

# **SURVEI KESEDARAN GARIS PANDUAN PENDIGITALAN**

## **1. LATAR BELAKANG**

Survei ini adalah bertujuan untuk meninjau keberkesanan pelaksanaan garis panduan pendigitalan yang telah dibangunkan oleh Unit Pengurusan Teknologi Maklumat (UPTM), Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan. Survei ini juga bertujuan memastikan kesemua garis panduan tersebut adalah sentiasa relevan dan menepati keperluan semasa agensi sektor awam dan Pentadbiran Kerajaan Negeri dalam penyampaian perkhidmatan yang lebih cekap dan berkesan.

## **2. OBJEKTIF**

Objektif kajian ini disediakan adalah untuk membantu pihak UPTM dalam menilai dan memantau keberkesanan serta menambah baik pelaksanaan garis panduan pendigitalan yang telah dibangunkan.

## **3. METODOLOGI**

Kajian ini telah dijalankan dengan menggunakan medium *Google Form*. Penggunaan medium ini diharap dapat membantu PSUKNS memperolehi lebih ramai responden luar kerana ianya boleh dicapai dimana-mana selagi responden mempunyai capaian internet.

A. Terdapat 3 bahagian yang perlu dijawab oleh responden iaitu :

- i. Bahagian Maklumat Responden
- ii. Bahagian Soal Kaji Selidik
- iii. Cadangan dan Pandangan

B. Bahagian Soal Kaji Selidik ini merangkumi 6 bahagian seperti berikut :

**Seksyen A:** CDO dan ICTSO

**Seksyen B:** Garis Panduan Permohonan Kelulusan Teknikal dan Pelaporan Kemajuan Projek ICT

**Seksyen C:** Garis Panduan Permohonan Penggunaan Multi Camera Production (MCP)

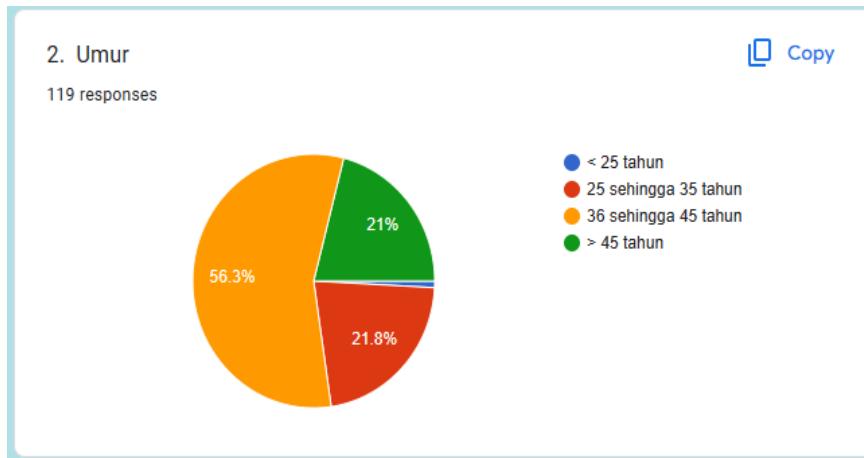
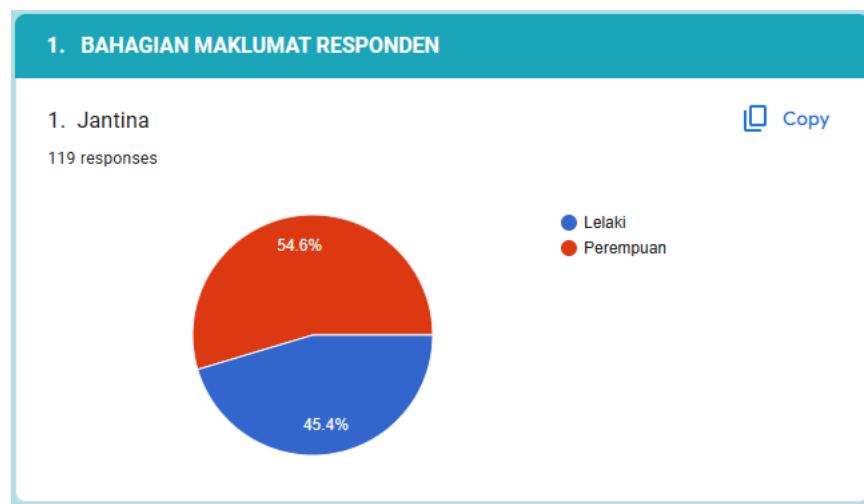
**Seksyen D:** Garis Panduan Kaedah Pengagihan Perkakasan ICT Di Bawah Pentadbiran Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan

