



**GARIS PANDUAN PERMOHONAN KELULUSAN
TEKNIKAL DAN PELAPORAN KEMAJUAN PROJEK ICT
PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI SEMBILAN**

**UNIT PENGURUSAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN
VERSI 2.1 2020**

MAKLUMAT DOKUMEN

Tajuk : **Garis Panduan Permohonan Kelulusan Teknikal dan Pelaporan Kemajuan Projek ICT Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan**

Versi : **2.1**

Tarikh Kuat Kuasa : **21 Mei 2020**

Pemilik : **Unit Pengurusan Teknologi Maklumat
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan**

REKOD PINDAAN DOKUMEN

TARIKH	VERSI	KETERANGAN PINDAAN
September 2018	2.0	1. Meminda struktur tadbir urus kelulusan teknikal Projek ICT 2. Meminda tatacara permohonan kelulusan dan had nilai kelulusan Projek ICT
Mei 2020	2.1	1. Meminda keahlian JPICTNS dan JTICTNS. 2. Meminda Peringkat Kelulusan Dan Had Nilai Projek ICT pada Lampiran C. 3. Meminda Carta Alir Permohonan Kelulusan Projek ICT pada Lampiran D-1, D-2 dan D-3

KANDUNGAN

1.0	TUJUAN	1
2.0	LATAR BELAKANG	1
3.0	PUNCA KUASA	2
4.0	TAKRIFAN	3
5.0	STRUKTUR TADBIR URUS KELULUSAN TEKNIKAL PROJEK ICT KERAJAAN NEGERI SEMBILAN.....	4
6.0	SKOP PROJEK ICT YANG MEMERLUKAN KELULUSAN TEKNIKAL	10
7.0	TATACARA PERMOHONAN KELULUSAN DAN HAD NILAI PROJEK ICT	16
8.0	PELAPORAN STATUS KEMAJUAN PELAKSANAAN PROJEK ICT	17
9.0	PEMAKAIAN.....	18
10.0	TEMPOH SAH LAKU KELULUSAN PROJEK ICT	18
11.0	TARIKH KUAT KUASA.....	18
12.0	PENUTUP	19

SENARAI LAMPIRAN

LAMPIRAN	TAJUK
Lampiran A	Struktur Tadbir Urus Kelulusan Teknikal Projek ICT Kerajaan Negeri Sembilan
Lampiran B-1	Format Kertas Cadangan
Lampiran B-2	Format Slaid Pembentangan Untuk Kelulusan JPICTNS
Lampiran C	Had Nilai dan Peringkat Kelulusan Teknikal Projek ICT bagi Jabatan/Agensi di Bawah Kerajaan Negeri Sembilan
Lampiran D-1	Carta Alir Proses Kelulusan Projek ICT di Peringkat Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) Jabatan/Agensi
Lampiran D-2	Carta Alir Proses Kelulusan Projek ICT di Peringkat Jawatankuasa Teknikal ICT Negeri Sembilan (JTICTNS)
Lampiran D-3	Carta Alir Proses Kelulusan Projek ICT di Peringkat Jawatankuasa Pemandu ICT Negeri Sembilan (JPICTNS)
Lampiran E	Laporan Status Kemajuan Pelaksanaan Projek ICT
Lampiran F	Sijil Kelulusan Projek ICT

GLOSARI

UPTM	Unit Pengurusan Teknologi Maklumat
ICT	<i>Information and Communication Technology</i> (Teknologi Maklumat dan Komunikasi)
PSTM	Pelan Strategik Teknologi Maklumat
JPICT Jabatan/ Agensi	Jawatankuasa Pemandu ICT Jabatan/Agensi termasuk Badan Berkanun Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan
JTICTNS	Jawatankuasa Teknikal ICT Negeri Sembilan
JPICTNS	Jawatankuasa Pemandu ICT Negeri Sembilan
MAMPU	Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia
PSUKNS	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan
MKK	Multimedia, Komunikasi dan Korporat ICT

1.0 TUJUAN

- 1.1 Garis panduan ini bertujuan untuk menerangkan mengenai tatacara permohonan kelulusan teknikal projek Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT) di peringkat Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) Jabatan/Agensi, Jawatankuasa Teknikal ICT Negeri Sembilan (JTICTNS) dan Jawatankuasa Pemandu ICT Negeri Sembilan (JPICTNS) serta memantau kemajuan pembangunan dan pelaksanaan projek ICT di bawah pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan.
- 1.2 Setiap projek ICT yang ingin dilaksanakan perlu mematuhi had nilai kelulusan jabatan dan skop projek yang telah ditetapkan untuk membantu jabatan/agensi mempercepatkan kelulusan pelaksanaan projek-projek ICT.

2.0 LATAR BELAKANG

Sebelum perolehan projek ICT dilaksanakan di peringkat Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri atau jabatan/agensi di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan, semua projek ICT mesti merujuk dan mendapatkan kelulusan teknikal sama ada daripada JPICT Jabatan/Agensi, JTICTNS atau JPICTNS terlebih dahulu berdasarkan tatacara dan peraturan yang telah ditetapkan dalam Garis Panduan ini. Pematuhan kepada Garis Panduan ini dapat mengelakkan daripada berlakunya permasalahan semasa proses pembayaran dan pemantauan pelaksanaan projek-projek ICT.

3.0 PUNCA KUASA

Garis panduan ini diwujudkan dengan merujuk kepada jawatankuasa yang telah ditubuhkan oleh Kerajaan dan juga peraturan sedia ada yang masih berkuat kuasa. Antaranya ialah:

- 3.1 Struktur tadbir urus JITIK telah diperkukuhkan seperti di dalam **Pekeliling Am Bilangan 2 Tahun 2006** bertajuk “**Pengukuhan Tadbir Urus Jawatankuasa IT dan Internet Kerajaan**”. Pekeliling ini juga telah menetapkan agensi di semua peringkat pentadbiran perlu merujuk dan mengemukakan permohonan kelulusan teknikal dan status pelaksanaan projek-projek ICT di jabatan/agensi kepada JTICT untuk tujuan penyelarasan dan pemantauan;
- 3.2 **Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2015** bertajuk “**Garis Panduan Permohonan Kelulusan Teknikal dan Pemantauan Projek Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT) Agensi Sektor Awam**” yang berkuat kuasa mulai 11 November 2015 telah menggariskan tadbir urus kelulusan teknikal dan pemantauan projek ICT Sektor Awam serta skop dan had nilai projek ICT yang memerlukan kelulusan teknikal di peringkat Jawatankuasa Pemandu (JP ICT) Jabatan/Agensi, Jawatankuasa Teknikal ICT (JTICT) dan Jawatankuasa Pemandu ICT (JP ICT) di peringkat Negeri; dan
- 3.3 Garis Panduan ini hendaklah dibaca bersekali dengan:
 - i. **Surat Pekeliling Am Bilangan 1 Tahun 2008** bertajuk “**Garis Panduan Mengenai Tatacara Memohon Kelulusan Teknikal Projek ICT Agensi Kerajaan**”; dan
 - ii. **Pekeliling Perbendaharaan Malaysia PK 2 Lampiran 2.27** bertajuk “**Garis Panduan Perolehan ICT Kerajaan**”.

