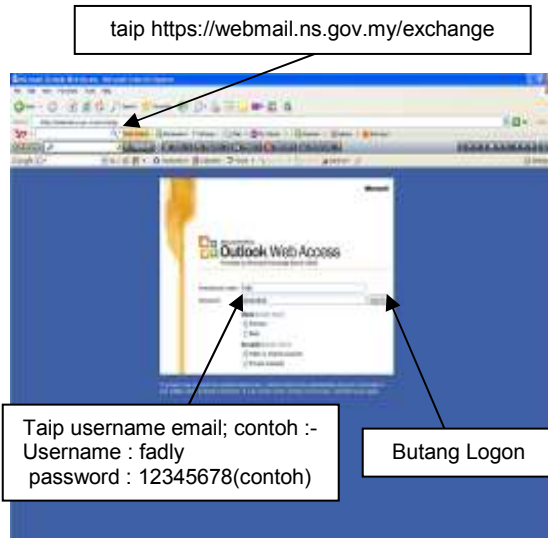


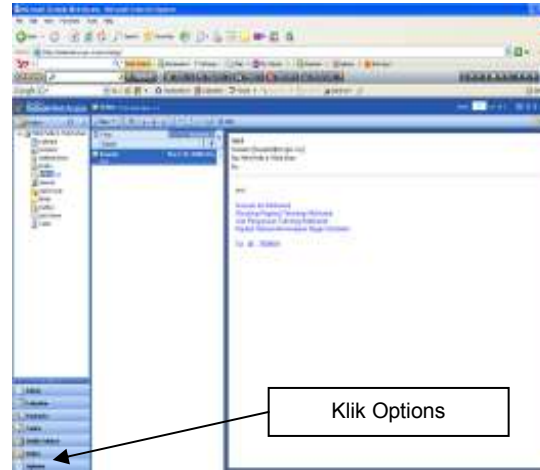
## TATACARA UNTUK MENUKAR KATALALUAN (PASSWORD) PENGGUNA

Berikut adalah tatacara untuk menukar katalaluan (password) pengguna.

1. Buka Internet Explorer dan taipkan alamat homepage : - <https://webmail.ns.gov.my/exchange>, kemudian masukkan domain/username dan password email yang telah diberikan melalui surat sebelum ini. Kemudian klik butang logon seperti contoh di bawah:-



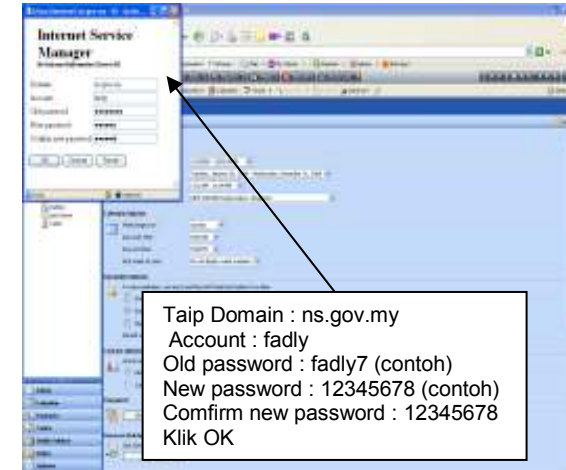
2. Skrin seterusnya akan dipaparkan, tekan butang Options.



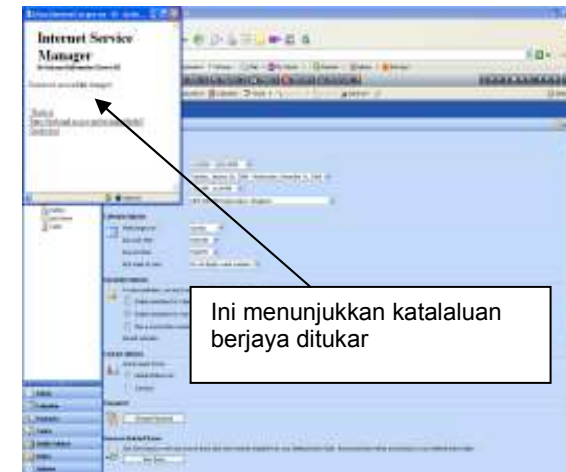
3. Cari Change Password dan klik.



