



PENGLIBATAN PEGAWAI AWAM DALAM POLITIK

TUJUAN

1. Ceraian ini bertujuan untuk memberi penjelasan dan panduan mengenai penglibatan pegawai awam dalam politik di bawah Peraturan 21, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395/1993].

LATAR BELAKANG

2. Peraturan 21, P.U.(A) 395/1993 menjelaskan bahawa seseorang pegawai dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional adalah dilarang mengambil bahagian dalam aktiviti politik atau memakai mana-mana lambang sesuatu parti politik, dan khususnya dia tidak boleh—

- (a) membuat apa-apa pernyataan awam, sama ada secara lisan atau bertulis, yang memberikan suatu pandangan yang berat sebelah atas apa-apa perkara yang menjadi isu antara parti-parti politik;
- (b) menerbitkan atau mengedarkan buku, makalah atau risalah yang mengemukakan pandangannya yang berat sebelah atau pandangan orang lain, tentang apa-apa perkara yang berkaitan dengan mana-mana parti politik;
- (c) terlibat dalam merayu undi bagi menyokong mana-mana calon pada suatu pilihan raya umum, pilihan raya kecil, atau apa-apa pilihan raya untuk apa-apa jawatan dalam mana-mana parti politik;
- (d) bertindak sebagai ejen pilihan raya atau ejen tempat mengundi atau atas apa-apa sifat untuk atau bagi pihak seseorang calon dalam sesuatu pilihan raya Dewan Rakyat atau bagi mana-mana Dewan Undangan Negeri;
- (e) masuk bertanding untuk apa-apa jawatan dalam mana-mana parti politik; atau
- (f) memegang apa-apa jawatan dalam mana-mana parti politik.



UP.7.2.11

3. Subperaturan 21(1) P.U.(A) 395/1993 menggariskan bahawa seseorang pegawai dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) adalah **dilarang** untuk mengambil bahagian secara aktif dalam aktiviti politik. Walau bagaimanapun, subperaturan 21(2), P.U.(A) 395/1993 memberikan kelonggaran kepada pegawai dalam Kumpulan Pelaksana untuk bertanding atau memegang jawatan atau dilantik ke dalam apa-apa jawatan dalam suatu parti politik setelah terlebih dahulu mendapat kelulusan bertulis daripada Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam atau Ketua Setiausaha Kementerian yang berkenaan.
4. Subperaturan 21(3), P.U.(A) 395/1993 pula menggariskan bahawa pegawai Kumpulan Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan P&P yang telah diluluskan bercuti sehingga ke tarikh persaraannya bagi maksud menghabiskan kesemua cuti rehat yang terkumpul boleh mengambil bahagian dalam aktiviti politik dengan syarat mendapat kebenaran daripada Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam atau Ketua Setiausaha Kementerian mengikut mana-mana yang berkenaan.
5. Peraturan 21 (2A) P.U.(A) 395/1993 pula memperuntukkan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG41 hingga Gred DG48 boleh bertanding atau memegang jawatan atau dilantik ke dalam apa-apa jawatan dalam suatu parti politik setelah mendapatkan kelulusan bertulis daripada Ketua Setiausaha Kementerian Pendidikan terlebih dahulu. Kebenaran ini walau bagaimanapun tidak terpakai kepada Pengetua atau Guru Besar yang bertugas di Institusi Pendidikan serta pegawai yang memegang apa-apa jawatan pentadbiran dalam mana-mana agensi Kerajaan. Ketua Setiausaha Kementerian Pendidikan tidak boleh mewakilkan kuasanya untuk memberikan kelulusan bertulis itu kepada mana-mana orang lain dan apa-apa keputusannya adalah muktamad.
6. Seseorang pegawai yang telah diterima menjadi ahli biasa mana-mana parti politik adalah dikehendaki untuk memaklumkan kepada Ketua Jabatan masing-masing seberapa segera berdasarkan subperaturan 21(6) P.U.(A) 395/1993.

PELAKSANAAN

7. Pegawai yang menjadi ahli biasa mana-mana parti politik hendaklah memaklumkan kepada Ketua Jabatan masing-masing dengan mengisi borang JPA(T)2/96 seperti di **Lampiran UP.7.2.11(E)**.