**Seksyen E:** Polisi Keselamatan Siber (PKS) Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan

**Seksyen F:** Garis Panduan Pendigitalan Baharu

### 3.1 BAHAGIAN MAKLUMAT RESPONDEN

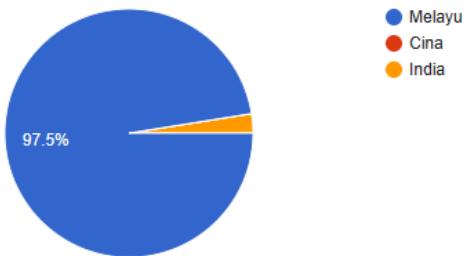
Bahagian ini adalah untuk pengumpulan maklumat berkaitan responden untuk rujukan.



### 3. Bangsa

119 responses

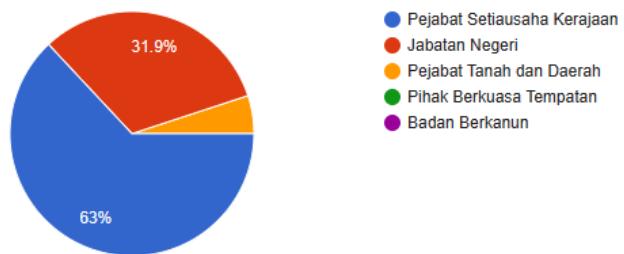
 Copy



### 4. Jabatan/ Agensi

119 responses

 Copy



### 5. Jawatan/ Gred

119 responses

S19

F44

FA32

N19

M48

N29

N22

Penolong Pengarah / M44

Pembantu Tadbir / N19

## 3.2 BAHAGIAN SOALAN KAJI SELIDIK

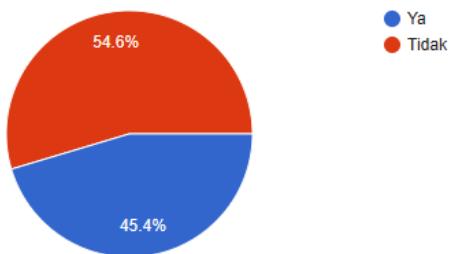
### 2. BAHAGIAN SOALAN KAJI SELIDIK

#### SEKSYEN A: CDO DAN ICTSO

i. Adakah anda tahu siapakah Ketua Pegawai Digital (CDO) Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan? Sekiranya **Ya** sila jawap soalan seterusnya dan jika **Tidak** terus ke soalan (iii).

119 responses

[Copy](#)

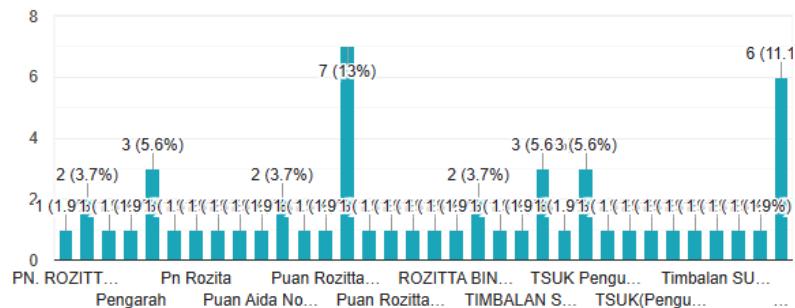


#### SEKSYEN A: CDO DAN ICTSO

ii. Sila nyatakan Nama atau Jawatan Ketua Pegawai Digital (CDO) Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan.