4. Skrin untuk menukar password akan dipaparkan. Sila taipkan butir-butir seperti contoh yang diberikan. Nota : Pastikan 'new password' melebihi 8 abjad termasuk huruf dan angka.



5. Skrin dibawah menunjukkan katalaluan (password) telah Berjaya ditukar.



6. Sekiranya password tidak berjaya ditukar, langkah di atas perlu diulang semula dan pastikan password baru mengikut syarat-syarat seperti yang dinyatakan.

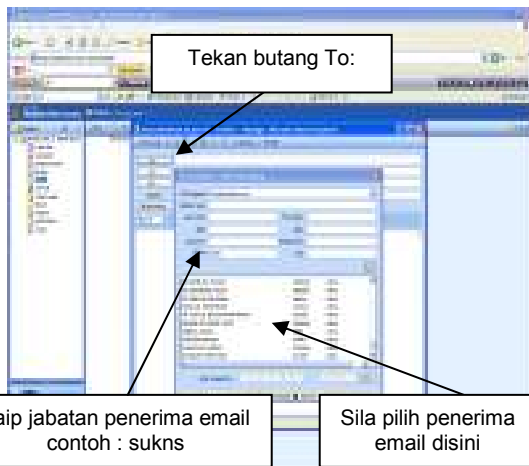
## TATACARA PENGGUNAAN GLOBAL ADDRESS LIST

1. Buka Internet Explorer dan taipkan alamat homepage : - <https://webmail.ns.gov.my/exchange>, kemudian masukkan domain/username dan password dan klik butang logon.

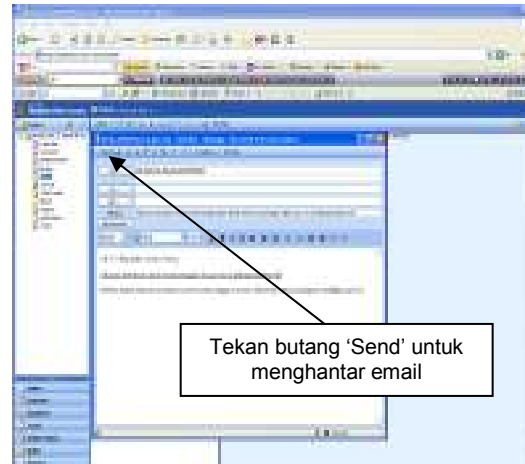
2. Tekan butang New untuk mengarang email baru.



3. Paparan 'new message' akan terpapar. Sila tekan butang 'To' untuk mencari semua senarai email pengguna mengikut jabatan. Sebagai contoh, taip 'sukns' di ruangan 'Office'\* bagi mendapatkan kesemua email address bagi kakitangan Pejabat SUKNS.



4. Setelah memilih senarai penerima email dan membuat karangan email, sila tekan butang 'send' bagi menghantar email berkenaan



5. Untuk makluman, global address list bagi mendapatkan senarai pegawai menggunakan email [domain@ns.gov.my](mailto:domain@ns.gov.my), jabatan hanya boleh menggunakan webmail melalui laman web <https://webmail.ns.gov.my/exchange>. Manakala pengguna yang menggunakan client email seperti Outlook Express, Outlook 2000, Outlook 2003, email Mozilla dan lain-lain lagi tidak boleh mendapatkan senarai email pegawai [domain@ns.gov.my](mailto:domain@ns.gov.my) melalui Global Address List memandangkan kemudahan Global Address List tersebut hanya boleh digunakan melalui penggunaan webmail.

\* Disertakan Senarai nama "Office" yang boleh digunakan Dibawah "Global Address List" seperti di Lampiran A

# MANUAL PENGGUNA OUTLOOK WEB ACCESS



<https://webmail.ns.gov.my/exchange>

Disediakan oleh:  
Unit Pengurusan Teknologi Maklumat,  
Tgkt 3, Blok B, Wisma Negeri,  
70503 Seremban,  
Negeri Sembilan Darul Khusus  
No. Tel: 06-7659728