



**BORANG PERMOHONAN KEAHLIAN BARU
RAKAN PEMBIMBING PERKHIDMATAN AWAM (AKRAB)
PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI SEMBILAN**



Nama : _____

No. K/P : _____

Jawatan : _____ **Gred** : _____

Jabatan : _____

Unit/Bahagian : _____

Alamat Pejabat : _____

No. Tel. Pejabat : _____ **No. Tel. Bimbit** : _____

Emel : _____

Bangsa : _____ **Agama** : _____

* Sila beri no. telefon bimbit & email yang aktif serta selalu dibuka kerana kebanyakan urusan akan menggunakan email dan *WhatsApp group*.

SAYA BERMINAT MENJADI AHLI AKRAB KERANA

.....

.....

.....

.....

PENGESAHAN KETUA JABATAN : DISOKONG / TIDAK DISOKONG (potong yang tidak berkenaan)

ULASAN :

.....

.....

**Tandatangan & cop
Ketua Jabatan
Tarikh :**

KRITERIA PEMILIHAN AKRAB

Berikut adalah kriteria-kriteria dalam pemilihan calon AKRAB :

- i. Pegawai harus mempunyai Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) **85% dan ke atas**;
- ii. **Tidak** mempunyai rekod tatatertib;
- iii. Pemilihan **pegawai adalah daripada semua gred**;
- iv. **Diperakui oleh ketua jabatan** sebagai layak untuk dilantik sebagai ahli AKRAB;
- v. Mempunyai **minat dan kesanggupan** untuk membantu rakan-rakan sejawat;
- vi. Pegawai yang **berdedikasi, disegani dan boleh menjadi 'role model'** pada rakan-rakan sekerja yang lain;
- vii. Berkebolehan menjadi **pendengar yang baik, aktif** serta bersedia melakukan **kerja-kerja sukarela**;
- viii. Mempunyai **integriti diri yang tinggi** seperti (jujur, amanah dan boleh dipercayai).

PROSES PENGAMBILAN AKRAB

Tawaran dan permohonan

(borang permohonan boleh diperolehi melalui edaran surat/ muat turun borang di portal NS/ ahli AKRAB jabatan/ Unit Psikologi)



Ujian Personaliti

(dijawab secara *online*-arahan akan dikeluarkan melalui emel)



Proses pemilihan calon AKRAB

(jika terlalu ramai, akan dilaksanakan secara berperingkat)



Mengikuti Kursus Pra-AKRAB 1 dan lulus Ujian Penilaian



Mengikuti Kursus Pra-AKRAB 2 dan lulus Ujian Penilaian



Majlis Pentauliahan sebagai ahli AKRAB

RAKAN PEMBIMBING PERKHIDMATAN AWAM

(AKRAB)

PENGENALAN

Rakan Pembimbing Perkhidmatan Awam atau AKRAB merupakan nama khusus bagi pegawai yang dilantik sebagai pembimbing rakan sekerja sepertimana yang dikehendaki dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 18 Tahun 2005.

AKRAB diwujudkan dengan objektif bagi menyediakan medium perantara untuk memberi peluang pegawai berfungsi secara efektif dalam usaha membantu Pengurusan Sumber Manusia di Jabatan. Disamping itu, ia juga sebagai penyumbang kepada usaha pembangunan modal insan dalam Pengurusan Sumber Manusia.

AKRAB terdiri daripada pegawai yang telah dilatih dan memenuhi syarat kursus bagi Program Peningkatan Kemahiran Kaunseling (PPKK) sebanyak tiga peringkat iaitu asas, pertengahan dan lanjutan yang dianjurkan oleh Jabatan masing-masing. AKRAB membawa maksud Amanah, Komitmen, Rasional, Akhlak, Bestari yang mana ciri-ciri ini perlu ada pada seorang rakan pembimbing.

FAEDAH AKRAB

Faedah penubuhan AKRAB boleh dilihat daripada hasil kerja pegawai. Antara faedah tersebut adalah seperti berikut :

- i. Mewujudkan pegawai yang kompeten
- ii. Mewujudkan suasana kerja yang harmoni
- iii. Membantu mengurangkan masalah yang ditanggung oleh rakan pegawai
- iv. Meningkatkan tahap empati di kalangan warga organisasi

Organisasi yang mempunyai ahli AKRAB akan mudah memberikan tumpuan kepada menjana modal insan ke arah perkhidmatan yang bercirikan rakyat didahulukan dan pencapaian diutamakan, berkualiti serta berintegriti melalui pengamalan nilai-nilai murni dikalangan ahli AKRAB. Perkongsian pengalaman dikalangan ahli-ahli AKRAB juga dapat membantu penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan dengan lebih cekap dan pantas.

MATLAMAT AKRAB

Setiap organisasi mempunyai beberapa strategi untuk meningkatkan kemantapan dan kecekapan kompetensi modal insan masing-masing. Aspek ganjaran, peneguhan dan dendaan antara strategi yang biasa digunakan untuk membangunkan modal insan dalam organisasi. Bagi menjadikan pengurusan sumber modal insan lebih humanistik, penubuhan kelompok rakan pembimbing atau AKRAB boleh membantu ahli-ahli untuk :-

i. Berkongsi pengalaman dan ilmu pengetahuan

Pengalaman dan pengetahuan berharga yang dimiliki oleh pegawai boleh memberi manfaat kepada organisasi. Pelbagai idea dan pemikiran kreatif akan terhasil sekiranya ia dapat dikongsi bersama warga organisasi.

ii. Memberi sokongan kepada perubahan

Pegawai memerlukan pandangan dan pendapat daripada orang lain dalam menghadapi sebarang bentuk perubahan. Oleh itu, adalah penting untuk mempunyai rakan yang berkebolehan dan berkemahiran untuk membantu menghadapi perubahan tersebut.

iii. Memperkuatkan semangat dalam mengekalkan perubahan.