4.0 TAKRIFAN

Takrifan yang digunakan dalam Garis Panduan ini adalah seperti berikut:

- 4.1 **“Jabatan/Agensi”** merujuk kepada semua peringkat pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan iaitu Pejabat Setiausaha Kerajaan (SUK), Jabatan Negeri, Badan Berkanun Negeri serta Pihak Berkuasa Tempatan (PBT);
- 4.2 **“Pembangunan Projek ICT”** merujuk kepada tempoh pembangunan semua aktiviti perolehan projek ICT dan/atau pembangunan sistem aplikasi sehingga projek ICT selesai;
- 4.3 **“Pelaksanaan Projek ICT”** merujuk kepada tempoh pengoperasian projek ICT selepas pembangunan selesai;
- 4.4 **“Projek ICT Yang Berimpak Tinggi”** merujuk kepada projek ICT berorientasikan pelanggan/rakyat (*Customer Centric*) yang mempunyai kompleksiti yang tinggi serta liputan penggunaan yang luas di pelbagai peringkat pengguna;
- 4.5 **“Had Nilai Projek ICT”** merujuk kepada had nilai peruntukan projek ICT yang telah diluluskan di peringkat Jabatan/Agensi yang merupakan kos bagi perolehan baharu, peningkatan, pertambahan dan peluasan projek ICT merangkumi sistem aplikasi, rangkaian, perkakasan, perisian, lesen dan perkhidmatan ICT.

5.0 STRUKTUR TADBIR URUS KELULUSAN TEKNIKAL PROJEK ICT PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

Struktur tadbir urus kelulusan teknikal projek ICT pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan adalah seperti di **Lampiran A** yang meliputi jawatankuasa seperti berikut:

- a) Jawatankuasa Pemandu ICT Negeri Sembilan (JPICTNS);
- b) Jawatankuasa Teknikal ICT Negeri Sembilan (JTICTNS); dan
- c) Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) Jabatan/Agensi.

5.1 Peranan, keahlian dan bidang tugas JPICTNS

5.1.1 JPICTNS bertanggungjawab dalam penyelarasan permohonan projek ICT di peringkat jabatan/agensi dan membuat keputusan serta memantau status kemajuan pelaksanaan projek ICT di PSUKNS.

5.1.2 Keahlian JPICTNS adalah seperti berikut :

Pengerusi	:	Setiausaha Kerajaan Negeri
Urusetia	:	Seksyen MKK, UPTM
Kekerapan Mesyuarat	:	Sekurang-kurangnya 4 kali setahun atau ikut keperluan

Ahli-ahli:

- i) Pegawai Kewangan Negeri;
- ii) Timbalan Setiausaha Kerajaan Negeri (Pembangunan);
- iii) Timbalan Setiausaha Kerajaan Negeri (Pengurusan)/*Chief Information Officer (CIO)*;
- iv) Pengarah UPTM;
- v) Timbalan Pengarah UPTM;
- vi) Ketua Jabatan/Agensi Teknikal :
 - Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Sembilan;

- Jabatan Kerja Raya Negeri Sembilan;
 - PlanMalaysia@Negeri Sembilan;
 - Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Sembilan;
dan
 - Pejabat Pembangunan Negeri, Negeri Sembilan.
- vii) Ketua-Ketua Bahagian PSUKNS:
- Unit Pembangunan Ekonomi Negeri;
 - Bahagian Kerajaan Tempatan;
 - Bahagian Perumahan;
 - Bahagian Pembangunan Sumber Manusia;
 - Unit Korporat, Inovasi dan Kualiti; dan
 - Unit Audit Dalam.
- viii) Yang diPertua Pihak Berkuasa Tempatan:
- Majlis Bandaraya Seremban; dan
 - Majlis Perbandaran Port Dickson.
- ix) Ketua Sektor Operasi dan Rangkaian, UPTM;
- x) Ketua Seksyen Multimedia, Korporat dan Koordinasi ICT, UPTM; dan
- xi) Ketua Seksyen Pembangunan dan Penyelenggaraan Sistem, UPTM.

5.1.3 Bidang tugas JPICNTS adalah seperti berikut:

- i) Menetapkan arah tuju dan strategi untuk pelaksanaan ICT jabatan/agensi pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan;
- ii) Merancang, mengenalpasti dan mencadangkan sumber seperti kepakaran, tenaga kerja dan kewangan yang diperlukan bagi melaksanakan arah tuju/strategi ICT jabatan/agensi pentadbiran Kerajaan Negeri;
- iii) Merancang dan menyelaraskan pelaksanaan program/projek ICT jabatan/agensi pentadbiran Kerajaan Negeri supaya selaras dengan Pelan Strategik ICT jabatan/agensi pentadbiran Kerajaan Negeri;

- iv) Menyelaras dan menyeragamkan pelaksanaan ICT antara jabatan/agensi pentadbiran Kerajaan Negeri dengan Pelan Strategik ICT Sektor Awam;
- v) Mempromosi dan menggalakkan perkongsian pintar projek-projek ICT antara semua jabatan/agensi di bawah pentadbiran Kerajaan Negeri;
- vi) Merancang dan menentukan langkah-langkah keselamatan ICT;
- vii) Memantau perkembangan program ICT agensi/jabatan dan pentadbiran Kerajaan Negeri serta memahami keperluan, masalah dan isu-isu yang dihadapi dalam pelaksanaan ICT;
- viii) Meluluskan perolehan ICT bagi agensi/jabatan pentadbiran Kerajaan Negeri berdasarkan had nilai projek seperti di Lampiran C;
- ix) Menyelaras dan memantau kemajuan pembangunan dan pelaksanaan projek ICT yang telah diluluskan; dan
- x) Menyelaras pelaksanaan program-program merapatkan jurang digital peringkat Negeri.

5.2 Peranan, keahlian dan bidang rujukan JTICTNS

5.2.1 JTICTNS pula bertanggungjawab menyelaras dan menilai aspek teknikal projek ICT yang dikemukakan oleh jabatan/agensi pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan.

5.2.2 Keahlian JTICTNS adalah seperti berikut :

Pengerusi	:	Pengarah UPTM
Urusetia	:	Seksyen MKK, UPTM
Kekerapan Mesyuarat	:	Sekurang-kurangnya 4 kali setahun atau ikut keperluan

Ahli-ahli:

- i) Timbalan Pengarah UPTM;
- ii) Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri;

- iii) Ketua-ketua Unit ICT Jabatan/Agensi:
 - Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri;
 - Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Sembilan;
 - PlanMalaysia@Negeri Sembilan;
 - Perbadanan Kemajuan Negeri, Negeri Sembilan;
 - Yayasan Negeri Sembilan; dan
 - Pihak Berkuasa Tempatan:
 - Majlis Bandaraya Seremban;
 - Majlis Perbandaran Port Dickson;
 - Majlis Daerah Kuala Pilah; dan
 - Majlis Daerah Tampin.
- iv) Semua Pegawai ICT, UPTM Gred 44 dan ke atas.