Pihak Berkuasa Yang Meluluskan

8. Penentuan sama ada sesuatu permohonan perlu diluluskan berdasarkan kategori pegawai oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam atau Ketua Setiausaha Kementerian adalah seperti berikut:

Kategori Pegawai	Pihak Berkuasa Yang Meluluskan
Pegawai-pegawai dalam Perkhidmatan Gunasama	Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Pegawai-pegawai dalam Perkhidmatan Bukan Gunasama	Ketua Setiausaha Kementerian Yang Berkenaan

Tatacara Membuat Permohonan

9. Pegawai-pegawai seperti yang dinyatakan di perenggan 3 dan 4 di atas yang bercadang untuk bertanding atau memegang jawatan atau dilantik ke dalam apa-apa jawatan dalam parti politik atau mengambil bahagian dalam aktiviti politik, mengikut mana yang berkenaan, hendaklah membuat permohonan dengan mengemukakan dua (2) salinan borang JPA(T)1/96 seperti di **Lampiran UP.7.2.11(A)** kepada Ceraian ini kepada Pihak Berkuasa yang meluluskan melalui Ketua Jabatan masing-masing.

10. Dalam memberi pertimbangan dan kelulusan ke atas permohonan di perenggan 8 di atas, Pihak Berkuasa yang meluluskan hendaklah mengambil kira perkara-perkara yang dinyatakan di **Lampiran UP.7.2.11(B)** dan keadaan-keadaan lain yang difikirkan perlu.

11. Keputusan sama ada diluluskan atau tidak hendaklah diberitahu kepada pegawai dan contoh-contoh surat adalah seperti di **Lampiran UP.7.2.11(C)** dan **Lampiran UP.7.2.11(D)**. Semua kelulusan permohonan penglibatan pegawai dalam aktiviti politik hendaklah disalinkan kepada Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.



UP.7.2.11

12. Bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG41 hingga DG48 seperti yang dinyatakan di perenggan 5 hendaklah membuat permohonan dengan mengemukakan sesalinan borang JPA(T)1/10 seperti di **Lampiran UP.7.2.11(F)** kepada Ketua Setiausaha Kementerian Pendidikan Malaysia melalui Ketua Jabatan masing-masing. Ketua Jabatan adalah dikehendaki untuk memberi ulasan ke atas permohonan tersebut dengan mengambil kira perkara-perkara sebagaimana yang dinyatakan di **Lampiran UP.7.2.11(G)**.

13. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG41 hingga DG48 yang diluluskan untuk bertanding atau memegang jawatan atau dilantik ke dalam apa-apa jawatan dalam suatu parti politik hendaklah mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan di **Lampiran UP.7.2.11(G)**. Walau bagaimanapun, Ketua Setiausaha Kementerian Pendidikan Malaysia boleh menetapkan syarat-syarat tambahan yang difikirkan perlu dari semasa ke semasa.

14. Keputusan sama ada permohonan diluluskan atau tidak hendaklah diberitahu kepada pegawai menggunakan format seperti di **Lampiran UP.7.2.11(H)** dan **Lampiran UP.7.2.11(I)**. Keputusan oleh Ketua Setiausaha Kementerian Pendidikan Malaysia adalah mutlamad. Semua kelulusan permohonan penglibatan pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG41 hingga DG48 dalam aktiviti politik hendaklah disalankan kepada Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.

PEMBATALAN

15. Dengan berkuat kuasanya Ceraian ini, Pekeliling Perkhidmatan seperti di bawah adalah **dibatalkan**:

- (i) **Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 1996**: Permohonan Oleh Pegawai-Pegawai Awam Untuk Mengambil Bahagian Dalam Aktiviti Politik; dan
- (ii) **Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 2010**: Permohonan Mengambil Bahagian Dalam Aktiviti Politik Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah (PPPS) Gred DG41 Hingga DG48 Yang Bertugas Di Institusi Pendidikan, Kementerian Pelajaran Malaysia (KPM).



UP.7.2.11

PEMAKAIAN

16. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, Ceraian ini dipanjangkan kepada Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA



LAMPIRAN UP.7.2.11(A)
Borang JPA (T) 1/96

**PERMOHONAN UNTUK MENGAMBIL BAHAGIAN
DALAM AKTIVITI POLITIK**
(Diisi dalam 2 salinan)

BAHAGIAN I: BUTIR-BUTIR PEMOHON

1. Nama Penuh :
(Huruf Besar)
2. No. Kad Pengenalan
3. (i) Tarikh Lahir :
(ii) Umur Pada Tarikh Memohon :
4. (i) Gelaran Jawatan :
(ii) Gred Jawatan :
- (iii) Taraf Perkhidmatan : Tetap/Percubaan/Kontrak/Sementara (potong yang tidak berkenaan)
(iv) Skim Perkhidmatan :
5. (i) Kementerian :
(ii) Jabatan :
- (iii) Alamat Penuh Tempat Bertugas :
.....
.....
6. (i) Tarikh Lantikan Dalam Perkhidmatan Kerajaan :
(ii) Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan :
7. (i) Gaji Bulanan (RM) :
(ii) Elaun (jika ada) :
8. (i) Nama Suami/Isteri :
(ii) Pekerjaan :



