



**KERAJAAN NEGERI
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS**

**PEKELILING SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN
BILANGAN 3 TAHUN 2015**

**ARAHAN TETAP SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN
KEPADA KETUA – KETUA JABATAN DI NEGERI SEMBILAN BAGI
PERSIDANGAN DEWAN UNDANGAN NEGERI SEMBILAN**

TUJUAN

1. Pekeliling ini bertujuan bagi memberikan makluman dan suatu arahan tetap oleh Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan kepada Ketua – Ketua Jabatan di Pentadbiran Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan dan Ketua – Ketua Jabatan Persekutuan di Negeri Sembilan bagi Persidangan Dewan Undangan Negeri Sembilan.

LATAR BELAKANG

2. Persidangan Dewan Undangan Negeri (DUN) merupakan persidangan yang amat penting dan adalah menjadi tanggungjawab serta kewajiban utama untuk Ketua – Ketua Jabatan menghadirinya tanpa gagal sehingga akhir persidangan tersebut.

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

3. Ketua Jabatan bertanggungjawab untuk hadir dalam semua sesi persidangan/perbahasan di Dewan Undangan Negeri dan mematuhi aturan persidangan seperti berikut yang merangkumi :

3.1 Sebelum Persidangan

- (i) Menyediakan jawapan kepada soalan – soalan lisan dan bertulis yang dibangkitkan oleh ADUN dengan memastikan semua fakta adalah tepat tanpa sebarang kesilapan;
- (ii) Memaklumkan nombor telefon/faks/email Ketua Jabatan dan Pegawai Bertanggungjawab kepada pihak Urus Setia Persidangan; dan
- (iii) Memberi maklumbalas kehadiran kepada pihak Urus Setia Persidangan.

3.2 Semasa Persidangan

- (i) Ketua Jabatan hendaklah hadir sepanjang persidangan berlangsung serta bertanggungjawab penuh terhadap sebarang jawapan atau maklumbalas kepada perkara - perkara yang dibangkitkan berkaitan jabatan masing – masing;
- (ii) Ketua Jabatan hendaklah mencatatkan segala perkara penting yang dibangkitkan semasa persidangan berlangsung berkaitan jabatan masing - masing; dan
- (iii) Ketua Jabatan hendaklah mengemukakan maklumbalas segera sebelum persidangan berakhir pada hari tersebut kepada pihak Urus Setia Persidangan bagi soalan – soalan yang dibangkitkan semasa persidangan berlangsung.

3.3 Selepas Persidangan

- (i) Ketua Jabatan hendaklah mengambil tindakan segera terhadap mana – mana isu yang berkaitan jabatan masing – masing dengan mengemukakan laporan kepada Urus

Urus Setia Persidangan dalam tempoh 14 hari dari tarikh akhir persidangan berlangsung.

KOD PAKAIAN

4. Kod pakaian adalah seperti berikut :
- 4.1 Semasa Istiadat Perasmian Pembukaan Persidangan Dewan Undangan Negeri
- (i) Baju Istiadat (Hari Kalung)
- 4.2 Semasa persidangan/perbahasan
- (i) Pakaian Kebangsaan Melayu atau pakaian lengkap secara barat.

PEMAKAIAN

5. Ketua Jabatan wajib mematuhi serta melaksanakan arahan seperti yang termaktub dalam pekeliling ini.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(DATO' HAJI MAT ALI BIN HASSAN)

Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri
Negeri Sembilan Darul Khusus

UNIT DEWAN UNDANGAN NEGERI
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

17 APRIL 2015

Semua Ketua Jabatan Negeri
Semua Yang Dipertua Pihak Berkuasa Tempatan
Semua Badan Berkanun Negeri
Semua Ketua Jabatan Persekutuan di Negeri Sembilan