54 responses

[Copy](#)

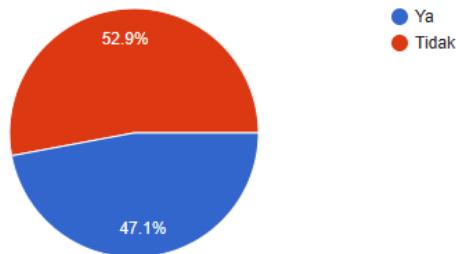


### **SEKSYEN A: CDO DAN ICTSO**

iii. Adakah anda tahu siapakah Pegawai Keselamatan ICT (ICTSO) Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan? Sekiranya **Ya** sila jawap soalan seterusnya dan jika **Tidak** terus ke soalan (v).

119 responses

 Copy

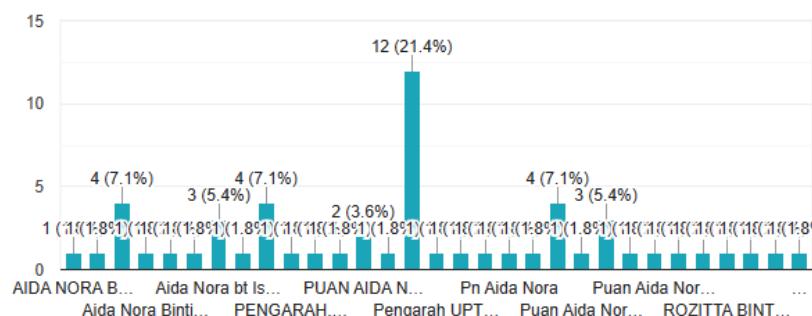


### **SEKSYEN A: CDO DAN ICTSO**

iv. Sila nyatakan Nama atau Jawatan Pegawai Keselamatan ICT (ICTSO) Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan.

56 responses

 Copy

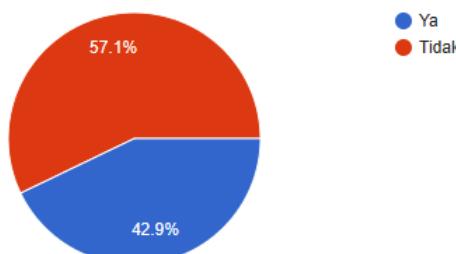


### **SEKSYEN A: CDO DAN ICTSO**

v. Adakah anda tahu siapakah Pegawai Keselamatan ICT (ICTSO) di Jabatan/Agensi anda? Sekiranya **Ya** sila jawap soalan seterusnya dan jika **Tidak** terus ke **SEKSYEN B**.

119 responses

 Copy

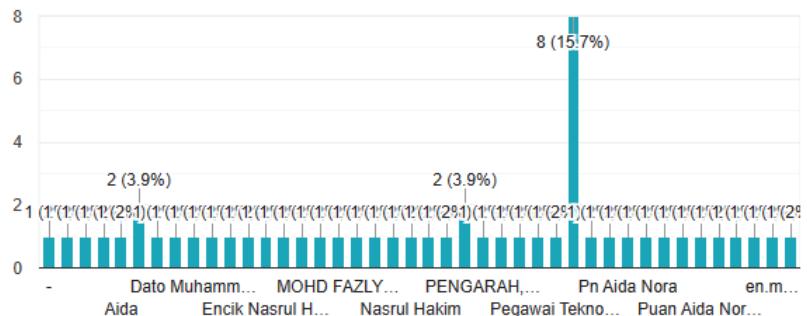


## SEKSYEN A: CDO DAN ICTSO

vi. Sila nyatakan Nama atau Jawatan Pegawai Keselamatan ICT (ICTSO) di Jabatan/Agenzi anda.