5.2.3 Bidang tugas JTICTNS adalah seperti berikut:

- i) Memproses dan menilai semua permohonan perolehan projek ICT jabatan/agensi di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan adalah selaras dengan Pelan Strategik ICT jabatan/agensi pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan;
- ii) Mengesyorkan perakuan teknikal projek-projek ICT kepada JPICTNS berdasarkan had nilai projek seperti di Lampiran C;
- iii) Mempertimbangkan dan memperakukan permohonan perolehan projek-projek ICT jabatan/agensi pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan berdasarkan had nilai projek seperti di Lampiran C;
- iv) Memantau dan menyediakan laporan kemajuan pembangunan dan pelaksanaan projek ICT yang telah diluluskan;
- v) Menyemak dan memastikan spesifikasi teknikal memenuhi keperluan projek dan menggunakan teknologi yang bersesuaian;

- vi) Memastikan permohonan projek-projek ICT mematuhi dasar, garis panduan dan peraturan-peraturan Kerajaan Negeri/ Persekutuan yang sedang berkuat kuasa;
- vii) Menggalakkan perkongsian pintar dalam bidang ICT di kalangan perkhidmatan jabatan/agensi di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri; dan
- viii) Memastikan aspek-aspek keselamatan ICT di ambil kira dalam permohonan projek-projek ICT.

5.3 Peranan, keahlian dan bidang rujukan JPICT Jabatan/Agensi

5.3.1 JPICT Jabatan/Agensi bertanggungjawab dalam penyelarasan permohonan projek ICT di peringkat jabatan/agensi.

5.3.2 Keahlian JPICT Jabatan/Agensi adalah seperti berikut :

- Pengerusi : Ketua Jabatan/Agensi atau Pegawai yang diturunkan kuasa
- Urusetia : Bahagian / Unit ICT Jabatan/Agensi
- Kekerapan Mesyuarat : Sekurang-kurangnya 4 kali setahun atau ikut keperluan

Ahli-ahli:

- i) Ketua Pegawai Maklumat (*Chief Information Officer*) Jabatan/Agensi atau yang setara;
- ii) Ketua-Ketua Bahagian;
- iii) Ketua Bahagian/Unit ICT atau yang setara;
- iv) Pegawai Keselamatan ICT atau yang setara;
- v) Ahli-ahli lain yang berkaitan; dan
- vi) Ahli-ahli jemputan yang berkaitan.

5.3.3 Bidang tugas JPICT Jabatan/Agensi adalah seperti berikut:

- i) Menetapkan arah tuju dan strategi untuk pembangunan dan pelaksanaan ICT jabatan/agensi;
- ii) Merancang, mengenal pasti dan mencadangkan sumber seperti kepakaran, tenaga kerja dan kewangan yang

- diperlukan bagi melaksanakan arah tuju/strategi ICT jabatan/agensi;
- iii) Merancang dan menyelaraskan pelaksanaan program/projek-projek ICT jabatan/agensi supaya selaras dengan Pelan Strategik ICT jabatan/agensi;
 - iv) Memantau perkembangan program ICT jabatan/agensi, serta memahami keperluan, masalah dan isu-isu yang dihadapi dalam pelaksanaan ICT;
 - v) Menyelaraskan semua permohonan perolehan projek ICT di peringkat jabatan/agensi berdasarkan had nilai projek seperti di Lampiran C;
 - vi) Mengesyorkan spesifikasi teknikal projek-projek ICT kepada JTICTNS berdasarkan had nilai projek seperti di Lampiran C; dan
 - vii) Memantau dan menyediakan laporan kemajuan pembangunan dan pelaksanaan projek ICT yang telah diluluskan;

6.0 SKOP PROJEK ICT YANG MEMERLUKAN KELULUSAN TEKNIKAL

6.1 Takrifan skop bagi setiap projek ICT adalah seperti berikut:

6.1.1 Projek Baharu

Projek baharu bermaksud projek pengkomputeran yang melibatkan salah satu atau gabungan aktiviti-aktiviti perolehan perkakasan, perisian, rangkaian, keselamatan, infrastruktur ICT, integrasi, migrasi dan/atau perkhidmatan ICT untuk membangunkan projek ICT jabatan/agensi seperti berikut.

- a) **Pembangunan sistem aplikasi** bermaksud sistem aplikasi yang dibangunkan menggunakan perisian pembangunan atau pakej sedia ada (*off-the-shelf*) untuk kegunaan tertentu (contoh: Sistem Perakaunan, Sistem Personel dan Sistem Pengurusan Inventori).
- b) **Perkakasan komputer** merangkumi semua jenis alat-alat *input/output* (contoh: pencetak, pengimbas, alat baca biometric, alat VoIP), pemprosesan, storan data, peralatan rangkaian, multimedia (contoh: *video conferencing*), perkakasan komunikasi mudah alih (*wireless broadband*) dan perkakasan komunikasi berteknologi tinggi (contoh: radar, satelit, peranti *High-Speed Internet Access*) **kecuali** alat-alat seperti komponen alat ganti, barang pakai habis (*consumable item*), aksesori dan perabot komputer.
- c) **Perisian Komputer** merangkumi semua jenis perisian sistem, perisian aplikasi dan lesen perisian (pembelian dan pembaharuan). Perisian sistem merangkumi sistem operasi, pangkalan data dan perisian bagi membangunkan sistem. Perisian aplikasi atau automasi pejabat ialah

perisian yang digunakan untuk menyokong kerja-kerja harian.

- d) **Perkhidmatan ICT** merangkumi semua jenis perkhidmatan teknikal yang diperoleh daripada syarikat perunding swasta, kontraktor dan syarikat-syarikat lain yang berkaitan. Antara contoh-contoh perkhidmatan ICT ialah instalasi dan konfigurasi perkakasan, pembangunan dan pemasangan sistem, pengurusan perubahan (*Change Management*), latihan dan pemindahan teknologi (*Transfer Of Technology*), pejabat pengurusan projek (PMO), infrastruktur rangkaian, talian Internet, perkhidmatan pengehosan (*hosting*), pengurusan data (migrasi, pemurnian, kunci masuk, pemulihan, penukaran), migrasi sistem, perkhidmatan keselamatan ICT, sewaan perkakasan, langganan maklumat atas talian dan seumpamanya adalah tertakluk kepada :
- i. Perkhidmatan perunding adalah merujuk kepada Pekeliling Perbendaharaan, PK 3.1 Perolehan Perunding Secara Am dan Pekeliling Perbendaharaan, PK 3.2 Kos Perkhidmatan Perunding, yang mana berkaitan. Walau bagaimanapun perkhidmatan perunding memerlukan perakuan JTICTNS dan kelulusan JPICTNS;
 - ii. Perkhidmatan penyelenggaraan bagi semua jenis perolehan perkhidmatan ICT; dan
 - iii. Perkhidmatan ICT yang memerlukan pelanjutan seperti langganan maklumat atas talian, talian Internet dan perkhidmatan pengehosan (*hosting*) yang **tiada perubahan** kepada skop asal tidak perlu

memohon perakuan JTICTNS dan kelulusan JPICTNS bagi perkhidmatan seterusnya.

