

**BORANG PERMOHONAN UNTUK MENGGUNAKAN
APARTMENT/RUMAH PERANGINAN KERAJAAN NEGERI, PORT DICKSON**

BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON

- 1.1 Nama Pemohon (Huruf Besar) :
- 1.2 No. Kad Pengenalan :
- 1.3 Jawatan :
- 1.4 Kementerian / Jabatan :
- 1.5 Alamat Kementerian / Jabatan :
- 1.6 No. Telefon / Tel. Bimbit :
- 1.7 No. Faksimili :

1.8 Kemudahan yang dipohon

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Rumah / Bilikunit
(kadar sehari RM40/seunit) | <input type="checkbox"/> Dewan Makan
(kadar sehari RM100) |
| <input type="checkbox"/> Dewan Kuliah
(kadar sehari RM100) | <input type="checkbox"/> Lain-lain (sila nyatakan)
..... |

- 1.9 Bilangan Penghuni : Dewasa () Kanak-kanak ()
- 2.0 Tempoh Menginap : Tarikh Masuk :.....
(Hari) Tarikh Keluar :.....
- 2.1 No. Bilik yang Dihuni :
(untuk diisi oleh Penyelia Rumah Peranginan, Port Dickson)

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa maklumat di atas adalah benar dan sekiranya saya diperuntukkan kemudahan-kemudahan seperti para 1.8 diatas, saya akan mematuhi semua syarat dan peraturan yang telah ditetapkan Pentadbiran Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan

Tarikh :.....
.....
(Tandatangan Pemohon)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan (Diterima / Ditolak)

Tarikh :.....
.....
(Unit Pentadbiran Am, Pejabat SUKNS)

No Resit Bayaran :