BAHAGIAN II: JENIS PERMOHONAN

1. Permohonan untuk memegang jawatan dalam parti politik bagi Kumpulan Pelaksana
2. Permohonan untuk mengambil bahagian dalam aktiviti politik semasa bercuti sebelum bersara bagi Kumpulan Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional
 - i. Tarikh mula bercuti :
(jika berkaitan)
 - ii. Tarikh kuatkuasa persaraan :
(jika berkaitan)

(tandakan (✓) mana yang berkenaan)

BAHAGIAN III: BUTIR-BUTIR PARTI POLITIK

1. Nama parti politik :
2. Bahagian/ Cawangan :
3. Nama jawatan yang dipegang :

BAHAGIAN IV: PERAKUAN PEGAWAI

Saya mengaku bahawa butir-butir yang dinyatakan di Bahagian I, II dan III adalah benar.

2. Dengan ini saya memohon kelulusan seperti dinyatakan di Bahagian II dan berjanji akan mematuhi syarat-syarat yang dikenakan.

Tarikh:

(Tandatangan Pegawai)



BAHAGIAN V: ULASAN KETUA JABATAN

.....
.....
.....
.....
.....

Tarikh

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan/gred :

Bahagian VI : Keputusan

Tidak Diluluskan

Diluluskan tertakluk kepada syarat-syarat seperti di [Lampiran UP.7.2.11\(B\)](#)

Tarikh :

(Tandatangan)

Nama:

Jawatan:

Nota: Keputusan dibuat oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam bagi Pegawai Gunasama dan Ketua Setiausaha Kementerian berkenaan bagi Pegawai Bukan Gunasama.



LAMPIRAN UP.7.2.11(B)

SYARAT-SYARAT YANG DIKENAKAN KEPADA PEGAWAI AWAM YANG DILULUSKAN UNTUK BERGIAT DALAM AKTIVITI POLITIK

1. Kegiatan dalam politik hendaklah tidak mengganggu tugas rasmi sebagai pegawai Kerajaan;
2. Segala kegiatan politik hendaklah dilakukan di luar waktu pejabat;
3. Pegawai hendaklah memohon cuti selaras dengan peraturan yang ditetapkan jika kegiatan politik melibatkan waktu pejabat;
4. Tidak boleh menggunakan pengaruh politik bagi menyelesaikan masalah-masalah perkhidmatan demi kepentingan peribadi atau bagi pihak sesuatu kumpulan, pertubuhan, persatuan atau sebagainya;
5. Tidak boleh menggunakan sebarang maklumat rasmi pejabat untuk kegiatan politik;
6. Segala kegiatan politik hendaklah tidak bertentangan dengan Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 mengenai tatakelakuan dan lain-lain peraturan yang berkaitan dengannya; dan
7. Pihak berkuasa yang meluluskan boleh menarik balik kelulusan yang diberi kepada pegawai yang gagal mematuhi mana-mana syarat yang dinyatakan ini dan pegawai boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

(Catatan: Butir-butir di atas boleh ditambah mengikut keadaan-keadaan lain yang difikirkan perlu)



LAMPIRAN UP.7.2.11(C)

Format Surat Keputusan Untuk Bergiat Dalam Aktiviti Politik

(*Nama dan Alamat Pegawai*) Ruj.:
..... Tarikh:

.....
.....

Melalui dan salinan:

(*Ketua Jabatan dan alamat Jabatan*)

.....
.....
.....

(u.p.:)

Tuan,

**Permohonan Untuk Mengambil Bahagian Dalam Aktiviti Politik Daripada
(Nama Dan Jawatan Pegawai)**

.....
.....

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada permohonan tuan bertarikh ..(tarikh).. mengenai perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam/Ketua Setiausaha Kementerian ..(nama Kementerian).. pada ..(tarikh).. telah membuat keputusan **TIDAK MELULUSKAN** permohonan tuan untuk(nyatakan tujuan permohonan)....

Sekian, terima kasih.