Copy

51 responses

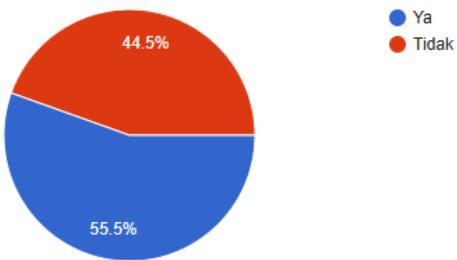


## SEKSYEN B: GARIS PANDUAN PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL DAN PELAPORAN KEMAJUAN PROJEK ICT

i. Adakah anda mengetahui adanya Garis Panduan Permohonan Kelulusan Teknikal dan Pelaporan Kemajuan Projek ICT di Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan? Jika Ya, sila jawab soalan seterusnya dan jika Tidak ke soalan SEKSYEN C.

Copy

119 responses

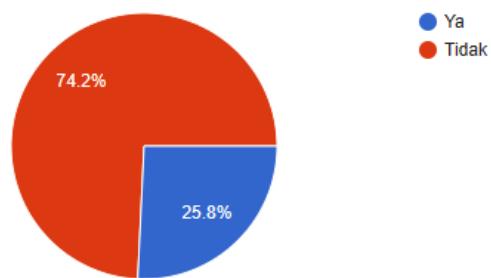


## **SEKSYEN B: GARIS PANDUAN PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL DAN PELAPORAN KEMAJUAN PROJEK ICT**

ii. Adakah anda pernah membuat permohonan untuk kelulusan projek ICT bagi Jabatan/ Agensi anda?

 Copy

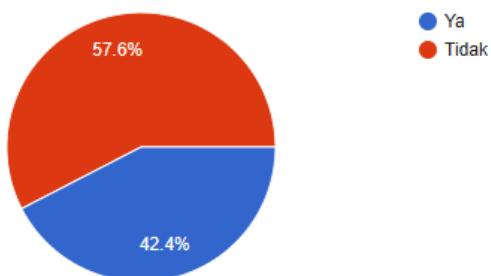
66 responses



iii. Adakah anda mengetahui had nilai dan peringkat kelulusan teknikal projek ICT yang telah ditetapkan mengikut skop projek ICT?

 Copy

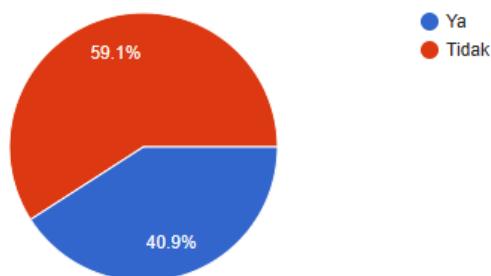
66 responses



iv. Adakah anda mengetahui had nilai dan peringkat kelulusan teknikal projek ICT yang boleh dilaksanakan di peringkat Jabatan/ Agensi **tanpa perlu** mendapat perakuan JTICTNS dan kelulusan JPICTNS?

 Copy

66 responses

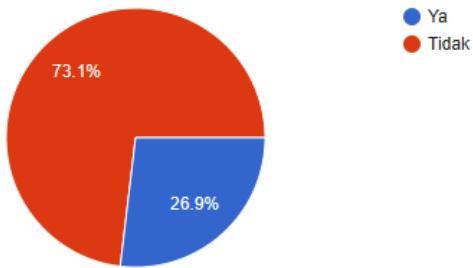


### **SEKSYEN C: GARIS PANDUAN PERMOHONAN PENGGUNAAN MULTI CAMERA PRODUCTION (MCP)**

i. Adakah anda mengetahui mengenai Garis Panduan Permohonan Penggunaan Multi Camera Production (MCP) Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan? Jika **Ya**, sila jawab soalan seterusnya dan jika **Tidak** ke **SEKSYEN D**.

