

**SIJIL AKUAN MASUK RUMAH
(P.A. "E" 29)**

(Satu salinan hendaklah dihantar kepada Unit Pentadbiran Am, Bahagian Khidmat Pengurusan)

Tarikh Masuk Rumah : No. JKR :
..... Tempat :

Dengan ini diakui bahawa saya telah menduduki rumah tersebut di atas mulai dari tarikh seperti yang ditulis. Semua alat dan perabot dan kawasan rumah ini didapati di dalam keadaan yang baik, kecuali yang tersebut di bawah. Dengan ini juga saya membenarkan sewa rumah dan perabot dipotong daripada gaji saya.

Catatan pegawai masuk rumah tentang keadaan rumah/perabot* :

.....
.....
.....

Tandatangan Pegawai Masuk Rumah :
Nama Penuh:
Jawatan:
Tarikh:

Catatan pegawai pemeriksa tentang keadaan rumah/perabot* :

.....
.....
.....

Tandatangan Pegawai UPBA Pejabat SUKNS:
Nama Penuh:
Jawatan/Jabatan:
Tarikh:

*Jika rumah dan perabot dalam keadaan yang memuaskan, sila tulis "TIADA" di ruang catatan di atas.