHONAN

KATEGORI : EKONOMI KECERIAAN KESEJAHTERAAN
(Boleh pilih 1 atau lebih kategori)

NAMA PROGRAM : _____

KOS KESELURUHAN PERMOHONAN (RM) : _____
(Tidak melebihi RM10,000)

BAHAGIAN C : MAKLUMAT AHLI JAWATANKUASA MPKK

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	TANDATANGAN
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

BAHAGIAN D : SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN

BIL.	SENARAI DOKUMEN SOKONGAN	SEMAKAN
1.	Kertas cadangan projek/ program yang lengkap	
2.	Borang Akujanji untuk mengemukakan laporan pelaksanaan projek/ program	
3.	Salinan akaun bank MPKK	
4.	Buku Profil Kampung	
5.	Minit Mesyuarat MPKK berkaitan pemilihan projek/ program	
6.	Surat sokongan daripada Kerajaan Negeri / Pejabat Daerah/ Pejabat Residen	

BAHAGIAN E : PERAKUAN

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan adalah benar dan betul. Sekiranya terdapat maklumat yang dinyatakan atau disertakan tidak benar, maka permohonan ini akan terbatal dengan sendirinya.

Tarikh : _____

Tandatangan Pengerusi MPKK : _____

Tandatangan Setiausaha MPKK : _____

**BAHAGIAN F : UNTUK KEGUNAAN KEMAS DAERAH/
LEMBAGA KEMAJUAN WILAYAH (KPLB)**

TARIKH TERIMA : _____

NAMA PENYEMAK : _____

TARIKH SEMAKAN : _____

TANDATANGAN PENYEMAK : _____

PEJABAT PENERIMA : _____

SYARAT – SYARAT PERMOHONAN :

1. MPKK mestilah yang telah ditubuhkan dan Anggota MPKK mestilah yang telah dilantik oleh pihak Kerajaan Negeri dan masih berkuatkuasa tempoh pelantikannya.
2. Program yang ingin dilaksanakan mestilah tidak dimiliki oleh individu.
3. Permohonan hanya boleh dibuat sekali setahun dengan had permohonan geran hendaklah tidak melebihi RM10,000.
4. Hanya borang permohonan seperti yang lengkap akan dipertimbangkan.
5. Dokumen sokongan seperti senarai berikut mesti dikepalkan bersama-sama dengan borang permohonan iaitu:
 - (i) kertas cadangan program yang lengkap;
 - (ii) Borang Akujanji Laporan Pelaksanaan Program;
 - (iii) salinan akaun bank MPKK;
 - (iv) Buku Profil Kampung;
 - (v) minit mesyuarat MPKK berkaitan pemilihan program Geran; dan
 - (vi) surat sokongan daripada Kerajaan Negeri/ Pejabat Daerah/ Residen.
6. MPKK mestilah yang aktif dan bersih daripada aduan serius.
7. Kelayakan untuk memohon adalah setiap tahun.
8. Tempoh permohonan akan dibuka bermula pada 01 Januari sehingga 31 Ogos pada setiap tahun.
9. Pelaksanaan program hendaklah mengikut sepertimana permohonan yang telah diluluskan.