119 responses

 Copy

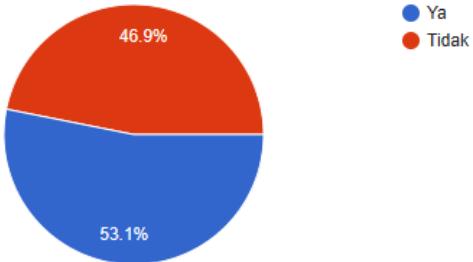


### **SEKSYEN C: GARIS PANDUAN PERMOHONAN PENGGUNAAN MULTI CAMERA PRODUCTION (MCP)**

ii. Adakah anda pernah membuat rakaman atau siaran langsung sebarang acara rasmi anjuran jabatan anda?

32 responses

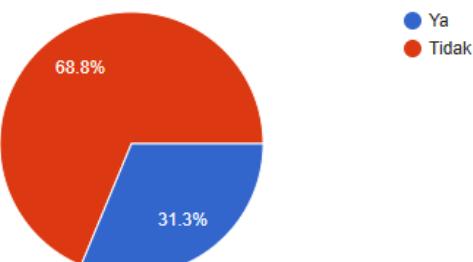
 Copy



iii. Adakah anda mengetahui kadar bayaran peralatan yang dikenakan pada Jabatan/ Agensi / Badan Berkanun Negeri/ Persekutuan/ NGO dan lain-lain?

32 responses

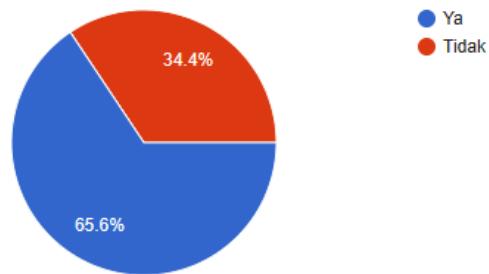
 Copy



iv. Adakah anda mengetahui kaedah permohonan perkhidmatan MCP?

 Copy

32 responses

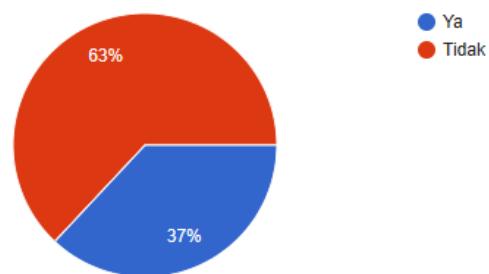


#### **SEKSYEN D: GARIS PANDUAN KAEADAH PENGAGIHAN PERKAKASAN ICT DI BAWAH PENTADBIRAN SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN**

i. Adakah anda mengetahui adanya Garis Panduan Kaedah Pengagihan Perkakasan ICT Di Bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan? Jika **Ya**, sila jawab soalan seterusnya dan jika **Tidak** ke **SEKSYEN E**.

 Copy

119 responses

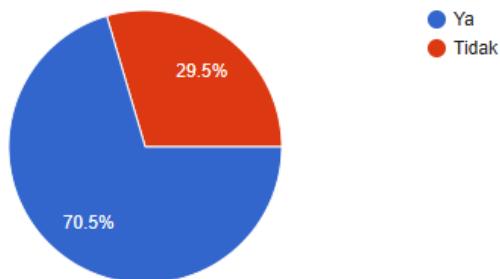


**SEKSYEN D: GARIS PANDUAN KAE DAH PENGAGIHAN PERKAKASAN ICT DI  
BAWAH PENTADBIRAN SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN**

ii. Adakah anda mengetahui kaedah pengagihan komputer riba,  
komputer peribadi dan pencetak *Stand Alone*?