AKRAB diharap mampu membantu rakan sekerja agar perubahan positif dapat dikekalkan demi kecermalangan diri dan organisasi.

iv. Berkongsi permasalahan

Perasaan dan emosi negatif yang dipendam akan mewujudkan konflik diri pegawai. Oleh itu, ia perlu disalurkan secara positif. Justeru, ahli-ahli AKRAB boleh memainkan peranan penting dalam membantu pegawai untuk meluahkan perasaan dan berkongsi pandangan serta pengalaman secara professional.

v. Membentuk budaya kerja berpasukan

Budaya tolong-menolong, nilai-nilai kemanusiaan dan kerja secara berpasukan yang diterapkan kepada ahli AKRAB akan menjadi role model kepada pekerja yang lain.

vi. Meneguhkan perubahan yang dibuat

Perubahan tingkah laku yang dilaksanakan oleh pegawai perlu diberi peneguhan dan penghargaan agar perubahan tersebut berkekalan. Contohnya dengan cara memberi idea, maklum balas dan motivasi media kepada rakan-rakan sekerja.

FALSAFAH

“Bantu Diri Untuk Membantu Rakan Lain”.

Dalam usaha membantu rakan, anda mendapat pengetahuan, kemahiran dan pengalaman untuk mempertingkatkan diri dari segi ilmu pengetahuan, tingkah laku, perhubungan, kreativiti dan nilai diri.

CIRI-CIRI AKRAB

i. Amanah

Sentiasa bersifat amanah bagi menjaga rahsia dan maruah rakan yang dibimbing serta menjaga tahap profesionalisme dalam melaksanakan tugas serta menjaga kelangsungan perkhidmatan yang diberikan.

ii. Komitmen

Sentiasa memberikan komitmen yang jitu dan usaha yang bersungguh-sungguh bagi memastikan peranan sebagai ahli AKRAB mampu dilaksanakan.

iii. Rasional

Sentiasa rasional dalam menjalankan tugas sebagai ahli AKRAB kerana perlu menerima rakan yang ingin dibimbing seadanya walaupun berbeza.

iv. Akhlak

Sentiasa menjaga penampilan diri dan berakhlak mulia boleh menimbulkan rasa percaya orang lain terhadap diri ahli AKRAB dan perkhidmatan yang diberikan.

v. Bestari

Seseorang ahli AKRAB perlu memiliki ciri kecerdasan,berpengetahuan dan mempunyai budi pekerti yang mulia.

PERANAN AKRAB

Antara peranan ahli AKRAB dalam sesebuah organisasi adalah seperti berikut:-

- i. Membantu dan mengembang mengukuhkan budaya kerja cemerlang.
- ii. Mengukuhkan nilai sendiri.
- iii. Mewujudkan suasana dan persekitaran kerja harmoni.
- iv. Mewujudkan perkongsian pengetahuan, maklumat dan masalah.
- v. Mewujudkan kaedah penyelesaian masalah secara dalaman.
- vi. Mewujudkan kesepakatan di kalangan rakan sejawat.
- vii. Mewujudkan kelompok sokongan kepada pegawai yang memerlukan bantuan.

ETIKA AKRAB

AKRAB perlu menjalankan peranan mereka sebagai rakan pembimbing dengan beretika semasa sesi bimbingan. Di antara etika yang perlu ada dan dijaga oleh ahli AKRAB adalah :-

- i. Amanah dan menyimpan rahsia
- ii. Menerima dan menghormati orang lain
- iii. Memahami batasan dan keupayaan diri
- iv. Sentiasa berusaha mempertingkatkan kemahiran dari pada pelbagai aspek
- v. Melaporkan kepada kaunsleor tentang kes yang boleh merosakkan diri dan orang lain
- vi. Merujuk kes / permasalahan yang rumit kepada pegawai psikologi
- vii. Memahami peraturan dan etika perkhidmatan awam

KRITERIA PEMILIHAN AKRAB

Berikut adalah kriteria-kriteria dalam pemilihan calon AKRAB :

- ix. Pegawai harus mempunyai Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) **85% dan ke atas pada tahun dilantik** sebagai ahli AKRAB;
- x. **Tidak** mempunyai rekod tatatertib;
- xi. Pemilihan **pegawai adalah daripada semua gred**;
- xii. **Diperakui oleh ketua jabatan** sebagai layak untuk dilantik sebagai ahli AKRAB;
- xiii. Mempunyai **minat dan kesanggupan** untuk membantu rakan-rakan sejawat;
- xiv. Pegawai yang **berdedikasi, disegani dan boleh menjadi 'role model'** pada rakan-rakan sekerja yang lain;
- xv. Berkebolehan menjadi **pendengar yang baik, aktif** serta bersedia melakukan **kerja-kerja sukarela**;
- xvi. Mempunyai **integriti diri yang tinggi** seperti (jujur, amanah dan boleh dipercayai).

