

**MENGHADIRI PERSIDANGAN, SEMINAR DAN LAWATAN
RASMI KE LUAR NEGARA**

a) Nama Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi :

b) Tujuan :

c) Tempat hendak diadakan :

d) Tempoh :

e) i) Bilangan Peserta dan Nama Ketua, jika bilangan lebih daripada seorang:

ii) Keterangan-keterangan Peserta :

Nama

Jawatan/Pangkat

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

- iii) Sebutkan sama ada pegawai-pegawai Kedutaan Malaysia di negeri tempat persidangan/seminar/lawatan rasmi itu diadakan akan menyertai persidangan itu. Sekiranya menyertai, nyatakan mengapa kehadiran pegawai-pegawai daripada negeri itu diperlukan :

f) Kekerapan Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi : _____

g) Perbelanjaan ditanggung oleh : _____

h) Anggaran Perbelanjaan Lawatan Rasmi : RM _____

i) Faedahnya kepada Negara : _____

- j) Kelulusan Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Luar (Jika Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi itu diadakan di negara komunis):

- k) Berapa kali pegawai tersebut di perenggan e(ii) telah menghadiri persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi di luar negeri :

i) Tahun ini (_____) _____ Kali

1. Tujuan : _____

Tempat : _____

Tempoh : _____

2. Tujuan : _____

Tempat : _____

Tempoh : _____

ii) Tahun Lepas (_____) _____ Kali

1. Tujuan : _____

Tempat : _____

Tempoh : _____

l) Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat di atas adalah benar.

Tarikh : _____

Nama Pegawai :

Jawatan :

m) Ulasan Bahagian Kewangan/Pegawai Kewangan/Akauntan Jabatan:

Tarikh : _____

Nama Pegawai :

Jawatan :

n) Ulasan Ketua Jabatan : _____

Tarikh : _____

Tandatangan Ketua Jabatan

o) Ulasan YB Setiausaha Kerajaan Negeri : _____

Tarikh : _____

Tandatangan
YB Setiausaha Kerajaan Negeri