 Copy

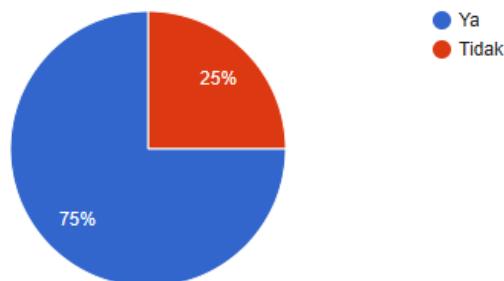
44 responses



iii. Adakah anda mengetahui peringkat penentuan pengagihan  
mengikut gred, fungsi kerja dan norma kerja bagi penjawat awam?

 Copy

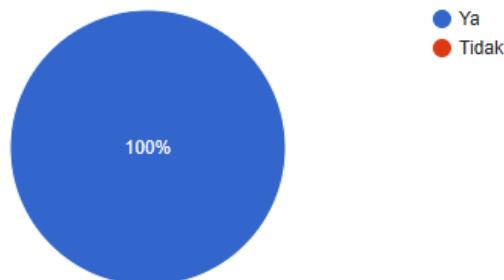
44 responses



iv. Adakah anda menggunakan PC/ pencetak/ pengimbas yang  
dibekalkan oleh Unit Pengurusan Teknologi Maklumat (UPTM)?

 Copy

44 responses

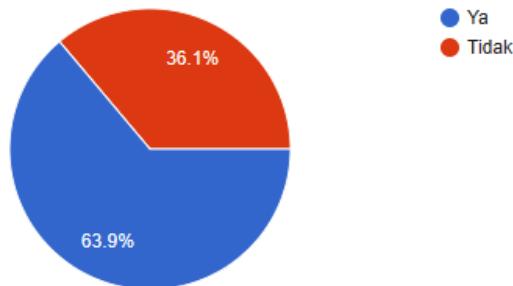


## **SEKSYEN E: POLISI KESELAMATAN SIBER (PKS) PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI SEMBILAN**

i. Adakah anda mengetahui adanya Polisi Keselamatan Siber Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan (PKS)? Jika **Ya**, sila jawab soalan seterusnya dan jika **Tidak** ke **SEKSYEN F**.

119 responses

 Copy

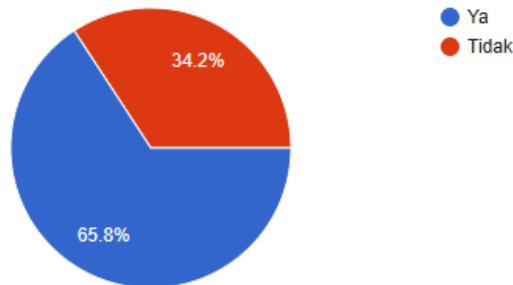


## **SEKSYEN E: POLISI KESELAMATAN SIBER (PKS) PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI SEMBILAN**

ii. Adakah anda mengetahui dokumen Dasar Keselamatan ICT Negeri Sembilan (DKICTNS) telah dijenamakan semula kepada Polisi Keselamatan Siber (PKS)?

76 responses

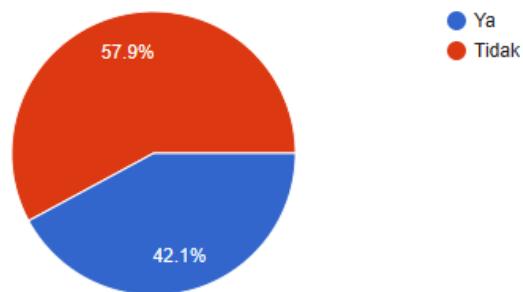
 Copy



iii. Adakah anda telah membaca, memahami dan mematuhi kesemua bidang dalam PKS?