- e) **Infrastruktur Rangkaian ICT** merangkumi perolehan perkakasan, perisian dan perkhidmatan bagi menyediakan kemudahan rangkaian luas (*Wide Area Network (WAN)*), rangkaian setempat (*Local Area Network (LAN)*) dan rangkaian tanpa wayar.

6.1.2 Peningkatan Sistem

Peningkatan sistem bermaksud mempertingkatkan keupayaan, perubahan dan/atau pertambahan skop/tempoh, *Change Request (CR)* atau menaiktaraf perkakasan, perisian, rangkaian, aplikasi dan/atau perkhidmatan ICT. Contoh adalah seperti peningkatan perkakasan dari segi konfigurasi dan kapasiti, pengemaskinian fungsi-fungsi dalam sistem ICT sedia ada kepada tahap yang lebih baik, peningkatan saiz jalur lebar (*bandwidth*) serta peluasan rangkaian, perubahan dan/atau pertambahan skop perkhidmatan sedia ada kepada yang lebih baik dan seumpamanya.

6.1.3 Peluasan Sistem/Projek

Peluasan (*roll-out*) sistem/projek bermaksud memperkembangkan pelaksanaan projek ICT dari lokasi sedia ada ke lokasi-lokasi lain atau dengan menambah bilangan pengguna di lokasi yang sama atau pun kedua-duanya sekali.

6.1.4 Penambahan Peralatan

Penambahan peralatan bermaksud menambah bilangan bagi mana-mana perkara di bawah kategori perkakasan, perisian dan/atau rangkaian bagi projek ICT sedia ada.

6.1.5 Penyelenggaraan

Perkhidmatan penyelenggaraan rangkaian, peralatan ICT dan sistem aplikasi. Perolehan perkhidmatan penyelenggaraan selepas tamat tempoh jaminan tidak boleh dilaksanakan bersekali dengan perolehan projek ICT.

6.1.6 Khidmat Perunding ICT

Jabatan/agensi di bawah pentadbiran Kerajaan Negeri yang memerlukan perkhidmatan perunding secara *outsourcing* hendaklah melalui JTICTNS untuk perakuan dan seterusnya kelulusan JPICTNS sebelum sebarang proses perolehan dimulakan sepertimana para 6.1.1 (d) (i).

6.1.7 Perolehan Peralatan Bukan ICT

Perolehan Peralatan Bukan ICT boleh dilaksanakan bersama dengan perolehan projek ICT sekiranya perolehan peralatan bukan ICT menyokong pelaksanaan projek baharu ICT (Contoh: perolehan *Closed-Circuit* TV (CCTV)), bekalan *Uninterruptible Power Supply* (UPS), rak pelayan dan penyaman udara untuk tujuan membangunkan pusat data atau perolehan projektor.

6.2 Skop projek ICT yang **perlu** mendapat perakuan JTICTNS dan kelulusan JPICTNS adalah seperti berikut:

a) Projek Baharu

- (i) Pembangunan sistem aplikasi termasuk sistem yang dibangunkan secara dalaman;
- (ii) Perolehan Perkakasan Komputer;
- (iii) Perolehan Perisian Komputer;
- (iv) Perolehan Perkhidmatan ICT; dan
- (v) Perolehan Infrastruktur Rangkaian ICT

b) Peningkatan Sistem

- (i) Naiktaraf sistem aplikasi dan/atau integrasi;
- (ii) Naiktaraf Perkakasan;
- (iii) Naiktaraf Perisian;
- (iv) Naiktaraf Infrastruktur Rangkaian ICT; dan
- (v) Naiktaraf Perkhidmatan ICT.

c) Peluasan Sistem/Projek

- (i) Peluasan Penggunaan Sistem Aplikasi;
- (ii) Peluasan Perolehan Perkakasan;
- (iii) Peluasan Perolehan Rangkaian;
- (iv) Peluasan Perolehan Infrastruktur Rangkaian ICT; dan
- (v) Peluasan Perolehan Perkhidmatan ICT.

d) Khidmat Perunding ICT

Jabatan/agensi di bawah pentadbiran Kerajaan Negeri hanya dibenarkan melaksanakan perolehan perkhidmatan perunding ICT di bawah kod bidang berikut:

- 340000 – Perunding Bukan Fizikal;
- 340601 – Kajian Telekomunikasi;
- 340602 – Perancangan Strategik ICT (ISP);
- 340603 – Kajian Pengurusan Infrastruktur ICT;
- 340604 – Kajian Pengurusan Keselamatan ICT; dan

340605 – Kajian Pengurusan Maklumat ICT.

- 6.3 Skop projek ICT yang boleh dilaksanakan di peringkat jabatan/agensi **tanpa perlu** mendapat perakuan JTICTNS dan kelulusan JPICTNS adalah seperti berikut:

a) Penambahan Peralatan

Jabatan/Agensi perlu menggunakan nama projek ICT yang sama seperti yang telah diluluskan dan had nilai projek tidak melebihi RM200K; dan

b) Penyelenggaraan projek ICT

Projek ICT yang memerlukan penyelenggaraan berulang dan had nilai projek tidak melebihi RM500K.

7.0 TATACARA PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL PROJEK ICT

- 7.1 Setiap permohonan projek ICT jabatan/agensi perlu melalui JPICT di peringkat jabatan/agensi terlebih dahulu. Projek ICT yang telah diluluskan di peringkat JPICT jabatan/agensi akan dikemukakan kepada JTICTNS dan seterusnya JPICTNS berdasarkan had nilai projek ICT.
- 7.2 Setiap permohonan projek ICT juga hendaklah disertakan dengan dokumen sokongan seperti laporan kajian pasaran yang telah dilaksanakan, laporan penggunaan, maklumat spesifikasi perkakasan/perisian dan seumpamanya bagi menyokong permohonan.
- 7.3 Jabatan/agensi perlu menyediakan permohonan projek ICT mengikut format yang telah ditetapkan seperti berikut :
- a) Format kertas cadangan kepada JTICTNS seperti di **Lampiran B-1**; dan
 - b) Format slaid pembentangan kepada JPICTNS (bagi projek yang melebihi had nilai projek ICT yang ditetapkan) seperti di **Lampiran B-2**
- 7.4 Setiap permohonan kelulusan projek ICT yang dikemukakan oleh jabatan/agensi adalah bergantung kepada Had Nilai Projek ICT yang telah ditetapkan seperti di **Lampiran C**.
- 7.5 Peringkat aliran proses permohonan kelulusan projek ICT seperti berikut:
- a) Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) Jabatan/agensi seperti di **Lampiran D-1**;
 - b) Jawatankuasa Teknikal ICT Negeri Sembilan (JTICTNS) seperti di **Lampiran D-2**; dan
 - c) Jawatankuasa Pemandu ICT Negeri Sembilan (JPICTNS) seperti di **Lampiran D3**.

