

**BORANG PERMOHONAN TEMPAHAN  
RUMAH PERANGINAN KERAJAAN NEGERI, PORT DICKSON**

**BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON**

- 1.1 Nama Pemohon (Huruf Besar) : .....
- 1.2 No. Kad Pengenalan : .....
- 1.3 Jawatan : .....
- 1.4 Kementerian / Jabatan : .....
- 1.5 Alamat Kementerian / Jabatan : .....
- 1.6 No. Telefon / Tel. Bimbit : .....
- 1.7 No. Faksimili : .....
- 1.8 Alamat E-mel : .....

1.9 Kemudahan yang dipohon

<input type="checkbox"/> Rumah / Bilik (kadar sehari RM40/seunit)	.....unit	<input type="checkbox"/> Dewan Makan (kadar sehari RM100)	.....
<input type="checkbox"/> Dewan Kuliah (kadar sehari RM100)	.....	<input type="checkbox"/> Lain-lain (sila nyatakan) (Bilik OKU/Bilik Urus setia/Dewan Terbuka)	.....

- 2 Bilangan Penghuni : Dewasa ( ) Kanak-kanak ( )
- 2.1 Tempoh Menginap : Tarikh Masuk : .....
- ( Hari) Tarikh Keluar : .....
- 2.2 No. Bilik yang Dihuni : .....
- (untuk diisi oleh Penyelia Rumah Peranginan, Port Dickson)

**PERAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa maklumat di atas adalah benar dan sekiranya saya diperuntukkan kemudahan-kemudahan seperti para 1.8 diatas, saya akan mematuhi semua syarat dan peraturan yang telah ditetapkan Pentadbiran Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan

Tarikh : .....  
.....  
(Tandatangan Pemohon)

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Permohonan ( Diterima / Ditolak )

Tarikh : .....  
.....  
(Unit Pentadbiran Am, Pejabat SUKNS)

No Resit Bayaran : .....