 Copy

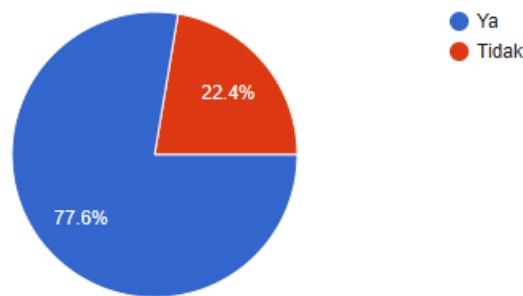
76 responses



iv. Adakah anda tahu berapa bilangan aksara bagi kata laluan yang selalu gunakan?

 Copy

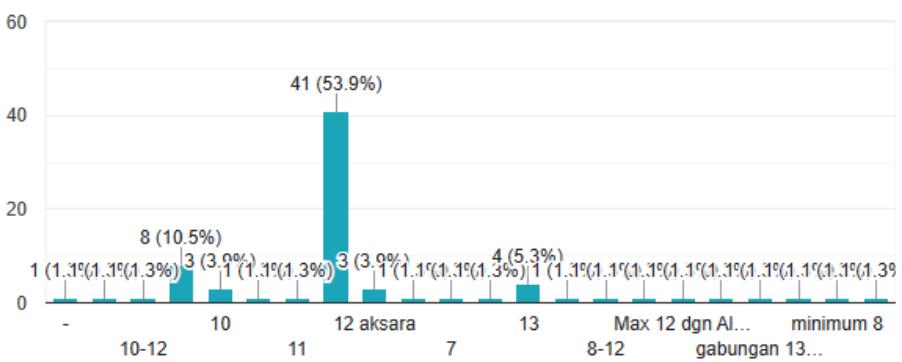
76 responses



v. Sila nyatakan bilangan aksara katalaluan yang anda selalu gunakan.

 Copy

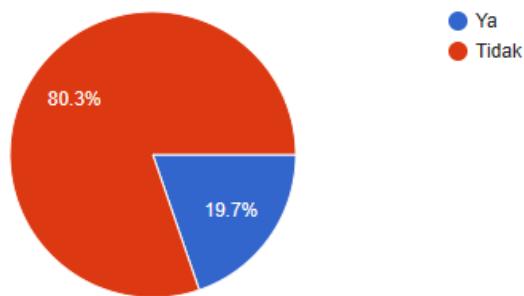
76 responses



vi. Adakah anda pernah meninggalkan PC/ komputer riba tanpa kunci kata laluan/ kunci skrin?

 Copy

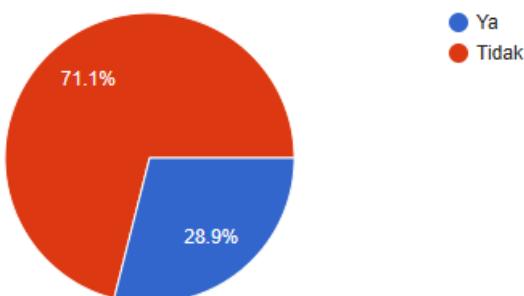
76 responses



vii. Adakah anda pernah menghantar emel terperingkat menggunakan emel rasmi kerajaan?

 Copy

76 responses

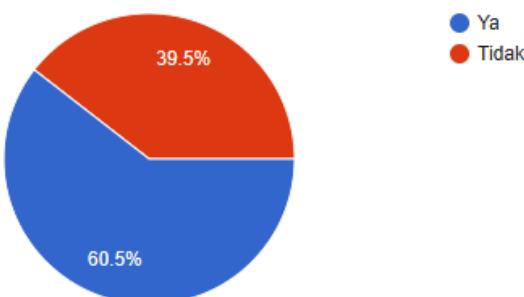


#### **SEKSYEN F: GARIS PANDUAN PENDIGITALAN BAHARU**

i. Adakah anda mengetahui adanya Garis Panduan Perkhidmatan NSGovCloud di Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan?