8.0 PELAPORAN STATUS KEMAJUAN PELAKSANAAN PROJEK ICT

- 8.1 Semua Projek ICT Jabatan/Agensi yang telah diluluskan oleh JTICTNS atau JPICTNS perlu mengemukakan Laporan Kemajuan dan Pemantauan Projek mengikut format yang ditetapkan. Laporan ini perlu dikemukakan setiap kali mesyuarat JTICTNS dan JPICTNS diadakan bermula daripada tarikh kelulusan projek sehingga projek selesai.
- 8.2 Format Laporan Status Kemajuan Pelaksanaan Projek ICT yang telah mendapat kelulusan mesyuarat JTICTNS atau JPICTNS adalah seperti di **Lampiran E**.

9.0 PEMAKAIAN

Garis Panduan ini terpakai kepada jabatan/agensi di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan bagi semua projek ICT dan mematuhi Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2015.

10.0 TEMPOH SAH LAKU KELULUSAN TEKNIKAL PROJEK ICT

10.1 Tempoh sah laku kelulusan teknikal projek ICT yang dikeluarkan oleh JTICTNS dan JPICTNS adalah **dua (2) tahun daripada tarikh sijil kelulusan.**

10.2 Format sijil kelulusan projek ICT adalah seperti di **Lampiran F.**

11.0 TARIKH KUAT KUASA

Garis panduan ini berkuat kuasa pada tarikh ia dikeluarkan.

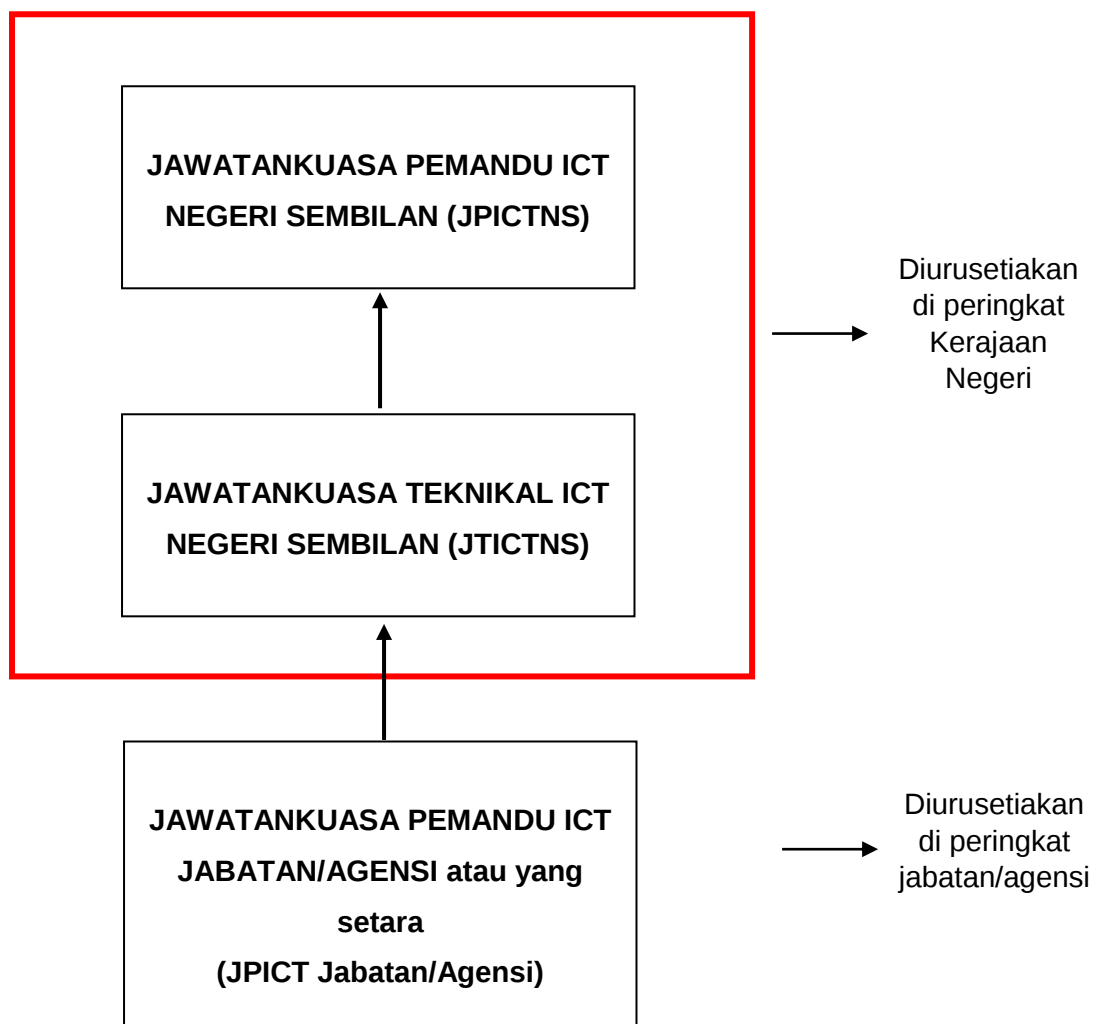
12.0 PENUTUP

- 12.1 Semua jabatan/agensi di bawah pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan hendaklah menerimapakai dan mematuhi garis panduan dalam memohon kelulusan projek ICT yang ingin dilaksanakan.
- 12.2 Sekiranya terdapat sebarang kemusykilan mengenai garis panduan ini, jabatan/agensi boleh mendapatkan keterangan lanjut dengan merujuk kepada:

Pengarah
Unit Pengurusan Teknologi Maklumat (UPTM)
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan
Tingkat 3, Blok B, Wisma Negeri,
Seremban.
No. Tel : 06-7659720

LAMPIRAN A

**STRUKTUR TADBIR URUS KELULUSAN TEKNIKAL PROJEK ICT
PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI SEMBILAN**



Rajah 1 : Struktur Tadbir Urus Kelulusan Teknikal dan Pemantauan
Projek ICT Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan

FORMAT KERTAS CADANGAN

Font – Arial Size – 12 Spacing – 1.5 Spacing
--

[CADANGAN TAJUK PROJEK ICT]

Oleh

[NAMA JABATAN/AGENSI]

Bagi Tahun [TAHUN]

1.0 TUJUAN

Kertas cadangan ini bertujuan untuk memohon pertimbangan dan ulasan mengenai cadangan perolehan projek ICT iaitu [CADANGAN TAJUK PROJEK ICT].

