BORANG PERMOHONAN PAS KESELAMATAN
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

No Pas :

(Untuk Diisi Oleh Unit Pentadbiran Am)

Sila Lekatkan Gambar Berukuran Pasport Di Sini

Tandatangan Penerima : ……

Tarikh : ……

(Diisi oleh pemohon setelah menerima pas daripada Unit Pentadbiran Am)

1. **Nama Penuh**
(Seperti Dalam Kad Pengenalan)

2. **Nama dikehendaki seperti mana di dalam kad (maksimum 10 abjad)**
Kecuali Pas Sementara

3. **No Kad Pengenalan Baru :**

4. **Bahagian/Unit**

5. **Jawatan / Gred**

6. **Taraf Jawatan : Tetap / Kontrak / Sementara**

7. Pemohon Pas Sementara : Latihan Industri / Lain-lain, Sila Nyatakan

8. **Alamat Bahagian/ Unit**

9. **No Tel** -

10.H/P

11. **Alamat Rumah**

12. **No Kenderaan**

Tarikh ……/……/20……

……
Tandatangan Pemohon

Catatan :

1. *Borang ini Hendaklah diisi Dengan Lengkap berserta dengan **Gambar Berukuran Pasport**.*
2. *Sila Sertakan Satu (1) Salinan Kad Pengenalan*
3. *Sekiranya Pas Keselamatan **Hilang, Bayaran Denda Sebanyak RM50.00 Akan Dikenakan** dan pembayaran perlu dibuat di Unit Kewangan, Bahagian Khidmat Pengurusan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan.*