 Copy

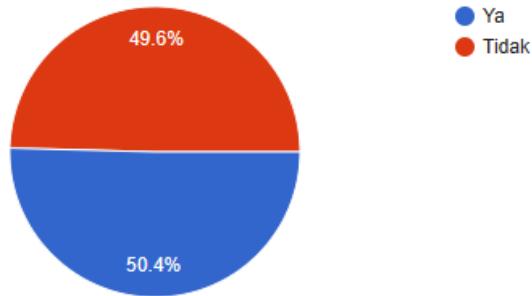
119 responses



ii. Adakah anda mengetahui adanya Garis Panduan Pengurusan Projek ICT?

[Copy](#)

119 responses



### 3.3 CADANGAN DAN PANDANGAN

Antara cadangan dan pandangan oleh responden bagi penambahbaikan adalah seperti di berikut :

- i. Sekiranya anda mempunyai sebarang cadangan penambahbaikan terhadap garis panduan pendigitalan yang telah dinyatakan di Seksyen B, C, D dan E, sila nyatakan.

BIL	CADANGAN DAN PANDANGAN
1.	Hebahan melalui portal/ emel
2.	iklan dan hebahan mengenai garis panduan yang disediakan
3.	Kursus
4.	Perlu hebahan
5.	diadakan sesi pengenalan kepada pegawai SUK pada setiap tahun
6.	Peluasan maklumat secara whatsapp
7.	Tiada cadangan pada masa ini kerana perlu memahami terlebih dahulu garis panduan tersebut
8.	Peringatan untuk encriptkan dokumen terperingkat perlu diberi peringatan secara berkala dan dikongsi tatacara pengendalian dokumen tersebut
9.	Disyorkan sesi taklimat utk pendedahan warga kerja SUK
10.	Sebagai staf suk yg baru masuk selama 2 tahun, tidak diberi pendedahan berkenaan semua garis panduan tersebut. Mohon pihak uptm mewar2kan garis panduan yang ada
11.	Moga info diperluaskn lagi

<b>12.</b> Menyediakan pengawai ICT di setiap agensi2 dan jabatan di daerah
<b>13.</b> Memberi pendedahan kepada kakitangan kerajaan mengenai garis panduan ini
<b>14.</b> Tunjuk ajar tentang garis panduan ict
<b>15.</b> Hebahan dan publisiti lebih meluas kepada semua unit membantu memperkenalkan dasar2 dan undang2 serta garis panduan yang berkenaan
<b>16.</b> Maklumat dihebahkan melalui infografik

ii. Sekiranya anda mempunyai sebarang cadangan pembangunan garis panduan pendigitalan baharu, sila nyatakan.

<b>BIL</b>	<b>CADANGAN DAN PANDANGAN</b>
<b>1.</b>	Penerangan dan iklan
<b>2.</b>	Kursus
<b>3.</b>	Mohon dilakukan sesi penerangan lebih lanjut berkenaan garis panduan tersebut untuk penggunaan pada masa akan datang.
<b>4.</b>	Penerangan dan iklan
<b>5.</b>	Kursus
<b>6.</b>	Mohon dilakukan sesi penerangan lebih lanjut berkenaan garis panduan tersebut untuk penggunaan pada masa akan datang.
<b>7.</b>	Pewujudan checklist bagi permohonan
<b>8.</b>	Sebagai staf suk yg baru masuk selama 2 tahun, tidak diberi pendedahan berkenaan semua garis panduan tersebut. Mohon pihak uptm mewar2kan garis panduan yang ada
<b>9.</b>	Memberi pendedahan kepada kakitangan kerajaan melalui pekeliling dan kursus
<b>10.</b>	Menyediakan pegawai ICT di setiap agensi di daerah
<b>11.</b>	Tanda tangan digital (sekiranya tiada dan perlu)
<b>12.</b>	Go paperless dan menggunakan medium internet dengan lebih effisen dan selamat.
<b>13.</b>	Perlu penambahan garis panduan / polisi tatacara penggunaan / hebahan di media sosial terutama bagi media sosial rasmi jabatan
<b>14.</b>	Hebahan secara berkala
<b>15.</b>	Penerangan dan iklan