2.0 LATAR BELAKANG

- Nyatakan sama ada permohonan Projek ICT telah mendapat kelulusan Jawatankuasa Pemandu ICT di peringkat Jabatan/Agensi;
- Sertakan dokumen sokongan seperti surat kelulusan atau minit mesyuarat;
- Nyatakan sama ada projek ICT yang dipohon merupakan program di dalam Pelan Strategik Teknologi Maklumat (PSTM) jabatan/agensi;
- Rasional atau permasalahan semasa yang membawa kepada cadangan Projek ICT; dan
- Nyatakan kategori sama ada:
 - (i) **Projek Baharu**
(pembangunan sistem aplikasi/ perkakasan komputer/ perisian komputer/ perkhidmatan ICT atau infrastruktur rangkaian);
 - (ii) **Peningkatan sistem;**
 - (iii) **Peluasan sistem/projek;**
 - (iv) **Penambahan peralatan;**
 - (v) **Penyelenggaraan;**
 - (vi) **Khidmat Perunding ICT; atau**
 - (vii) **Perolehan Peralatan Bukan ICT**
- Cadangan Jadual Pelaksanaan dalam bentuk Carta Gantt yang mengandungi aktiviti terperinci bagi setiap fasa pelaksanaan.

3.0 OBJEKTIF

- Nyatakan objektif cadangan projek ICT yang dikemukakan.

4.0 JUSTIFIKASI & SKOP PROJEK ICT

- Nyatakan justifikasi dan skop terhadap cadangan Projek ICT.

5.0 SPESIFIKASI TEKNIKAL PROJEK ICT

- Nyatakan spesifikasi terhadap cadangan Projek ICT.
- Sila isi **Lampiran 1** untuk perincian dan spesifikasi permohonan projek ICT.

6.0 IMPLIKASI KEWANGAN

- Nyatakan anggaran kos dan sumber peruntukan untuk membiayai Projek ICT
- Sertakan lampiran lain yang terlibat (sekiranya ada) seperti laporan kajian pasaran, laporan penggunaan, maklumat spesifikasi perkakasan/perisian dan seumpamanya bagi menyokong permohonan.
- Anggaran kos bagi projek [CADANGAN TAJUK PROJEK ICT] adalah berjumlah RM [ANGGARAN KOS PROJEK] dan akan menggunakan peruntukan [NAMA PERUNTUKAN]

BIL.	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	KOS SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
1.				
2.				
.....				
Jumlah Keseluruhan (RM)				

7.0 SYOR

Kertas cadangan ini dikemukakan kepada Unit Pengurusan Teknologi Maklumat (UPTM), Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan untuk ulasan dan pertimbangan dan seterusnya di bawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal ICT Negeri Sembilan (JTICTNS) untuk kelulusan.

8.0 MAKLUMAT PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI

Nama Pegawai Penyelaras : [NAMA PEGAWAI ICT]

Jawatan :

Gred Jawatan :

No. Telefon/Fax :

Email :

LAMPIRAN 1

PERINCIAN DAN SPESIFIKASI PERMOHONAN KELULUSAN PROJEK ICT

Nama Jabatan/Agensi :
 Nama Projek ICT :
 Objektif :
 Skop :
 Jangkaan Tempoh :
 Pelaksanaan (Bil. Bulan)

BIL	SPESIFIKASI TEKNIKAL (MINIMA)	JUMLAH UNIT DIPERLUKAN [a]	ANGGARAN KOS SEUNIT (RM) [b]	JUMLAH KOS (RM) [c] = [a]x[b]
A. PROJEK BAHARU *(Pembangunan Sistem Aplikasi / Perkakasan Komputer / Perisian Komputer / Perkhidmatan ICT / Infrastruktur (Rangkaian))				
B. PENINGKATAN SISTEM				
C. PELUASAN SISTEM/PROJEK				
D. PENAMBAHAN PERALATAN				
E. PENYELENGGARAAN				
F. KHIDMAT PERUNDING ICT				
G. PEROLEHAN PERALATAN BUKAN ICT				
JUMLAH				

* Sila pilih yang berkenaan

LAMPIRAN B-2

**FORMAT SLAID PEMBENTANGAN
UNTUK KELULUSAN JPICTNS**

(bagi projek yang telah diperakukan dalam JTICTNS berdasarkan had nilai projek
ICT yang ditetapkan)

- | | | |
|---|---|---|
| 1. Tajuk Kertas Cadangan dan Nama
Jabatan/Agensi | { | Diisi oleh Urus Setia
Jabatan/Agensi |
| 2. Latar Belakang | | |
| 3. Objektif | | |
| 4. Justifikasi | | |
| 5. Implikasi Kewangan | { | Diisi oleh Urus Setia
peringkat Negeri |
| 6. Syor JTICTNS | | |
| 7. Kelulusan JPICTNS | | |

LAMPIRAN C

**HAD NILAI DAN PERINGKAT KELULUSAN TEKNIKAL PROJEK ICT BAGI JABATAN/AGENSI
DI BAWAH PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI SEMBILAN**

