



**BORANG PERMOHONAN MENJALANKAN PEKERJAAN  
LUAR/KERJA SAMBILAN**

<b>BAHAGIAN I: BUTIR-BUTIR PEMOHON</b>	
1. Nama Penuh:	2. Nombor K/P:
3. Maklumat Jawatan	
3.1. Gelaran Jawatan:	3.2. Gred Jawatan:
3.3. Taraf Perkhidmatan: Tetap/Percubaan/Kontrak/Sementara	3.4. Tempoh Perkhidmatan:
4. Maklumat Tempat Bertugas	
4.1. Unit/Bahagian/Jabatan:	4.2. Alamat Tempat Bertugas:
5. Tarikh Lantikan Dalam Perkhidmatan:	6. Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan:
7. Gaji Hakiki & Elaun (sebulan):	8. Gaji Bersih (sebulan):
9. Nama Suami/Isteri:	
10. Pekerjaan Suami/Isteri:	11. Pendapatan Suami/Isteri (sebulan):
<b>BAHAGIAN II: KETERANGAN MENGENAI PEKERJAAN LUAR</b>	
1. Jenis Pekerjaan:	
2. Tempat Bekerja:	
3. Masa Bekerja:	
4. Kekerapan Bekerja Dalam Seminggu:	
5. Bayaran Yang Diterima (sebulan):	
6. Sebab- Sebab Memerlukan Pekerjaan Luar:	

**BAHAGIAN III: PERAKUAN PEGAWAI**

Saya mengaku bahawa butir-butir yang dinyatakan di Bahagian I dan II adalah benar.

Saya memohon kelulusan untuk melakukan pekerjaan luar seperti di Bahagian II dan berjanji mematuhi Peraturan 10 (2), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) (Negeri Sembilan) 2006 dan mengaku akan memastikan bahawa aktiviti/pekerjaan luar ini:

1. tidak dilakukan dalam waktu kerja dan semasa saya dikehendaki menjalankan tugas rasmi;
2. tidak akan dengan apa-apa cara cenderung menjejaskan kebergunaan saya sebagai seorang penjawat awam; dan
3. tidak akan dengan apa-apa cara cenderung bercanggah dengan kepentingan perkhidmatan awam atau menjadi tidak selaras dengan kedudukan saya sebagai seorang penjawat awam.

.....  
(Tandatangan & Cop Pegawai)

Tarikh :

**BAHAGIAN IV: PERAKUAN TIMBALAN SETIAUSAHA KERAJAAN/ KETUA JABATAN /BAHAGIAN/UNIT**

Permohonan ini disokong/tidak disokong.

Catatan : .....  
.....

.....  
(Tandatangan & Cop)

Tarikh :

**BAHAGIAN V: KEPUTUSAN YB SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN/ KETUA JABATAN**

Permohonan ini diluluskan/tidak diluluskan.

Catatan : .....  
.....

.....  
(Tandatangan & Cop)

Tarikh :