(*Nama pegawai*)
b.p Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam/
Ketua Setiausaha Kementerian
(Nama Kementerian)



s.k: Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Blok C1-C3, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P.Putrajaya
(u.p: Bahagian Perkhidmatan)

Bersama-sama ini dilampirkan Borang **JPA (T) 1/96** untuk tujuan rekod.



LAMPIRAN UP.7.2.11(D)

Format Surat Kelulusan Untuk Bergiat Dalam Aktiviti Politik

(*Nama dan alamat pegawai*) Ruj:

..... Tarikh:

.....

.....

Melalui dan salinan:

(*Ketua Jabatan dan alamat Jabatan*)

.....

.....

.....

(u.p.:)

Tuan,

Permohonan Untuk Mengambil Bahagian Dalam Aktiviti Politik Daripada

(*Nama Dan Jawatan Pegawai*)

.....

.....

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada permohonan tuan bertarikh ..(tarikh).. mengenai perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam/Ketua Setiausaha Kementerian ..(nama Kementerian).. pada ..(tarikh).. telah **BERSETUJU MELULUSKAN** permohonan tuan untuk ..(*nyatakan tujuan permohonan*)... Kelulusan tersebut adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

- 2.1. Kegiatan dalam politik hendaklah tidak mengganggu tugas rasmi tuan sebagai pegawai Kerajaan;
- 2.2. Segala kegiatan politik hendaklah dilakukan di luar waktu pejabat;
- 2.3. Tuan hendaklah memohon cuti selaras dengan peraturan yang ditetapkan jika kegiatan politik melibatkan waktu pejabat;



- 2.4. Tidak boleh menggunakan pengaruh politik bagi menyelesaikan masalah-masalah perkhidmatan demi kepentingan peribadi atau bagi pihak sesuatu kumpulan, pertubuhan, persatuan atau sebagainya;
- 2.5. Tidak boleh menggunakan sebarang maklumat rasmi pejabat untuk kegiatan politik;
- 2.6. Segala kegiatan politik hendaklah tidak bertentangan dengan Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 mengenai tatakelakuan dan lain-lain peraturan yang berkaitan dengannya; dan
- 2.7. Sekiranya syarat-syarat ini tidak dipenuhi, Kerajaan boleh menarik balik kelulusan yang diberi dan tuan boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Sekian, dimaklumkan.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

b.p Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam/
Ketua Setiausaha Kementerian
(Nama Kementerian)

s.k: Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Blok C1-C3, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P.Putrajaya
(u.p: Bahagian Perkhidmatan)

Bersama-sama ini dilampirkan Borang **JPA (T) 1/96** untuk tujuan rekod.



LAMPIRAN UP.7.2.11(E)
Borang JPA (T) 2/96

BORANG PEMAKLUMAN KEAHLIAN DALAM PARTI POLITIK

(Ketua Jabatan dan Alamat)

.....
.....
.....

Tuan,

Memaklumkan Keahlian Dalam Parti Politik

Dengan hormatnya saya (**Nama dan No. K/P**) bertugas sebagai (**Jawatan dan Gred** di (**Jabatan dan alamat tempat bertugas**) memaklumkan keahlian dalam parti politik berikut:

- (i) Nama Parti Politik :
.....

(ii) Tarikh mula menjadi ahli :
.....

2. Makluman ini adalah selaras dengan Peraturan 21(6), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....

(Tandatangan)

(Nama Pegawai)



LAMPIRAN UP.7.2.11(F)
Borang JPA (T) 1/10

**PERMOHONAN MENGAMBIL BAHAGIAN DALAM
AKTIVITI POLITIK PEGAWAI PERKHIDMATAN
PENDIDIKAN GRED DG41 HINGGA DG48**

Gambar terkini
(ukuran passport)

BAHAGIAN 1: BUTIR-BUTIR PEMOHON

1. Nama Penuh (Huruf Besar) :
2. Nombor Kad Pengenalan :
3. (i) Gelaran Jawatan :
- (ii) Gred Jawatan :
- (iii) Taraf Perkhidmatan : Tetap/Percubaan/Kontrak/Sementara (potong yang tidak berkenaan)
4. Alamat Penuh Tempat Bertugas :
.....
.....
.....
5. (i) Tarikh Lantikan Dalam Perkhidmatan Kerajaan :
- (ii) Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan :
6. (i) Nama Suami/ Isteri :
- (ii) Pekerjaan :

BAHAGIAN II: BUTIR-BUTIR PARTI POLITIK

1. Nama parti politik :
2. Bahagian/ Cawangan :
3. Nama jawatan yang dipegang/bertanding :
-
4. Tempoh kelulusan dipohon mulai hingga



BAHAGIAN III : PERAKUAN PEGAWAI

1. Saya mengaku bahawa butir-butir yang dinyatakan di Bahagian I dan II adalah benar,
2. Dengan ini saya memohon kelulusan seperti dinyatakan di Bahagian II dan berjanji akan mematuhi syarat-syarat yang dikenakan di **LAMPIRAN UP.7.2.11(F)**, Ceraian UP.7.2.11 Penglibatan Pegawai Awam Dalam Politik.