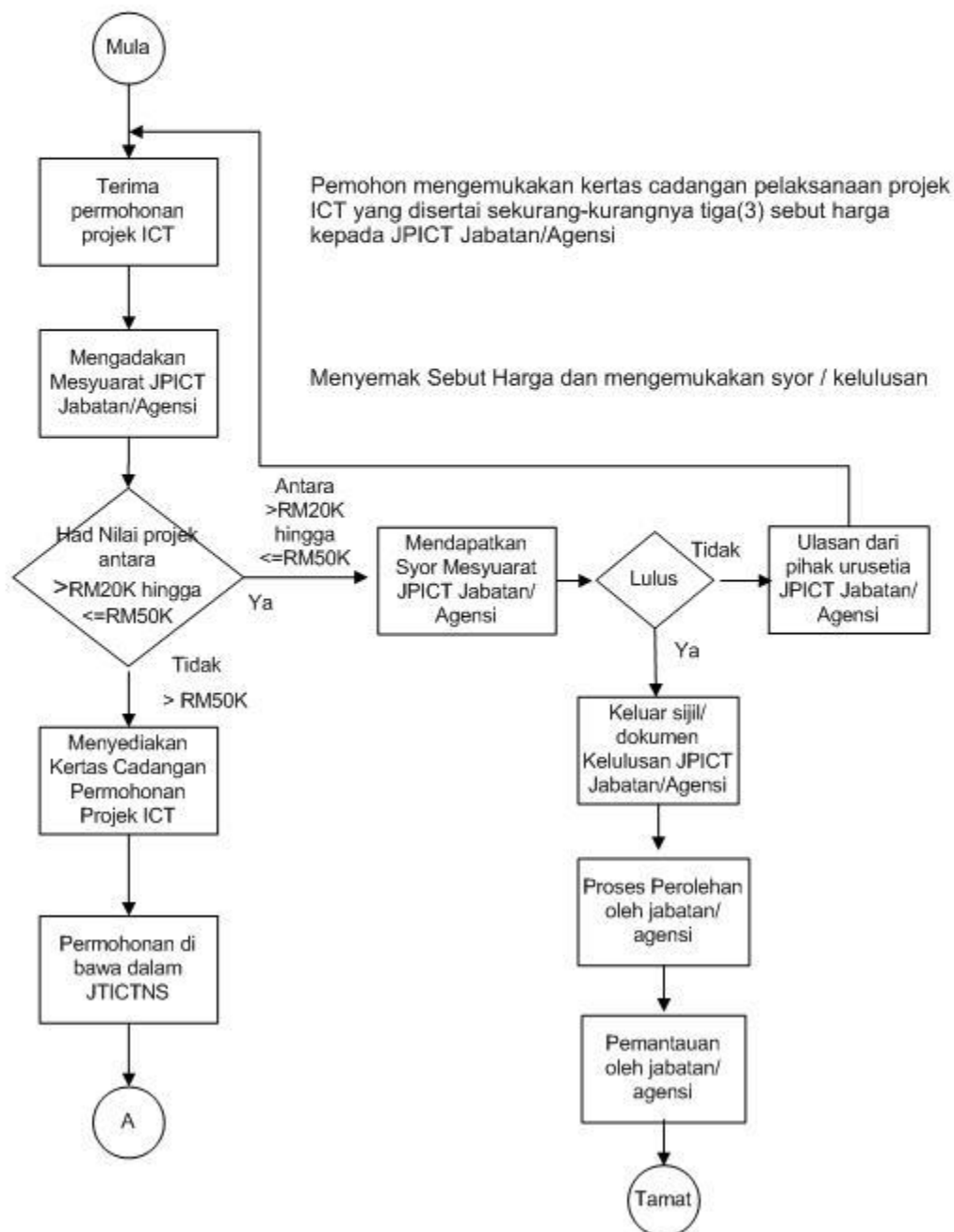
BIL	PROJEK		RUJUKAN KELULUSAN	PERINGKAT KELULUSAN DAN HAD NILAI PROJEK ICT		
	SKOP PROJEK ICT	PERINCIAN SKOP PROJEK		JPICT JABATAN/ AGENSI	JTICTNS	JPICTNS
				>20K hingga ≤50K	>50K hingga ≤500K	>500K
1.	Projek Baharu	1. Pembangunan sistem aplikasi, infrastruktur/ rangkaian/ keselamatan, integrasi dan/atau migrasi 2. Perolehan perkakasan/perisian komputer (pembelian atau sewaan), data/atau perisian, dan/atau rangkaian dan/atau perkhidmatan ICT	Bergantung kepada had nilai Projek ICT	✓	-	-
				✓	✓	-
				✓	✓	✓
2.	Peningkatan Sistem	1. Naik taraf sistem aplikasi dan/atau integrasi/migrasi 2. Naik taraf perkakasan (pembelian dan sewaan), dan/atau perisian, dan/atau rangkaian, dan/atau keselamatan, dan/atau perkhidmatan ICT		✓	-	-
				✓	✓	-
				✓	✓	✓
3.	Peluasan Sistem/Projek	1. Peluasan penggunaan sistem aplikasi 2. Perolehan perkakasan (pembelian dan sewaan), dan/atau perisian, dan/atau rangkaian dan/atau keselamatan, dan/atau perkhidmatan ICT		✓	-	-
				✓	✓	-
				✓	✓	✓

BIL	PROJEK		RUJUKAN KELULUSAN	PERINGKAT KELULUSAN DAN HAD NILAI PROJEK ICT		
	SKOP PROJEK ICT	PERINCIAN SKOP PROJEK		JPICT JABATAN/ AGENSI	JTICTNS	JPICTNS
				>20K hingga <=50K	>50K hingga <=500K	>500K
4.	Penambahan Peralatan	Perolehan perkakasan (pembelian dan sewaan), dan/atau perisian, dan/atau rangkaian dan/atau keselamatan, dan/atau perkhidmatan ICT yang menggunakan nama projek ICT yang sama seperti yang telah diluluskan dan had nilai projek tidak melebihi RM200K	Bergantung kepada had nilai Projek ICT	✓	-	-
				✓	Hanya perlu dimaklumkan dalam JTICTNS	-
				✓		-
5.	Penyelenggara an	Semua jenis penyelenggaraan ICT untuk kali pertama Projek ICT yang memerlukan penyelenggaraan berulang dan had nilai projek tidak melebihi RM500K tidak perlu mendapatkan perakuan JTICTNS dan kelulusan JPICTNS		✓	✓	-
				✓	Hanya perlu dimaklumkan dalam JTICTNS	-
				✓		-
6.	Khidmat Perunding ICT	Semua jenis perkhidmatan perundingan teknikal	Tidak Bergantung kepada had nilai Projek ICT	✓	-	-
				✓	✓	-
				✓	✓	✓

LAMPIRAN D-1

Carta Alir 1: Permohonan Kelulusan Projek ICT

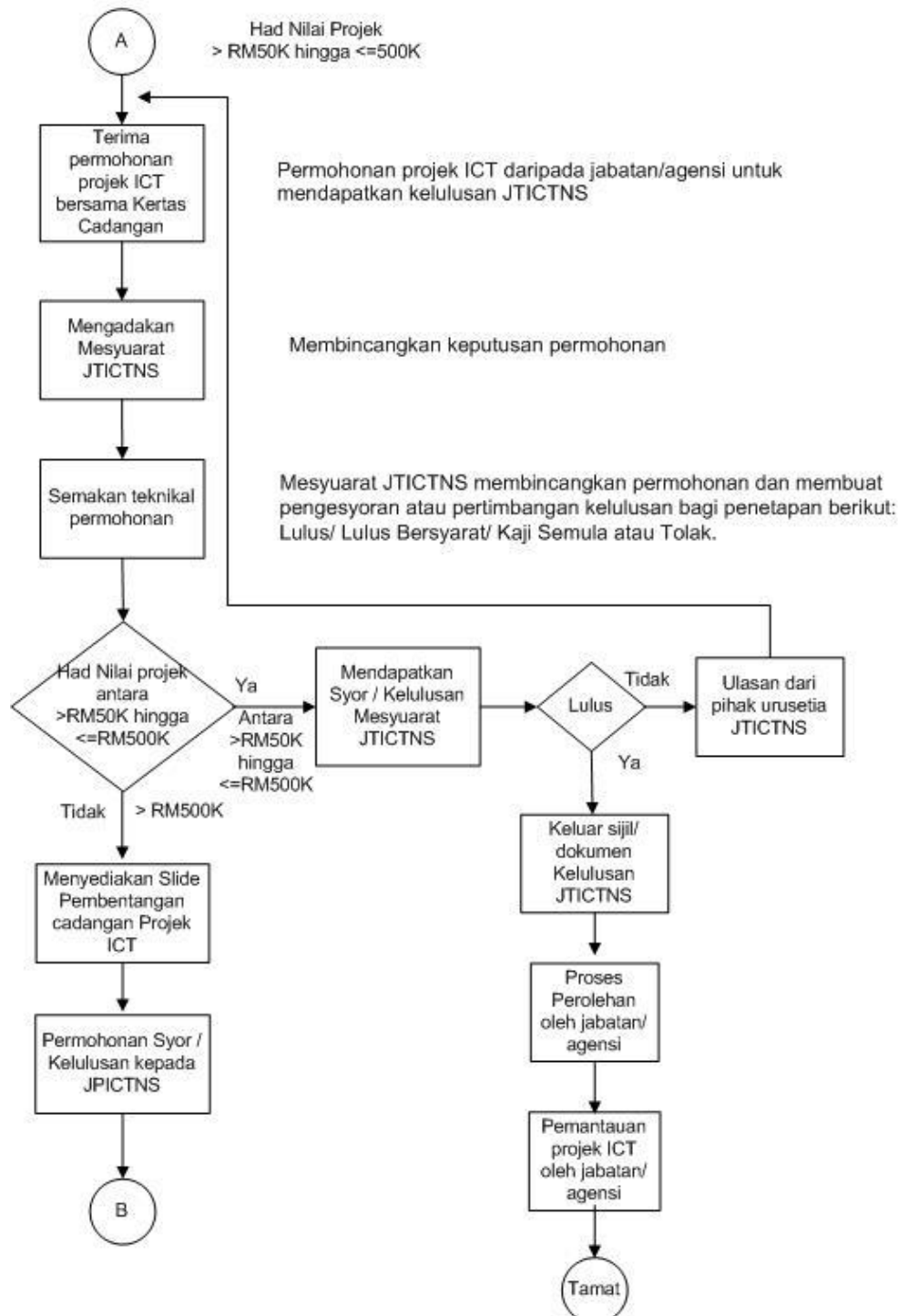
**Kelulusan di Peringkat Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT)
Jabatan/Agensi di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan**



