



**PERMOHONAN SUBSIDI YURAN PENGASUHAN  
TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK  
DI TEMPAT KERJA SEKTOR AWAM**

|  |
|--|
| UNTUK KEGUNAAN<br>PEJABAT/ URUS SETIA<br><br>NO. PERMOHONAN:<br>.....<br><br>TARIKH DITERIMA:<br>..... |
|--|

**ARAHAN:**

1. Permohonan ini hanya bagi Pegawai Perkhidmatan Awam yang pendapatan bulanan isi rumah tidak melebihi RM5,000.00 sebulan.
2. Pemohon hendaklah menyertakan dokumen berikut:
  - a. salinan Penyata Gaji;
  - b. salinan Sijil Kelahiran/ MyKid anak dan dokumen lain yang berkaitan jika anak tersebut adalah anak tiri/ anak angkat/ anak pelihara; dan
  - c. salinan Penyata Gaji suami/ isteri. Bagi suami/ isteri yang tidak berkhidmat dengan Kerajaan (sama ada suri rumah, bekerja sendiri atau bekerja dengan sektor swasta), dokumen atau keterangan berkaitan perlu disahkan oleh Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung/ Pengerusi Jawatankuasa Persatuan Penduduk/ Penghulu/ Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan ke atas.
3. Pemohon hendaklah mengemukakan semula permohonan setiap tahun (selewat-lewatnya pada 31 Disember) sekiranya masih berminat untuk mendapatkan subsidi ini bagi tahun berikutnya.

**A. BUTIRAN PEMOHON**

|                            |   |                |         |
|----------------------------|---|----------------|---------|
| <b>1. NAMA</b>             | : | .....          |         |
| <b>2. NO. K/PENGENALAN</b> | : | .....          |         |
| <b>3. BAHAGIAN/ UNIT</b>   | : | .....          |         |
| <b>4. ALAMAT PEJABAT</b>   | : | .....          |         |
|                            |   | .....          |         |
|                            |   | .....          |         |
| <b>5. ALAMAT RUMAH</b>     | : | .....          |         |
|                            |   | .....          |         |
|                            |   | .....          |         |
| <b>6. NO. TELEFON</b>      | : | <b>PEJABAT</b> | : ..... |
|                            |   | <b>RUMAH</b>   | : ..... |
|                            |   | <b>BIMBIT</b>  | : ..... |
|                            |   | <b>FAKS</b>    | : ..... |
| <b>7. E-MEL</b>            | : | .....          |         |
| <b>8. JAWATAN DAN GRED</b> | : | .....          |         |
| <b>9. ALAMAT TASKA</b>     | : | .....          |         |
| (Jika berlainan dengan     |   | .....          |         |
| alamat pejabat)            |   | .....          |         |

**B. PENDAPATAN BULANAN**

1. JUMLAH PENDAPATAN PEMOHON : RM .....
- JUMLAH PENDAPATAN SUAMI/ ISTERI : RM .....  
(sertakan salinan penyata gaji)
- JUMLAH KESELURUHAN : RM .....
2. TARIKH PERGERAKAN GAJI : .....

**C. NAMA ANAK-ANAK BERUMUR 4 TAHUN DAN KE BAWAH**

| BIL. | NAMA | UMUR<br>(Tahun/ Bulan) |
|------|------|------------------------|
| 1.   |      |                        |
| 2.   |      |                        |
| 3.   |      |                        |
| 4.   |      |                        |

**D. PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa semua maklumat dan keterangan di atas adalah benar.

Tarikh: .....

.....  
( Tandatangan Pemohon)

**KEGUNAAN PEJABAT/ URUS SETIA**

**\* DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN**

JUMLAH YURAN TASKA : RM.....

JUMLAH SUBSIDI YANG DILULUSKAN : RM.....

TANDATANGAN KETUA JABATAN : .....

NAMA : .....

JAWATAN : .....

*\* Potong mana yang tidak berkenaan*