Tandatangan Pegawai

Tarikh:
.....
(Nama Pegawai)



BAHAGIAN IV: ULASAN KETUA JABATAN

1. PENGARAH IPG/ KOLEJ MATRIKULASI/ PENGETUA/ GURU BESAR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarikh

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan/gred :

2. ULASAN REKTOR IPGM/ PENGARAH IAB/ PENGARAH BAHAGIAN MATRIKULASI/ PENGARAH JABATAN PENDIDIKAN NEGERI

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nyatakan markah Penilaian Prestasi Tahunan pegawai bagi 3 tahun yang terkini:

- (i) Tahun Markah
- (ii) Tahun Markah
- (iii) Tahun Markah

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarikh

(Tandatangan)

Nama :

Jawatan/gred :



BAHAGIAN V: KEPUTUSAN KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Diluluskan tertakluk kepada syarat-syarat di **LAMPIRAN UP.7.2.11(F)**, Ceraian UP.7.2.11 Penglibatan Pegawai Awam Dalam Politik

Tidak diluluskan

(tandakan (✓) mana yang berkenaan)

Catatan:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarikh

.....
(Tandatangan)

(Nama :)

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia



LAMPIRAN UP.7.2.11(G)

SYARAT-SYARAT YANG DIKENAKAN KEPADA PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN GRED DG41 HINGGA DG48 UNTUK BERGIAT DALAM AKTIVITI POLITIK

1. Tatakelakuan Pegawai Awam

Segala kegiatan politik hendaklah tidak bertentangan dengan Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 mengenai tatakelakuan dan lain-lain peraturan yang berkaitan dengannya, termasuk larangan berikut:

- a) Segala kegiatan politik hendaklah dilakukan di luar waktu bertugas;
- b) Kegiatan dalam politik hendaklah tidak mengganggu tugas rasmi sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG41 hingga DG48;
- c) Tidak boleh menggunakan pengaruh politik bagi menyelesaikan masalah-masalah perkhidmatan demi kepentingan peribadi atau bagi pihak sesuatu kumpulan, pertubuhan, persatuan atau sebagainya; dan
- d) Tidak boleh menggunakan sebarang maklumat rasmi Kerajaan, peralatan dan kemudahan pejabat untuk kegiatan politik.

2. Cuti Untuk Aktiviti Politik

Pegawai hendaklah memohon cuti selaras dengan peraturan yang ditetapkan jika kegiatan politik melibatkan waktu bertugas, terhad kepada aktiviti berikut:

- a) menghadiri mesyuarat parti politik di Peringkat Kebangsaan sebagai perwakilan; dan
- b) menghadiri seminar atau bengkel anjuran parti politik, yang membincangkan isu-isu nasional dan pembangunan Negara.

Walau apa pun yang dinyatakan di dalam Perkara 2(a) dan (b) di atas, ia adalah tertakluk kepada persetujuan dan budi bicara Ketua Jabatan masing-masing mengikut peraturan-peraturan yang ditetapkan.

3. Pembatalan Dan Penarikan Balik Kelulusan

- a) Kelulusan ini terbatal jika sekiranya pegawai berkenaan ditempatkan sama ada secara lateral dan dinaikkan pangkat ke jawatan pentadbiran sama ada di Kementerian Pendidikan atau Jabatan Pendidikan Negeri atau Pejabat Pendidikan Daerah atau di Institusi Pendidikan Guru atau Kolej Matrikulasi atau mana-mana agensi Kerajaan;
- b) Kelulusan ini juga terbatal sekiranya pegawai bersetuju menerima tawaran pemangkuhan (KUP) atau kenaikan pangkat ke Gred DG52 dan ke atas; dan
- c) Ketua Setiausaha Kementerian Pendidikan Malaysia boleh menarik balik kelulusan yang diberi kepada pegawai yang gagal mematuhi mana-mana syarat yang dinyatakan ini dan pegawai boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.



