



**BORANG PERMOHONAN PINDAH MILIK SAUDARA KADIM
RANCANGAN RUMAH RAKYAT, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS**
(*Borang ini terdiri daripada 4 mukasurat bercetak*)

1. KETERANGAN RUMAH

No. Rumah dan Nama Projek : _____

2. KETERANGAN PEMILIK DAN PASANGAN (SUAMI / ISTERI)

PEMILIK

- 2.1 Nama Penuh : _____
- 2.2 No Kad Pengenalan : - -
- 2.3 Tempat lahir : _____
- 2.4 Pekerjaan : _____
- 2.5 Nama majikan & : _____
- 2.6 Pendapatan : RM .
- 2.7 Umur sekarang : Tahun
- 2.8 No. Telefon : -

PASANGAN PEMILIK (SUAMI / ISTERI)

- 2.9 Nama Penuh : _____
- 2.10 No Kad Pengenalan : - -
- 2.11 Tempat lahir : _____
- 2.12 Pekerjaan : _____
- 2.13 Nama majikan & : _____
- 2.14 Pendapatan : RM .
- 2.15 Umur sekarang : Tahun
- 2.16 No. Telefon : -

Nota : *Sekiranya pemilik mempunyai lebih dari seorang isteri, sila tuliskan latar belakang isteri yang lain di dalam kertas berasingan*

3. SEBAB-SEBAB PINDAH MILIK

- 3.1 Nyatakan sebab-sebab pindah milik dibuat : _____
- 3.2 Hubungan pemilik asal dengan penerima pindah milik : _____

4. PENGAKUAN / PERSETUJUAN PASANGAN DAN ANAK-ANAK PEMILIK ASAL

BIL	NAMA PENUH	NO K. PENGENALAN / SIJIL LAHIR	HUBUNGAN	T.TANGAN PERSETUJUAN

Nota : Sila kemukakan salinan Sijil Lahir dan Kad Pengenalan yang telah disahkan

5. PENGAKUAN PEMILIK ASAL

(Jika pemilik asal telah meninggal dunia sila sertakan bersama Perintah Bicara Pesaka Kecil)

Saya dengan ini mengaku bahawa semua keterangan yang telah diberikan seperti di atas adalah benar.
 Saya dengan ini bersetuju untuk memindah milik rumah ini kepada :

Nama Penerima : _____

No Kad Pengenalan : - -

Sesungguhnya, pengakuan ini saya buat dengan jujur, ikhlas serta dengan fikiran yang waras tanpa dipengaruhi oleh mana-mana pihak.

 Tandatangan Pemilik Asal

 Tarikh

6. KETERANGAN PENERIMA PINDAH MILIK DAN PASANGAN (SUAMI / ISTERI)**PENERIMA PINDAH MILIK**

6.1 Nama Penuh : _____

6.2 No Kad Pengenalan : - -

6.3 Tempat lahir : _____

6.4 Pekerjaan : _____

6.5 Nama majikan : _____

6.6 Pendapatan * : RM .

6.7 Umur sekarang : Tahun

6.8 No. Telefon :

PASANGAN PENERIMA PINDAHMILIK (SUAMI / ISTERI)

- 6.9 Nama Penuh : _____
- 6.10 No Kad Pengenalan : - -
- 6.11 Tempat lahir : _____
- 6.12 Pekerjaan : _____
- 6.13 Nama majikan & : _____
- 6.14 Pendapatan : RM .
- 6.15 Umur sekarang : Tahun
- 6.16 No. Telefon : -

Nota : Sertakan salinan pengesahan pendapatan

7. PENGAKUAN PENERIMA PINDAH MILIK

Dengan ini saya bersetuju menerima semua syarat yang akan dikenakan kepada saya jika sekiranya permohonan pindah milik rumah ini diluluskan oleh Kerajaan Negeri Sembilan Darul Khusus

Tandatangan penerima

- -
Tarikh

8. PENGESAHAN

(Disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / majistret / Pesuruhjaya Sumpah / Jaksa Pendamai / Wakil Rakyat / Penghulu Mukim)

Sepanjang pengetahuan saya, adalah disahkan bahawa keterangan dan pengakuan yang dibuat di para 4,5 dan 7 adalah benar.

Pengakuan dan persetujuan di para 4,5 dan 7 telah dibuat dihadapan saya pada :

Tarikh : - -

Tempat : _____

Tandatangan

Cap rasmi

**SYARAT-SYARAT KELAYAKAN PERMOHONAN UNTUK PINDAH MILIK
SAUDARA KADIM**

1. Penerima pindah milik saudara kadim hendaklah mempunyai hubungan kekeluargaan dengan pemilik asal seperti berikut :
 - (a) Suami / isteri
 - (b) Ibu / bapa
 - (c) Anak perempuan / anak lelaki
 - (d) Cucu perempuan / cucu lelaki
 - (e) Adik atau kakak / adik atau abang
2. Pemilik asal tidak mempunyai apa-apa tunggakan bayaran ansuran di bawah syarat-syarat perjanjian rumah berkenaan pada tarikh permohonan pindah milik dibuat.
3. Pindah milik dibuat atas persetujuan isteri / suami dan anak-anak pemilik asal.
4. **"Perintah Bicara Pesaka Kecil"** jika pemilik asal telah meninggal dunia
5. Dokumen yang diperlukan :

Pemilik

- Salinan kad pengenalan suami & isteri
- Salinan sijil lahir suami & isteri
- Salinan sijil nikah / daftar perkahwinan
- Salinan sijil mati (jika telah meninggal dunia)
- Salinan kad pengenalan semua anak-anak / semua adik-beradik
- Salinan sijil lahir semua anak-anak / semua adik-beradik

Penerima Pindah Milik

- Salinan kad pengenalan suami & isteri
- Salinan sijil lahir suami & isteri
- Salinan sijil nikah / daftar perkahwinan
- Borang Sistem pendaftaran terbuka (SPT)

PENTING

Semua salinan mestilah di sahkan oleh :

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Majistret / Pesuruhjaya Sumpah / Jaksa Pendamai / Wakil Rakyat / Penghulu

6. Permohonan ini akan terbatal dengan sendirinya jika sekiranya keterangan yang diberikan ini didapati palsu atau tidak lengkap
7. Sila kembalikan borang yang telah lengkap ke alamat :

**Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan
Unit Perumahan
Tingkat 4, Blok D
70503 Seremban
Negeri Sembilan Darul Khusus.**

**No tel : 06-765 9862 / 9736
No faks : 06-764 0815**