LAMPIRAN D-2

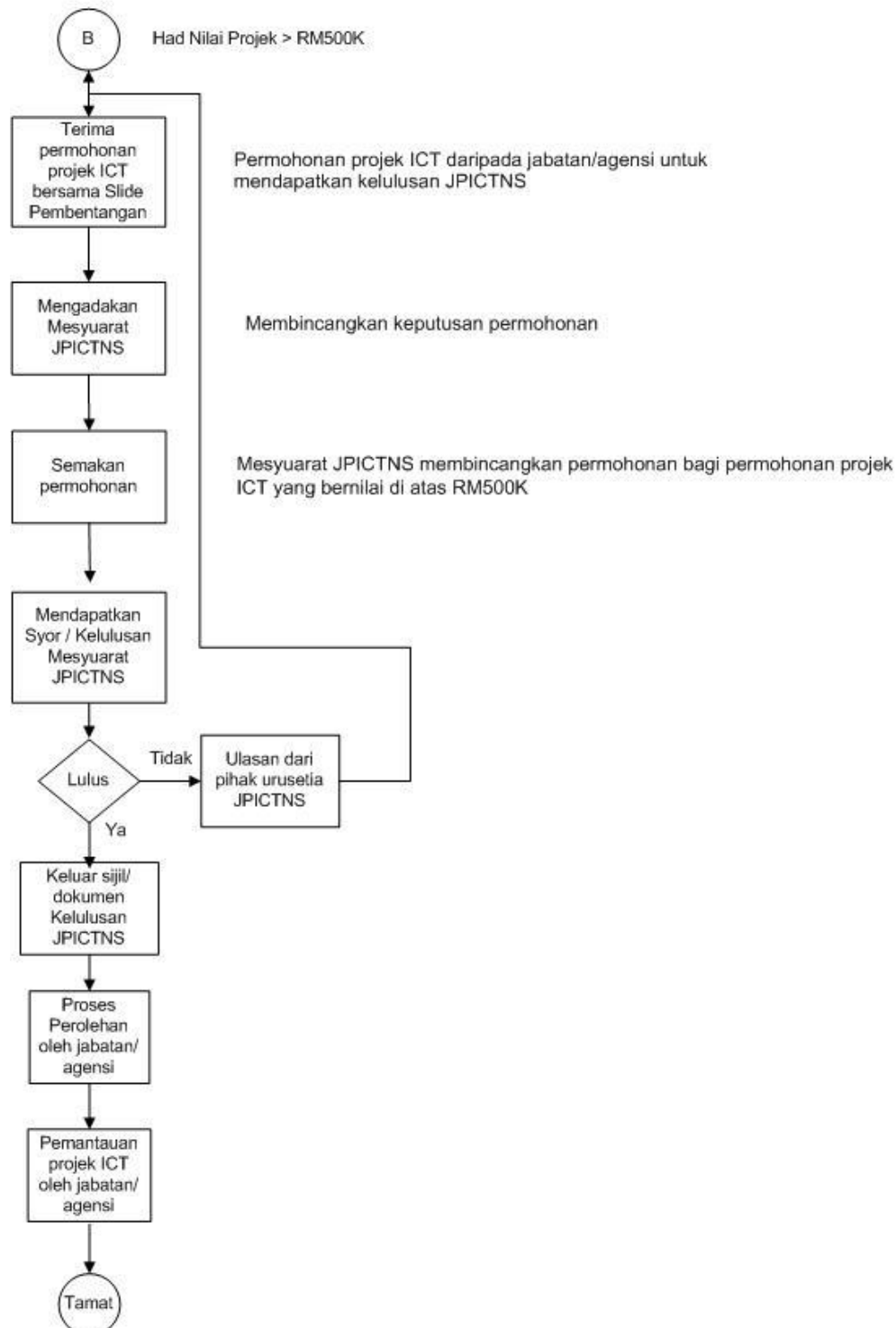
Carta Alir 2: Permohonan Kelulusan Projek ICT

Kelulusan di Peringkat Jawatankuasa Teknikal ICT Negeri Sembilan (JTICTNS)



Carta Alir 3: Permohonan Kelulusan Projek ICT

Kelulusan di Peringkat Jawatankuasa Pemandu ICT Negeri Sembilan (JPICNTS)



LAMPIRAN E

**LAPORAN STATUS KEMAJUAN PELAKSANAAN PROJEK ICT JABATAN/AGENSI UNTUK MESYUARAT *JPICT
JABATAN/AGENSI/ JTICTNS/ JPICNTS PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI SEMBILAN**

Nama Jabatan/Agensi :

Bil.	Nama Projek	Tarikh Kelulusan *JPICT Jabatan/ Agensi/ JTICTNS / JPICNTS	Tarikh SST Ditanda tangani	Tempoh Kontrak (Bil. bulan)	Tempoh Pelaksanaan Sebenar (Bil. bulan)	Status Semasa

* Sila pilih yang berkenaan

LAMPIRAN F

SIJIL KELULUSAN PROJEK ICT

**MESYUARAT JAWATANKUASA *PEMANDU ICT NEGERI SEMBILAN (JPICNTS)/
TEKNIKAL ICT NEGERI SEMBILAN (JTICNTS) BIL. xx TAHUN xxxx**

Tarikh : xxx
Masa : xxx
Tempat : xxx

Mesyuarat memutuskan ***Setuju/ Tidak Setuju/ Kaji Semula** ke atas projek ICT :

Nama Jabatan/Agensi : XXXX

Nama Projek ICT : XXXX

Had Nilai Projek ICT : **RM xxx,xxx.xx**
(Ringgit Malaysia : xxx Sahaja)

**Sekiranya Tidak Setuju/
Kaji Semula** : (Nyatakan sebab tidak setuju/ kaji semula)

Peringatan :

Sijil ini layak diperakukan dalam tempoh dua (2) tahun daripada tarikh kelulusan.

* Sila pilih yang berkenaan