LAMPIRAN UP.7.2.11(H)

Format Surat Kelulusan Bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG41 Hingga DG48 Untuk Bergiat Dalam Aktiviti Politik

(Nama dan alamat pegawai).....

Ruj:
Tarikh:

Melalui dan salinan:

(Ketua Jabatan dan alamat Jabatan).....

.....
(u.p.:)

Tuan,

Permohonan Untuk Mengambil Bahagian Dalam Aktiviti Politik Daripada (Nama dan Jawatan Pegawai)

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada permohonan tuan bertarikh (*tarikh*) mengenai perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Ketua Setiausaha Kementerian Pendidikan pada ..(*tarikh*).. telah **BERSETUJU MELULUSKAN** permohonan tuan untuk ..(*nyatakan tujuan permohonan*)... Kelulusan tersebut tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

- a) Segala kegiatan politik tuan hendaklah tidak bertentangan dengan Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 mengenai tatakelakuan dan lain-lain peraturan yang berkaitan dengannya, termasuk larangan berikut:
 - i) kegiatan politik hendaklah dilakukan di luar waktu bertugas;
 - ii) kegiatan politik tuan hendaklah tidak mengganggu tugas rasmi sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG41 hingga DG48;
 - iii) tidak boleh menggunakan pengaruh politik bagi menyelesaikan masalah-masalah perkhidmatan demi kepentingan peribadi tuan atau bagi pihak sesuatu kumpulan, pertubuhan, persatuan atau sebagainya; dan
 - iv) tidak boleh menggunakan sebarang maklumat rasmi Kerajaan, peralatan dan kemudahan pejabat untuk tujuan kegiatan politik.
- b) Tuan hendaklah memohon cuti selaras dengan peraturan yang ditetapkan jika kegiatan politik melibatkan waktu bertugas, terhad kepada aktiviti berikut:
 - i) menghadiri mesyuarat parti politik di Peringkat Kebangsaan sebagai perwakilan; dan
 - ii) menghadiri seminar atau bengkel anjuran parti politik, yang membincangkan isu-isu nasional dan pembangunan Negara.
- c) Kelulusan ini terbatas jika sekiranya tuan ditempatkan sama ada secara lateral atau dinaikkan pangkat ke jawatan pentadbiran sama ada di Kementerian Pendidikan atau Jabatan Pendidikan Negeri atau Pejabat Pendidikan Daerah atau di Institusi Pendidikan Guru atau Kolej Matrikulasi atau mana-mana agensi Kerajaan.
- d) Kelulusan ini juga terbatas sekiranya tuan bersetuju untuk menerima tawaran pemangkuhan (KUP) atau kenaikan pangkat ke Gred DG52 dan ke atas;
- e) Ketua Setiausaha Kementerian Pendidikan Malaysia boleh menarik balik kelulusan yang diberi, sekiranya tuan gagal mematuhi mana-mana syarat yang dinyatakan ini dan tuan boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Sekian, dimaklumkan.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

Tandatangan pegawai

.....
(Nama pegawai)

b.p Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

s.k: Ketua Pengaruh Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Blok C1-C3, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P.PUTRAJAYA
(u.p: Bahagian Perkhidmatan)

Bersama-sama ini dilampirkan Borang JPA (T) 1/10 untuk tujuan rekod.



LAMPIRAN UP.7.2.11(I)

Format Surat Keputusan Bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG41 Hingga DG48 Untuk Bergiat Dalam Aktiviti Politik

(*Nama dan alamat pegawai*) Ruj:
..... Tarikh:

.....
Melalui dan salinan:

(*Ketua Jabatan dan alamat Jabatan*)
.....
.....

(u.p.:)

Tuan,

Permohonan Untuk Mengambil Bahagian Dalam Aktiviti Politik Daripada (*Nama dan Jawatan Pegawai*)

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada permohonan tuan bertarikh (**tarikh**) mengenai perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Ketua Setiausaha Kementerian pada (**tarikh**) telah membuat keputusan **TIDAK MELULUSKAN** permohonan tuan untuk (**nyatakan tujuan permohonan**) dan **keputusan ini adalah muktamad**.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

Tandatangan pegawai

.....
(*Nama pegawai*)
b.p Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
s.k: Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Aras 6, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P.PUTRAJAYA
(u.p: Bahagian Perkhidmatan)

Bersama-sama ini dilampirkan Borang **JPA (T) 1/10** untuk tujuan rekod.